

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים



מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור
ממשלת ישראל.

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

3	חלק 1 – תנאי המכרז
35	חלק 2 - מפרט השירותים
50	טופס הגשת ההצעה
53	נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
54	נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
56	נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
58	נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
59	נספח ה' – אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
61	נספח ו' – ערבות המכרז
62	נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע
68	נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף
73	נספח ט – שימוש בתוכנות מקור
74	נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
76	נספח יא' – עסק בשליטת אישה
77	נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
77	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
80	נספח יב/1 ; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים
80	(בהתאם לסעיף 31 למכרז)
82	נספח יב/2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי עניינים
83	נספח יג – תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – צוות זר
84	נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות - מציע
86	נספח יד'1 – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה
88	נספח יד'2 – התחייבות לשמירת סודיות – צוות זר
90	נספח טו' – הצעת מחיר
92	נספח טז' – הסכם התקשרות
111	נספח טז'1 – נוסח ערבות ביצוע
112	נספח טז'2 מקרה מבחן (לצורך ניקוד איכות ההצעות)
114	נספח טז'3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה
183	נספח טז'4 - דרישות אבטחת מידע
185	נספח טז'5 לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

חלק 1 – תנאי המכרז

- 1. כללי**
- 1.1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (חברת נת"ע) עבור ממשלת ישראל (להלן: "המכרז").
- 1.2. חברת נת"ע – נתבי תחבורה עירוניים בע"מ (להלן: "נת"ע") היא חברה ממשלתית שנוסדה בשנת 1997 כדי לספק פתרונות לבעיות תנועה בגוש דן (מטרופולין תל אביב).
- 1.3. כחלק מפעילותה, נת"ע מובילה את שלבי התכנון של מערכת הסעת ההמונים, והיא אחראית על ניהול תהליך היישום לבניית רשת מערכת הסעת ההמונים בגוש דן.
- 1.4. ממשלת ישראל, באמצעות נציגים ממשרד התחבורה והחשב הכללי במשרד האוצר ואגף התקציבים במשרד האוצר (להלן: "נציגי הממשלה"), מקיימת פיקוח על הפעולות המבוצעות על ידי נת"ע, הן מבחינת הביצועים הכספיים והן מבחינת הביצועים הטכניים וההנדסיים לרבות: תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, שימוש בכסף, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא.
- 1.5. הזוכה במכרז זה יעמיד צוות מקצועי לטובת ביצוע בקרה על נת"ע (להלן: "הבקרה"), אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המפורטות במכרז זה ובסיוע שוטף לנציגי הממשלה והכל כמפורט בפרק מפרט השירותים ובמסמכי המכרז.
- 1.6. בנוסף, תתקשר חברת הבקרה, לטובת השירותים לפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן: "יועצים נוספים") לצורך ביצוע מטלות כמפורט להלן.
- 1.7. מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, או לבצעם בעצמו; הכול לפי שיקול דעת המשרד.
- 1.8. כמו כן מצוין כבר עתה כי במקביל לבקרה מכוח מכרז זה מתבצעת בקרה על ידי גורמים נוספים עבור משרד התחבורה. במהלך עבודת חברת הבקרה יידרש הספק הזוכה לעבודה בסנכרון ובשיתוף פעולה מלא עם הגורמים הנוספים, בהתאם להנחיות הממונה.
- 1.9. מפרט השירותים המצורף מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.10. יובהר כי מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לנשים ולגברים כאחד.
- 1.11. תשומת לב כי הנספחים המיועדים לחתימת החברה הבינלאומית ומנהל הצוות הזר (כהגדרתם במכרז זה) מופיעים בנוסח באנגלית. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הנוסח בשפה האנגלית לבין הוראות המכרז בעברית – יגברו הוראות המכרז בעברית.

פרק א: מבוא ותנאי סף

2. רקע – חברת נת"ע

- 2.1. נת"ע היא החברה האחראית על תכנון והקמת מערכת הסעת ההמונים במטרופולין תל אביב. נת"ע היא חברה ממשלתית, שהחלה פעילותה בשנת 1997 במטרה לספק פתרונות לקשיי התחבורה של המטרופולין.
- 2.2. הקו האדום יהיה הראשון מבין רשת קווי רכבת קלה (Light Rail Transit - LRT) וקווי מטרופולין שיוקמו ע"י נת"ע. הקו מהווה חלק מתכנית כוללת להקמת רשת תחבורה ציבורית וזאת במטרה לשפר את רווחתם של תושבי המטרופולין המשתמשים באמצעי התחבורה השונים.
- 2.3. בשנת 2010 התקבלה החלטת הממשלה מס' 2569 להעברת ביצוע הפרויקט לידי חברת נת"ע. עוד נקבע כי ועדת ההיגוי תפקח על הקמת הקו האדום, בין היתר באמצעות חברת בקרה.
- 2.4. בשנת 2015 החלו העבודות על הקו האדום של הרכבת הקלה על פי תכנית העבודה שנקבעה. היעד שנקבע להפעלת הקו האדום הוא אוקטובר 2021.
- 2.5. ממשלת ישראל מבצעת פיקוח ובקרה על הפעולות המבוצעות על ידי נת"ע, הן מבחינת הביצועים הכספיים והן מבחינת הביצועים הטכניים לרבות: תכנון, אומדנים, חוזים, תשלומים, שימוש בכסף, ניהול וביצוע בפועל של הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע מלא.
- 2.6. כיום מבצעים נציגי הממשלה, בעזרת חברת בקרה את הבקרה על נת"ע. לפירוט מלא על חברת נת"ע והפרויקטים שהיא מבצעת ניתן למצוא באתר האינטרנט של חברת נת"ע.
- 2.7. בצד זאת מודגש ומובהר כי המידע במכרז זה נמסר לצורכי הערכה והתרשמות בלבד והוא מבוסס על מכרז קודם, שתכולתו שונה מזו המפורסמת במכרז זה. אין בנתונים אלו כדי לשקף את היקף העבודה שתידרש בפועל, או לחייב את המשרד להיקף פעילות מסוים והזוכה מתחייב לבצע את מלוא השירותים כפי שידרש, כמפורט במכרז זה על נספחיו.
- 2.8. **תיאור מלא אודות מהות השירותים הנדרשים מזוכה במכרז זה מפורט בהרחבה בחלק 2 – מפרט השירותים, להלן, "מפרט השירותים".**

3. הגדרות

במסמכי מכרז זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968	"אמצעי שליטה"
כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968	"בעל עניין בתאגיד"
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.	"המשרד" / "המזמין" / "הממונה"
נציגי משרד התחבורה, נציגי אגף החשב הכללי במשרד אוצר ונציגי אגף התקציבים במשרד האוצר;	"נציגי ממשלה"
מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל, על נספחיו, לרבות מפרט השירותים.	"המכרז"
הצעת הספק למכרז על נספחיה.	"ההצעה" או "הצעת הספק"

<p>תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג); או תואר שהוענק על ידי מוסד בישראל שהוא שלוחה או סניף של מוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת ואשר קיבל רישיון מהמל"ג; או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.</p>	<p>"השכלה אקדמית" / "השכלה גבוהה" / " תואר אקדמאי"</p>
<p>מציע שהצעתו זכתה במכרז ונחתם עימו הסכם התקשרות.</p>	<p>"הספק" / "הספק הזוכה" / "חברת הבקרה"</p>
<p>כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה, על נספחיו, ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילים 'מטלות' או 'עבודה' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת אחת ממילים אלו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.</p>	<p>"השירות"</p>
<p>חברה העומדת בתנאי סעיף 5.3 להלן, ושלמציע התקשרות עמה או שהוא נציגה בישראל כאמור בסעיף 5.2.2.2 להלן.</p>	<p>"חברה בינלאומית" / "חברה זרה"</p>
<p>ניסיון שנצבר בתכנון או בניהול או בפיקוח או בבקרה בפרויקטים בתחום תשתית תחבורה יבשתית במדינות OECD למעט ישראל.</p>	<p>"ניסיון בינלאומי"</p>
<p>הקמה של מתקן אשר לצורך הקמתו נדרש היתר בניה והוא אחד מהבאים: נמל תעופה, נמל ים, מעגן, מיתקן להתפלת מים, מיתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, מיתקני תקשורת, תחנת כוח, מיתקן אחסון גז ודלק, תשתית תחבורה (כביש, מסילה, מנהרה, גשר, תחנת רכבת)</p>	<p>"פרויקט בתחום התשתיות"</p>
<p>הקמה של מתקן המשמש לתחבורה יבשתית, ימית או אווירית, אשר לצורך הקמתו נדרש היתר בניה, לרבות, תחבורה מסילתית (קווי ותחנות רכבת, רכבת קלה, מטרו), כבישים, גשרים, מנהרות, נמלים ימיים ונמלי תעופה.</p>	<p>"פרויקט בתחום תשתית התחבורה"</p>
<p>הקמה של מתקן המשמש לתחבורה יבשתית, אשר לצורך הקמתו נדרש היתר בניה, לרבות, תחבורה מסילתית (קווי ותחנות רכבת, רכבת קלה, מטרו), כבישים, גשרים, מנהרות.</p>	<p>"פרויקטים בתחום תשתית התחבורה היבשתית"</p>
<p>ניהול כלל הפעולות הכרוכות בהכנת תוכניות בכל אחד משלבי התכנון: מוקדם, סופי, מפורט, לרבות תוכניות לצורך הגשה לאישור מוסדות התכנון ותוכניות מפורטות לצורך הכנת המכרז.</p>	<p>"ניהול התכנון"</p>
<p>הכוונה ותיאום משאבי כוח אדם וחומרים במהלך חיי הפרויקט ע"י שימוש בטכניקות ניהול להשגת מטרות מוגדרות מראש, לרבות, סיומו של הפרויקט בלוח הזמנים הנדרש, עמידה ביעדי הפרויקט, באיכות הנדרשת, עמידה בתקציב ובאומדן והשגת שביעות רצון הלקוח.</p>	<p>"ניהול פרויקט"</p>
<p>בחינה של ביצוע פרויקט הנדסי, לרבות בדיקה בשטח של ביצוע פעולות הקמה, בנייה או תכנון, הלימה לתכניות, להיתר הבנייה, לכתבי הכמויות,</p>	<p>"בקרה הנדסית"</p>

לדרישות תשלום, לתקציב, לאומדן, לתקנים מחייבים ועוד.	
אנשי הצוות המתוארים בסעיף 2 למפרט השירותים.	"צוות ליבה"

4. ריכוז מועדים קובעים למכרז

17.8.2020	4.1 פרסום המכרז
31.8.2020	4.2 מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה (רשות, כאמור בסעיף 8 להלן) ולפניה לבדיקה מקדמית לעניין ניגודי עניינים (רשות, כאמור בסעיף 31.12 להלן)
12:00 בשעה 22.10.2020	4.3 מועד אחרון להגשת הצעות
20.4.2021	4.4 תוקף ההצעה וערבות הגשת הצעה

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1 כללי

- 5.1.1 התנאים המפורטים להלן הם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. יובהר כי המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים להלן.
- 5.1.2 על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט להלן, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.
- 5.1.3 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות לעיל, וכן **לצרף להצעה את מלוא המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך, לרבות מסמכים לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם**; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.
- 5.1.4 יש לציין **חודשי התחלה וסיום** של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור נותני השירותים המוצעים

5.2 תנאי סף למציע

- 5.2.1 תנאי סף מנהליים למציע
- 5.2.1.1 על כל תנאי הסף למציע להתקיים במציע עצמו.
- 5.2.1.2 המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת.
- 5.2.1.3 המציע בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.2.1.4 המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.2.1.5 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- 5.2.1.6 המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 5.2.1.7 קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – לא רשאי להשתתף במכרז זה.
- 5.2.1.8 במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי" בהתאם לדוח השנתי המבוקר האחרון המצוי בידי החברה, ובהתאם לכל דוח שבוקר או נסקר לאחר הדוח האמור לעיל.
- 5.2.1.9 המציע מתחייב כי הצעתו נעשתה באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- 5.2.1.10 המציע מתחייב כי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.2.1.11 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.2.1.12 המציע צירף להצעתו ערבות בסעיף 11 להלן. על הערבות שתוגש להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח ו' – ערבות המכרז. נוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

5.2.2 תנאי סף מקצועיים למציע

- 5.2.2.1 המציע ביצע במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפחות 5 פרויקטים אשר כל אחד מהם עונה על התנאים הבאים במצטבר:
- 5.2.2.1.1 הפרויקט בוצע בתחום התשתיות (כהגדרתו בסעיף 3 לעיל);
- 5.2.2.1.2 היקף הפרויקט (עלות) לא פחת מ-100 מיליון ₪; ;
- 5.2.2.1.3 שלב התכנון בפרויקט החל לאחר 1 בינואר 1999, וההקמה הסתיימה באופן בו הפרויקט נפתח לציבור המשתמשים, בתצורתו המלאה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 5.2.2.1.4 בכל פרויקט ביצע המציע את ניהול התכנון, או את ניהול הפרויקט או את הבקרה ההנדסית (כהגדרתם בסעיף 3 לעיל).

מובהר כי יש להציג כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה חמישה פרויקטים שונים, אשר בכל אחד מהם שימש המציע באחד (או יותר) מהתפקידים האמורים לעיל. פרויקט בו שימש המציע ביותר מתפקיד אחד, ייחשב כפרויקט אחד.

5.2.2.2. המציע הוא נציגה בישראל של חברה בינלאומית כהגדרתה בסעיף 3 לעיל; או שלמציע התקשרות מותנית בזכייה במכרז זה עם חברה בינלאומית כהגדרתה בסעיף 3 לעיל.
לצורך כך יובהר כי שני מציעים שונים יכולים להתקשר התקשרות מותנית עם אותה חברה בינלאומית בנפרד ובכפוף לכל דין.

5.3 תנאי סף מקצועיים לחברה הבינ"ל

5.3.1 בעלת ניסיון של 10 שנים בתכנון או בניהול או פיקוח, או בקרה בתחום תשתית תחבורה יבשתית במדינות OECD (למעט ישראל)

5.3.2 בעלת ניסיון רלוונטי בשני (2) פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית ותכנון מערכות, או ביצוע בקרה אחר פרויקטים של LRT או Metro שכל אחד מהם עונה על התנאים הבאים במצטבר:

5.3.2.1 עלות כל פרויקט לפחות 1 מיליארד דולר ארה"ב.

5.3.2.2 לגבי כל פרויקט שהוגש כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, שלב התכנון החל לאחר 1 בינואר 1999, וההקמה הסתיימה באופן בו הפרויקט נפתח לציבור המשתמשים, בתצורתו המלאה, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.4 תנאי סף – מנהל פרויקט

5.4.1 המציע יעמיד לצורך ביצוע הפרויקט מנהל פרויקט מטעמו אשר יעמוד בכל התנאים הבאים:

5.4.1.1 תושב ישראל.

5.4.1.2 בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות

5.4.1.3 בעל שליטה בשפות עברית ואנגלית ברמת שפת אם.

5.4.1.4 ביצע במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז פרויקט אחד בהיקף של לפחות 500 מיליון ₪, או עד שני פרויקטים בהיקף מצטבר של 500 מיליון ₪; וכל אחד מהפרויקטים המוצגים בסעיף זה עונה על התנאים הבאים במצטבר:

5.4.1.4.1 הפרויקט בוצע בתחום התשתיות (כהגדרתו בסעיף 3 לעיל);

5.4.1.4.2 לגבי כל פרויקט שהוגש כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, שלב התכנון החל לאחר 1 בינואר 1999, וההקמה הסתיימה באופן בו הפרויקט נפתח לציבור המשתמשים, בתצורתו המלאה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

5.4.1.4.3 בכל פרויקט ביצע מנהל הפרויקט המוצע את ניהול התכנון או ניהול הפרויקט או בקרה הנדסית(כהגדרתם בסעיף 3 לעיל).

מובהר כי יש להציג כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, עד שני פרויקטים שונים, אשר בכל אחד מהם שימש מנהל הפרויקט באחד (או יותר)

מהתפקידים האמורים לעיל. פרויקט בו שימש מנהל הפרויקט ביותר מתפקיד אחד, ייחשב כפרויקט אחד.

5.4.2. מנהל הפרויקט מוצע אך ורק במסגרת הצעה אחת. מנהל פרויקט שיוצע ביותר

מהצעה אחת – יביא לפסילת כל ההצעות שהוצע בהן, והן לא תידונה.

5.5. תנאי סף – מנהל הצוות הזר

5.5.1. המציע באמצעות החברה הבינלאומית יעמיד לצורך ביצוע הפרויקט מנהל צוות זר

מטעמו, אשר פרטיו יצוינו בהצעה, ואשר יעמוד בכל התנאים הבאים:

5.5.1.1. בעל תואר אקדמאי ראשון

5.5.1.2. במועד האחרון להגשת ההצעות:

מועסק אצל החברה הבינלאומית ביחסי עובד מעביד או בחשבונית; או בעל מניות או שותף בחברה הבינלאומית.

5.5.1.3. ביצע במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז

פרויקט אחד בהיקף של 500 מיליון \$, או עד שני פרויקטים בהיקף מצטבר של 500 מיליון \$; וכל אחד מהפרויקטים המוצגים בסעיף זה עונה על התנאים הבאים במצטבר:

5.5.1.3.1. הפרויקט בוצע בתחום תשתית תחבורה יבשתית (כהגדרתו בסעיף 3 לעיל);

5.5.1.3.2. לגבי כל פרויקט שהוגש כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, שלב התכנון החל לאחר 1 בינואר 1999, וההקמה הסתיימה באופן בו הפרויקט נפתח לציבור המשתמשים, בתצורתו המלאה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.5.1.3.3. בכל פרויקט ביצע מנהל הצוות הזר המוצע את ניהול התכנון או את ניהול הפרויקט, או בקרה הנדסית.

מובהר כי יש להציג כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, עד שני פרויקטים שונים, אשר בכל אחד מהם שימש מנהל הפרויקט באחד (או יותר) מהתפקידים האמורים לעיל. פרויקט בו שימש מנהל הפרויקט ביותר מתפקיד אחד (כדוגמת ניהול פרויקט וביצוע פיקוח צמוד), ייחשב כפרויקט אחד.

5.5.1.4. ניהל צוות יועצים שכלל לפחות 3 יועצים בכל פרויקט אשר הוצג בסעיף 5.5.1.3 לעיל, כאשר כל אחד מהיועצים הועסק בפרויקט בהיקף שלא פחת מ-100 שעות. יובהר כי 3 היועצים לא כוללים את מנהל הפרויקט עצמו.

בסעיף זה "יועצים" – בעלי התפקידים הבאים:

- יועץ ניהול תנועה, מהנדס או אדריכל.
- יועץ תכנון והקמת מנהרות, בתחום הנדסת בנין עם התמחות במינהור פרויקטים של LRT או Metro.
- יועץ תכנון או הקמה של LRT או Metro, בעל השכלה הנדסית בתחום הנדסת המסילות.

- יועץ ציוד נייד (Rolling Stock) ומערכות LRT ו/או Metro
- יועץ הפעלה ותחזוקה (O&M) של מערכות LRT ו/או Metro
- יועץ תכנון והקמה של כבישים וגשרים, בעל השכלה בתחום הנדסת תחבורה.
 - 5.5.1.5. דובר אנגלית ברמת שפת אם.
 - 5.5.1.6. מובהר כי אין מניעה שמנהל הצוות הזר יוצע ביותר מהצעה אחת.

5.6. דגשים והערות נוספות:

- 5.6.1. המציע הזוכה יידרש להעמיד בנוסף למנהל הפרויקט ולמנהל הצוות הזר גם אנשי צוות ישראלי וזר כמפורט בפרק מפרט השירותים; **לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות עמו.**
- 5.6.2. חברי הצוות הנ"ל יעמדו בדרישות המפורטות במפרט השירותים.
- 5.6.3. חברי הצוות הנ"ל, יועמדו לרשות המשרד בתוך 21 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 5.6.4. חברי הצוות הנ"ל יאושרו על ידי נציגי המשרד.
- 5.6.5. מובהר ומודגש, כי על כל מציע להציג במסגרת ההצעה רק מועמד לתפקידים למנהל הפרויקט ולמנהל הצוות הזר, כמפורט לעיל; ואין להציג במסגרת ההצעה בעלי תפקידים נוספים המפורטים כאמור במפרט השירותים. אלו יידרשו כאמור מהזוכה בלבד, כחלק ממחויבויותיו שלפי החוזה.

פרק ב': הליכי המכרז

6. אמות מידה ומשקולות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן :

- 6.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציע וההצעה בדרישות הסף, כמפורט בסעיף 5 לעיל. מציע שלא יעמוד בעצמו בכל דרישות הסף ייפסל והצעתו לא תידון.
- 6.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעה של המציעים שעמדו בתנאי הסף. **איכות ההצעה תהווה 65% מהציון הסופי של המציע**, על פי המשקלות הבאים :

אמת מידה	פירוט	ניקוד מקסימאלי				
ניסיון המציע בפרויקטים בתחום התחבורה והתחבורה היבשתית	על כל פרויקט העונה על תנאי הסף שבסעיף 5.2.2.1 יקבל המציע ניקוד על פי המנגנון הבא ועד למקסימום 10 נק'. פרויקט תשתיות תחבורה : 1 נק' לכל פרויקט פרויקט תשתיות תחבורה יבשתית : 2 נק' לכל פרויקט	10%				
ניסיון החברה הבינלאומית	על כל פרויקט נוסף (מעבר לפרויקט / פרויקטים) שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, העונה על תנאי הסף שבסעיף 5.3.1 ואשר עלותו עולה על 500 מיליון דולר ארה"ב, יקבל המציע 2.5 נק' ועד למקסימום 10 נק'.	10%				
שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים שיוצגו מתוך הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף או באמות המידה, או לגורמים אחרים, על פי שיקול דעת המשרד. לכל המלצה יינתנו עד 10 נקודות. יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. ככל שלא יאותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. לא הושג הממליץ – יינתן למועמד ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 8:00-16:00. על אף האמור לעיל, ככל שלמזמין ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה. יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים שלא צוינו בהצעתו של המציע לצורך ניקוד שביעות הרצון מהתקשרויות קודמות. כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים :	20%				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>נושא</th> <th>נק'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מקצועיות המציע</td> <td>2.5%</td> </tr> </tbody> </table>	נושא	נק'	מקצועיות המציע	2.5%	
נושא	נק'					
מקצועיות המציע	2.5%					

	2.5%	התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות										
	2.5%	עמידה ביעדים ובלוחות הזמנים										
	2.5%	יכולת גיוס כ"א										
	2.5%	יוזמות וקידום הפרויקט										
	2.5%	מסירות וזמינות										
	5%	שביעות רצון כללית מהשירות שניתן										
35%	<p>ראיון אישי של מנהל הפרויקט ומנהל הצוות הזר. ניקוד הריאיון יתבצע בהתאם לאמות המידה הבאות:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="481 676 683 817">נק' מקסימאלי בסעיף זה</th> <th data-bbox="683 676 1109 817">תוכן הבחינה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 817 683 958">10</td> <td data-bbox="683 817 1109 958">התרשמות כללית מבקיאות היועצים ושיטות עבודה בתהליכי ייעוץ הרלוונטיים</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 958 683 1099">10</td> <td data-bbox="683 958 1109 1099">התרשמות מניסיון ובקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1099 683 1290">5</td> <td data-bbox="683 1099 1109 1290">התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים והצלחות עבר בשיפור עבודת הממשלה</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1290 683 1339">10</td> <td data-bbox="683 1290 1109 1339">שליטה בחומר מקצועי</td> </tr> </tbody> </table>	נק' מקסימאלי בסעיף זה	תוכן הבחינה	10	התרשמות כללית מבקיאות היועצים ושיטות עבודה בתהליכי ייעוץ הרלוונטיים	10	התרשמות מניסיון ובקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה	5	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים והצלחות עבר בשיפור עבודת הממשלה	10	שליטה בחומר מקצועי	ראיון
נק' מקסימאלי בסעיף זה	תוכן הבחינה											
10	התרשמות כללית מבקיאות היועצים ושיטות עבודה בתהליכי ייעוץ הרלוונטיים											
10	התרשמות מניסיון ובקיאות בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הבקרה במכרז זה											
5	התרשמות מעומק הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים והצלחות עבר בשיפור עבודת הממשלה											
10	שליטה בחומר מקצועי											
25%	<p>המציע יציג במהלך הריאיון מצגת המנתחת וסוקרת את "מקרה מבחן" לדוגמה אשר מצורף לנספח טז' 2 – מקרה מבחן. הסקירה תיערך בהתחשב במפרט השירותים.</p> <p>משך הזמן שיוקצה למצגת יעמוד על כ-20 דקות.</p> <p>המצגת תנוקד לפי אמות המידה שלהלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="481 1630 778 1675">משקל</th> <th data-bbox="778 1630 1109 1675">סעיף</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 1675 778 1816">10%</td> <td data-bbox="778 1675 1109 1816">מתודולוגיה סדורה, חלוקת עבודה בצוות, סבירות תשומות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1816 778 1912">10%</td> <td data-bbox="778 1816 1109 1912">תוצרים, לו"ז, תפוקות וערך מוסף</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1912 778 1966">5%</td> <td data-bbox="778 1912 1109 1966">התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1966 778 2020">25%</td> <td data-bbox="778 1966 1109 2020">סה"כ</td> </tr> </tbody> </table>	משקל	סעיף	10%	מתודולוגיה סדורה, חלוקת עבודה בצוות, סבירות תשומות	10%	תוצרים, לו"ז, תפוקות וערך מוסף	5%	התרשמות כללית	25%	סה"כ	מקרה מבחן במסגרת שלב הראיון (תוצר לדוגמא)
משקל	סעיף											
10%	מתודולוגיה סדורה, חלוקת עבודה בצוות, סבירות תשומות											
10%	תוצרים, לו"ז, תפוקות וערך מוסף											
5%	התרשמות כללית											
25%	סה"כ											

100	סה"כ
-----	------

6.3. דגשים לניקוד מקרה המבחן והריאיון :

- 6.3.1. ניקוד מקרה המבחן והריאיון ינוקדו על פי מדרג הציונים הבא :
- 5- מצוין ;
 - 4 -טוב מאד ;
 - 3 – טוב ;
 - 2 - טעון שיפור ;
 - 1 – גרוע ;
 - 0 – גרוע ביותר ;

6.3.2. הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת

6.3.3. לשלב הריאיון יגיעו כלל אנשי הצוות המוצע – המציע, מנהל הפרויקט, מנהל הצוות הזר. ניתן לקיים את הריאיון בשיחת וידאו מול מנהל הצוות הזר בלבד בתיאום מראש מול המשרד. נציג המציע ומנהל הפרויקט מחויבים להיות נוכחים פיזית בריאיון, אלא אם תחליט ועדת המכרזים כי ניתן לקיים את הראיונות בשיחת וידאו בשל נסיבות חריגות ובלתי צפויות מראש אשר אינן תלויות במשרד, במציע או במי מטעמו שיצדיקו זאת (כגון מגבלות שהוטלו כחלק מהמאבק בהתפשטות נגיף קורונה).

6.4. בשלב השלישי, ורק לאחר סיום בדיקת איכות ההצעות ומתן ניקוד כאמור לעיל, תיבדק הצעת המחיר של המציעים שקיבלו ציון מעל 70 נקודות בשלב בדיקת איכות ההצעות.

6.5. ככל שלא יהיו לפחות 3 הצעות שקיבלו 70 נקודות ברכיב האיכות, ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לשלב בדיקת המחיר עד 3 מההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, מנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

הצעת המחיר תהווה 35% מהציון הסופי של המציע. הצעת המחיר תיבדק **בהתאם לנוסחה המפורטת בנספח טו' – הצעת מחיר**. שקלול הצעת המחיר יבוצע לפי הנוסחה הבאה :

I – ציון המחיר

$$I_i = \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100$$

כאשר :

I_i	-	ציון המחיר של מציע I.
P_i	-	הצעת המחיר של מציע i בהתאם לנוסחה המפורטת בטופס הצעת המחיר
P_{\min}	-	הצעת המחיר הזולה ביותר

6.6. ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

6.7. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יבחר המשרד בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992. לצורך זה על המציע הרלבנטי לצרף את המסמכים הקבועים בס' 2 לחוק חובת מכרזים.

6.8. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור או ששתיהן בשליטת אישה, יבחר המשרד במציע אשר קיבל **ניקוד האיכות הגבוה ביותר** מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר **הזוכה בעל ניקוד**

האיכות הגבוה ביותר בסעיף הריאיון. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה – **תיערך הגרלה** בין שני המציעים בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור **זוכה (כשיר) שני ושלישי** במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. במידה ויתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהצעתם בתוקף, בהתאם למועד האמור בסעיף 4 לעיל. במקרה שהצעת הכשיר השני / השלישי אינה בתוקף, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

7. סמכויות ועדת מכרזים

- מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:
- 7.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:
- 7.1.1. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז.
- 7.1.2. הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.
- 7.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
- 7.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 7.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.

- 7.5 המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 7.6 הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 7.6.1 לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 7.6.2 להתעלם מההסתייגות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 7.6.3 לראות בהסתייגות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 7.6.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 7.6.5 לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים
- 7.6.6 להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 7.7 הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 7.8 אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 7.9 בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.
- 7.10 בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ס.
- 7.11 אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 7.12 יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות הבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.

- 7.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 7.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 31 להלן.
- 7.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.
- 7.16. הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.17. **על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.**
- 7.18. המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 7.19. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו כתב אישום ב-5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כראות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לענין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 7.20. **מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.**
- 7.21. הוועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 7.22. הוועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 7.23. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות אל מר אבי דרוט באמצעות דואר אלקטרוני drota@mot.gov.il עד למועד האמור

בסעיף 4 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור, אלא באישור ועדת המכרזים אם מצאה בכך צורך. יש לערוך את שאלות ההבהרה בטבלה, בקובץ WORD על פי הפורמט שלהלן:

שאלה	נושא	סעיף	עמוד	מסמך (מכרז / מפרט השירותים/ חוזה / נספח)

- 8.2. תשובות לשאלות הבהרה תרוכזנה במסמך אחד שיישלח לכל מי שפנה כאמור בסעיף 8.1 לעיל באמצעות כתובת המייל שנמסרה בפנייתו, וכן יפורסם באתר מנהל הרכש אשר כתובתו <http://www.mr.gov.il>; זאת פרסום ללא זהות הפונים. באחריות המציעים לעקוב אחר העדכונים באתר. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ותהוונה חלק ממסמכי המכרז.
- 8.3. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק ממסמכי המכרז. מחובתם של המציעים לבדוק מעת לעת את האתר, על מנת להתעדכן בתשובות לשאלות ההבהרה.
- 8.4. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

פרק ג': ההצעה

9. הגשת ההצעה

- 9.1. ההצעה, על כל עותקיה וכל המסמכים הנדרשים לה, כמפורט להלן, תוגש בתוך מעטפה חתומה אחת (להלן – "מעטפת ההצעה") שעל גביה יצוינו שם ומספר המכרז (מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל"). יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי מעטפת ההצעה את זהות המציע. מעטפת ההצעה תכלול את כל המפורט להלן.
- 9.2. כל הצעה תוגש בשפה העברית ובשלושה (3) עותקים מודפסים חתומים וזהים.
- 9.2.1. עותק אחד ישמש כמקור ושני (2) עותקים נאמנים למקור.
- 9.2.2. כל אחד מהעותקים ימוספר (מקור, עותק מס' 1, 2) ויכלול תוכן עניינים.
- 9.2.3. כל עמוד בהצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר – לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד למספרה.
- 9.2.4. כל אחד משלושת העותקים יכלול את כל מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן; למעט הצעת המחיר (סעיף 10.20) אשר תצורף למעטפת ההצעה אך בתוך מעטפה נפרדת וחתומה, בנפרד מכל יתר מסמכי ההצעה.
- 9.3. בנוסף יוגשו במעטפת ההצעה שני עותקים על גבי מדיה מגנטית:
- 9.3.1. עותק אחד של ההצעה כולל כל הנספחים ולמעט הצעת המחיר, על גבי מדיה מגנטית בפורמט PDF; (במעטפת מסמכי ההצעה)
- 9.3.2. עותק שני של הצעת המחיר בפורמט PDF (במעטפת הצעת המחיר).
- 9.3.3. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.
- 9.4. עותק סודיות מסחרית:
- 9.4.1. בנוסף לאמור לעיל רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע, בהם רואה המציע "מידע סודי". עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 21 להלן: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. יודגש כי אין כל חובה להגיש עותק כאמור.
- 9.4.2. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחילופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב הנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 9.4.3. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.
- 9.5. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס נספח טו' – הצעת מחיר, תוכנס, במעטפה סגורה נפרדת, לתוך מעטפת ההצעה. על מעטפה זו יהיה כתוב: "מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל." – הצעת מחיר. יודגש כי בשום מקרה אין לציין על גבי המעטפה את זהות המציע.
- 9.6. על המציע לשים בתוך מעטפה את ההצעה על כל עותקיה כמפורט לעיל, יחד עם כל המסמכים המפורטים, לרבות ערבות ההצעה (כולל כתב הערבות המקורי), כולם חתומים על ידי המציע

בראשי תיבות אלא אם נאמר אחרת.

- 9.7. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 9.8. את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין גינרי A, קומה 0 (בכניסה לספריה), עד למועד האמור בסעיף 4 לעיל, **בשעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים עד למועד זה לא תידון.**
- 9.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, או לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 9.10. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 9.11. מובהר בזאת כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות או יותר, או לחברת-אם וחברת-בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 9.12. הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

10. תכולת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 10.1. תצהיר הגשת ההצעה (כמצורף למכרז זה)
- 10.2. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כחוק בישראל.
- 10.3. אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע.
- 10.4. תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 10.5. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 10.6. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 10.7. תצהיר בנוסח נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 10.8. המציע מצהיר כי הוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ד'.
- 10.9. תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.
- 10.10. תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 10.11. ערבות המכרז כנדרש בסעיף 11 להלן, בנוסח המצ"ב בנספח ו' – ערבות מכרז.

- 10.12. תצהיר בדבר עמידת המציע והחברה הבינלאומית בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.2.2 - 5.3 לעיל ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף כנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.
- 10.13. תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.45.2.2 - 5.5 לעיל, והכל בנוסח המצורף כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.
- 10.14. **תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט ומנהל הצוות הזר.**
- 10.15. התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט' – שימוש בתוכנות מקור. נספח ט – שימוש בתוכנות מקור
- 10.16. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.

מסמכים נוספים

- 10.17. תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.
- 10.18. תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים וכן נספח יג' – תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – צוות זר לעניין אנשי הצוות הזר.
- 10.19. על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספחים יד'1, יד'2 – התחייבת לשמירת סודיות צוות הליבה והצוות הזר.
- 10.20. **הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).**

10.20.1 הצעת המחיר תכלול:

- 10.20.1.1. **תעריף חודשי קבוע עבור צוות הליבה המקומי, לא כולל מע"מ;**
- 10.20.1.2. **תעריף לשעת עבודה של יועץ זר, לא כולל מע"מ, שלא תעלה על התעריף המקסימום הרלבנטי שבנספח טו';**
- 10.20.1.3. **שיעור הנחה מתעריף חשכ"ל, בהתאם לניסיונו ולכישוריו של היועץ. תשומת לב להוראת תכ"ם 13.9.0.2 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים; וכן להודעת תכ"ם ה.13.9.0.2.1 המפרטת את התעריף המקסימאלי לכל יועץ, בהתאם לניסיונו ולכישוריו. מודגש כבר עתה, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 כפי שתעדכן מעת לעת. עוד מובהר, כי לצורך החישוב בלבד, כחלק משיקלול הצעות המחיר והשוואתן, כאמור בסעיף 6.5 לעיל – יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ם 13.9.0.2 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. כאמור התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל.**

- 10.20.2. **הצעת המחיר תגלם את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד,**

הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

10.20.3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק ולמעט

הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 20.2.3.1 למכרז.

10.21. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב כנספח טז' – הסכם ההתקשרות.

10.22. כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.

10.23. המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות.

10.24. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתחשב בכל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי מעין זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.25. על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת לעיל כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

10.26. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.**

11. ערבות הצעה (ערבות מכרז)

11.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

11.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח נספח ו' – ערבות המכרז בסך של **200,000 (במילים: מאתיים אלף ש"ח)** ש.ה. תוקף הערבות יהיה עד למועד האמור בסעיף 4 לעיל.

11.3. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

11.4. בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, נוסח שונה מהנוסח המצורף בנספח ו' לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעתו של המציע.

11.5. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

11.6. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות לתקופה נוספת, בכל מקרה בו לא נבחר זוכה או לא צפוי להיבחר זוכה עד למועד פקיעת תוקף הערבות אשר הוגשה.

11.8. הערבות תוחזר למציע אשר הצעתו לא זכתה במכרז לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.

11.9. המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.

12. תוקף ההצעה

- 12.1. הצעת המציע על פי תנאי המכרז תהיה בתוקף עד למועד האמור בסעיף 4 לעיל.
- 12.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם. במקרה כזה, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז האמורה בסעיף 11 לעיל.
- 12.3. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך זה. הוצאות הכנת ההצעה לא יוחזרו למציעים בשום מקרה.
- 12.4. המציע מתחייב בזאת כי הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויות הזוכה לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.

13. הוצאות הכנת הצעה

- 13.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

פרק ד': התקשרות עם הזוכה

14. התחייבויות המציע

- 14.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כמופיע בנספח טז' – הסכם ההתקשרות, תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב או במועד אחר, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח טז' 5 למסמכי המכרז או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים; כאמור בסעיף 20.5 להלן. בצד זאת מובהר כי **מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**
- 14.2. לא קיים המציע התחייבותו כאמור, חזר בו מהצעתו או נמנע מלקיימה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 14.3. המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז ימציא/ יעמיד לרשות המשרד:
- 14.3.1. ערבות ביצוע כאמור בסעיף 15 להלן, עד למועד חתימת החוזה וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד.
- 14.3.2. ביטוחים, כמפורט בסעיף 16 להלן ובסעיף 13 לחוזה ההתקשרות;
- 14.4. המציע מתחייב כי ככל שיכה במכרז וייחתם עמו חוזה התקשרות:
- 14.4.1. ימלא אחר כל הוראות החוזה, תוך הקפדה על מקצועיות ועל רמת השירות הנדרשת עד תום תקופת ההתקשרות.
- 14.4.2. במקרה של אי עמידה ברמת השירות הנדרשת כולל עמידה בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המשרד, ישלם פיצויים מוסכמים למשרד כמוגדר בסעיף 21 למפרט השירותים על כל מקרה כזה.
- 14.4.3. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, במקרה שבו יפר הספק הפרה, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי, ומבלי לפגוע בכל סעד או תרופה המוקנה לו על פי דין, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו כאמור בסעיף 6.4.1 לחוזה ההתקשרות.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הזוכה במכרז, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח טז' 1 – נוסח ערבות ביצוע.
- 15.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. כפי שיפורט להלן:
- 15.2.1. עם חתימת החוזה, הזוכה במכרז יעביר למשרד ערבות ביצוע בסך של 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף ₪) שתוקפה הוא ממועד הזכייה במכרז ועד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 15.2.2. ככל שתבוצע הארכה של תקופת ההתקשרות, הספק יעביר למשרד ערבות ביצוע חדשה, תחת הערבות הקודמת, בסך של 400,000 ש"ח ותוקפה יהיה עד שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההארכה.
- 15.3. יובהר כי במעמד העברת כתב הערבות החדש הנדרש, על פי הסעיפים לעיל, יימסר כתב הערבות

הקודם.

- 15.4. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 15.5. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אשר הופקדה בידי ו/או כל חלק מערבות זו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או זכות אחרת.
- 15.6. מובהר בזאת כי העמדת ערבות הביצוע במועד חתימת ההסכם הינה מעיקרי התקשרות זו, והפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות בין המשרד לספק.

16. ביטוחים

- 16.1. אישורים בחתימתו של המבצע על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות, יומצאו על ידי הזוכה בלבד למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

17. רישיונות והיתרים

- 17.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 17.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

18. תקופת ההתקשרות

- 18.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 18.2. הארכת תקופת ההתקשרות: למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלינה על שנה כל אחת, ובסה"כ לתקופה של עד 36 חודשים נוספים, וזאת בכפוף לשיעור רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותו התקציביות של המשרד. הארכת ההתקשרות תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2) לפני תום כל תקופה. הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהיה חתומה על-ידי מנכ"ל וחשב המשרד.
- 18.3. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

19. תקופת חפיפה

- 19.1. הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת. בתקופה זו יועבר לזכיון על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו אצל חברת הבקרה הנוכחית ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בסעיף 14 למפרט השירותים.

19.2. בנוסף, בתום תקופת ההתקשרות יבצע הזוכה חפיפה עם הספק שייבחר במכרז הבא; כאמור בסעיף 14 למפרט השירותים.

20. תמורה

20.1. בתמורה לביצוע כלל השירותים המפורטים במפרט שירותים זה, תשולם לספק תמורה במתכונת שלהלן.

20.2. עבודת **צוות הליבה המקומי** כהגדרתו בסעיף 5 למפרט השירותים, תהיה בתמורה לתשלום חודשי קבוע, על פי תפוקה (כמפורט בסעיף 20.2.1 להלן); ועבודת הצוות הזר ויועצים נוספים (כהגדרתם במפרט השירותים) תשולם על-פי ביצוע שעות עבודה בפועל (כמפורט בסעיף 20.2.2 להלן), כאשר היקף התמורה לכל מטלה על-פי שעות יקבע באופן בלעדי ע"י המזמין, מראש, לפי שיקול דעתו.

20.2.1. תמורה עבור ביצוע בקרה שוטפת

20.2.1.1. התמורה לספק תתבסס על תשלום חודשי קבוע עבור כלל היועצים

המקומיים לרבות מנהל הפרויקט כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת המחיר.

20.2.1.2. לכל יועץ יוגדר מינימום שעות בקרה בחודש כאמור בנספח טו' – הצעת

המחיר.

20.2.2. תמורה עבור עבודת הצוות הזר ויועצים נוספים.

20.2.2.1. התמורה תהיה כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת מחיר.

20.2.2.2. התמורה תהיה על בסיס שעות עבודה שבוצעו בפועל.

20.2.2.3. התמורה לספק תשולם ע"פ שעות עבודה בפועל ליועצים נוספים תתבסס

על שיעור הנחה אחיד מתעריף החשב הכללי כפי שיופיע בנספח טו' – הצעת

המחיר.

מודגש, כי בהתקשרות עם הזוכה יוחל שיעור ההנחה שהוצע בהצעה

ביחס לתעריף הרלבנטי שבו עומד היועץ הנדון, שייקבע על-ידי משרד

התחבורה על-פי מסמכים רלבנטיים שיוגשו על-ידי הזוכה לצורך הוכחת

הזכאות לתעריף הרלבנטי. שיעור ההנחה יהיה אחיד, ביחס לכל היועצים

שיועמדו במהלך תקופת ההתקשרות; והמשרד יפעל בתשלום רכיב זה

בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2 כפי שתעדכן מעת לעת.

20.2.2.4. התמורה לספק על פי שעות עבודה בפועל ליועצים זרים תתבסס על

שיעור הנחה אחיד מתעריף מקסימום עבור יועץ זר כפי שיופיע

בנספח טו' – הצעת מחיר. מודגש כי תעריף המקסימום עומד על 600

₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

20.2.3. תמורה עבור **ביקור עבודה של יועץ/יועצים מתוך הצוות הזר בישראל לפי דרישת**

המשרד

20.2.3.1. ככל שהמשרד יבקש לקיים ביקור של הצוות הזר בישראל, המשרד ישלם

לספק החזר הוצאות בהתאם לכללים הבאים: טיסה במחלקת תיירים,

מלון עד 4 כוכבים, יום ביקור לפי שעה ובלבד שלא יעלה על 8 שעות ביום.

הצעת המחיר לעלות ביקור כאמור תאושר על-ידי המשרד **מראש**, בטרם

יוזמנו השירותים על-ידי הזוכה.

20.2.3.2. ככל שהמזמין יבקש לקיים ביקור של מספר יועצים, החזר ההוצאות

ישולם בהתאמה.

20.3. במקרה של הוספה או גריעה של חברי צוות הליבה המקומי, כמפורט בסעיף 2.6 למפרט השירותים, יחול המנגנון הבא:

20.3.1. עדכון התמורה בגין עבודת צוות הליבה המקומי תחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$X_1 = X_0 \times \left(1 \pm \frac{H_i}{TH} \right)$$

כאשר:

$-X_1$ – התמורה בגין עבודת צוות הליבה המקומי לאחר ביצוע העדכון;

$-H_i$ – היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויב חבר הצוות שנוסף/נגרע;

$-TH$ – סה"כ היקף הזמינות החודשי (בשעות) לו מחויבים כלל חברי צוות

הליבה המקומי (לא כולל מנהל הפרויקט, לפני ביצוע העדכון);

$-X_0$ – התשלום החודשי הקבוע עבור עבודת צוות הליבה טרם השינוי;

20.3.2. מובהר כי מספר חברי הצוות לא יפחת ולא יעלה על האמור בסעיף 2.6 במפרט השירותים.

20.3.3. להלן דוגמה מספרית לשימוש במנגנון:

20.3.3.1. טרם השינוי צוות הליבה המקומי מונה 5 בעלי תפקידים (לא כולל מנהל

הפרויקט), אשר כל אחד מהם מחויב בזמינות של 182 שעות בחודש.

20.3.3.2. המשרד מבקש להוסיף חבר צוות שיחויב לזמינות של 182 שעות בחודש.

20.3.3.3. לפני השינוי התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה המקומי היא 100 ₪ לחודש.

20.3.3.4. התמורה לספק עבור עבודת צוות הליבה המקומי לאחר השינוי:

$$X_1 = 100 \times \left(1 + \frac{182}{910} \right) = 120$$

20.4. **תשומת לב המציעים למנגנון התמריצים המפורט בסעיף 13 לפרק מפרט השירותים.**

20.5. בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1.1, יידרש הזוכה, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח **נספח ט' 5'** למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

21. פיצויים מוסכמים

21.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בתשלום, כפיצוי מוסכם וקבוע

מראש, את הסכומים המפורטים בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים:

פיצוי מוסכם	הפרה
כאמור בסעיף 31.15 למסמכי המכרז	הפרת התחייבות לעניין ניגוד עניינים
1,000 ₪ לכל בקרה שלא בוצעה כנדרש	אי עמידה בתכנית הבקרה
5,000 ₪ לכל יום איחור	אי עמידה בלוחות זמנים להגשת

פיצוי מוסכם	הפרה
	דוחו"ת רבעוני ושנתי
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי עמידה בלוחות זמנים להגשת כל דו"ח אחר
כאמור בסעיף 4.5 למפרט השירותים	החלפת מנהל פרויקט בחצי השנה הראשונה
2,500 ₪ על כל יום בו המשרה אינה מאוישת בבעל תפקיד שאושר על ידי המשרד. מהיום ה-14 – הפרה יסודית.	החלפת איש צוות ישראלי ללא אישור המשרד
2,500 ₪ על כל יום בו המשרה אינה מאוישת בבעל תפקיד שאושר על ידי המשרד. מהיום ה-14 – הפרה יסודית.	החלפת איש צוות זר ללא אישור המשרד
500 ₪ למקרה, מהמקרה החמישי בכל שנה.	חריגה מנוהל בקרת חשבונות, ע"פ קביעת המזמין
ראה מגנון תמריצים בסעיף 13 למפרט השירותים	איכות תוצרים ירודה או שלא לפי דרישות המשרד

21.2. הספק ישלם את הפיצויים המוסכמים הנדרשים למשרד בתוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד, באחת מהדרכים הבאות, או בשילוב ביניהן, ע"פ שיקול דעתו של המשרד:

21.2.1. תשלום ישיר של הספק למשרד.

21.2.2. קיזוז מסכומים להם זכאי הספק מהמשרד בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם.

21.2.3. חילוט ערבות הביצוע.

21.3. במקרה של חילוט הערבות, על פי סעיף 21.2 לעיל, הספק יידרש להשלים את סכום ערבות הביצוע, בהתאם לסכום שחולט תוך 7 ימים.

21.4. במידה והספק הזוכה לא ישלם את סך הפיצוי המוסכם במועד שנקבע כאמור לעיל, תיווסף עד יום התשלום בפועל, ריבית פיגורים כפי שנקבעה על ידי החשב הכללי.

21.5. בהתרחש אירוע הפרה כאמור בטבלה המופיעה בסעיף 21.1. תינתן לספק אפשרות לתקן את ההפרה או להשמיע את טיעונו בתוך פרק זמן סביר.

21.6. המשרד רשאי להחליט האם יש מקום להטיל פיצוי מוסכם על הספק או לא, והכל בהתאם לנסיבות העניין ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

22. יחסי הצדדים - העדר יחסי עובד-מעביד

22.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המשרד או מי מטעמו, לבין הספק או עובד מעובדיו או ספק משנה מטעמו או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.

22.2. עוד מובהר כי כל עובדי הספק וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות קבלן/ני המשנה של הספק, יהיו ויחשבו עובדי הספק / קבלן/ני הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמשרד לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

- 22.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המשרד כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק.
- 22.4. הספק ישפה את המשרד בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למשרד בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד לכך. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.

23. פיקוח ובקרה

- 23.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 23.2. על הזוכה לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 23.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר ייחתם עמו, והממונה על ביצוע העבודה, באישור ועדת המכרזים, יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

24. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

- 24.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי נותני השירותים הקבועים והן על ידי יועצים נוספים כמפורט במפרט השירותים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 24.2. בנוסף הזוכה יתקשר עם יועצים נוספים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מפרט השירותים.
- 24.3. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם יועצים נוספים, כפופה לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.
- 24.4. הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 24.5. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

פרק ה': היבטים משפטיים ואחריות

25. זכות עיון

- 25.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 25.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה, על ידי הגשת עותק "סודיות מסחרית של הצעתו", כמפורט בסעיף 9.4 לעיל. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 25.3. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה ובסעיף 9.4 לעיל, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.
- 25.4. **מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.**

26. זכויות קניין

- 26.1. בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 24 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 26.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 26.3. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכבון בעבודות.
- 26.4. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

27. פרסום הסכם השירותים

- 27.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם הסכם השירותים הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 27.2. הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם השירותים, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום הסכם השירותים כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח הסכם השירותים דוגמת זה המוצע בנספח למכרז**

זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו כל התנגדות לפרסום הסכם השירותים עמו במקרה של זכייתו.

27.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד להסכם השירותים, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

28. איסור תיאום הצעות

28.1. המציע, בעל עניין כהגדרתו בחוק במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

28.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

28.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב; ולמעט התקשרות עם חברה זרה כמפורט באופן מפורש במכרז זה על נספחיו.

28.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

29. בעלות במידע וסודיות

29.1. כל מידע שייגיע לידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הזוכה במכרז למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. המציע יצרף להצעה התחייבות לשמירת סודיות, בנוסחים המצורפים בנספחים יד', יד' 1, יד' 2 - התחייבות לשמירת סודיות. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.

29.2. הזוכה במכרז מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

29.3. הזוכה במכרז מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו, כל המועסקים על ידו וכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לרבות צוות היועצים, המקומי והזר, וכן יועצים נוספים; ומתחייב להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, כמפורט לעיל, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצורף בנספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה למכרז. הספק מתחייב להעביר לידי הממונה את כל טפסי ההתחייבות לשמירת סודיות, כשהם חתומים על ידי כל מי מטעמו המועסקים במתן השירותים נשוא מכרז זה, לידי הממונה, עד לסיום תקופת ההתארגנות. כמו כן, הספק יחתיים את עובדיו, היועצים וכל מי מטעמו על טופס זה גם בכל סוף שנה מתקופת ההפעלה.

- 29.4. במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת המשרד, בטווח זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.
- 29.5. החומר שיועבר ע"י הזוכה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין

30. אבטחת מידע

- 30.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח ט'4 – אבטחת מידע.
- 30.2. על הספק יהיה לבצע ביקורת חיצונית אחת לשנה בהתאם למפרט המצורף ע"י חברה מתמחה ולהציג דוח למשרד כאמור בנספח ט'4 – אבטחת מידע.
- 30.3. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 30.4. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 30.5. המשרד ישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבונות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

31. הימנעות מניגוד עניינים

- 31.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 31.2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת נת"ע.
- 31.3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.
- 31.4. מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים

שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 31.131.1 – 31.2 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.

31.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור, התקשרות של בעלי המניות במציע, או השותפים במציע או תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, עם נת"ע, בתחום שאינו קשור לפעילות המבוקרת, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט הפיתוח והתשתיות, ובהיקף התקשרות זניח יחסית להתקשרות שלפי מכרז זה – עשויה שלא להעמיד את המציע בניגוד עניינים, בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, לאחר בחינת מהות ההתקשרות.

31.6 לפיכך, לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

31.6.1 חברת נת"ע

31.6.2 משרד התחבורה;

31.6.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

31.6.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

31.6.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

31.6.6 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

31.7 ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, מהות ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות").

31.8 כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה – תצהיר בנוסח המצורף כנספח יב' או נספח יב'1 או נספח יג', בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.

31.9 הרשימות והתצהירים יבוקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, בהתאם למהות ההתקשרות, כמפורט לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.

31.10 ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו

- למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 31.11. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים - לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
- 31.12. **בדיקה מקדמית של ניגוד עניינים, לפני מועד הגשת ההצעות:**
- 31.12.1. מציעים יהיו רשאים לפנות למשרד בכתב, **עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כמצוין בסעיף 4 לעיל, בבקשה לבדיקה מקדמית של ניגוד עניינים**, על מנת לברר האם עיסוק מסוים של המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידי אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע מהווה חשש לניגוד עניינים לפי סעיף זה; **עוד בטרם הגשת ההצעות למכרז.**
- 31.12.2. פניה כאמור תוגש לוועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 31.6 – 31.8 לעיל.
- 31.12.3. ועדת המכרזים תבחן את הפניה בהתאם לאמור בסעיפים 31.9 – 31.10 לעיל.
- 31.12.4. החלטת הוועדה בבדיקה מקדמית כאמור בסעיף זה תינתן עד למועד פרסום המענה על שאלות הבהרה שיוגשו לפי סעיף 4 לעיל.
- 31.12.5. בהחלטתה, תקבע הוועדה האם ההתקשרות/התקשרויות שציין המציע הפוטנציאלי בפנייתו המקדמית –
- 31.12.5.1. הן כאלו שיעמידו אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, ולפיכך אם יבחר להתמודד במכרז יהיה עליו להתחייב ולהצהיר כי ככל שיזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. הגשת הצעה ללא התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 31.12.5.2. הן כאלו שאינן מעמידות אותו בניגוד עניינים ככל שיזכה במכרז, בהתאם לעקרונות שבסעיף 31.5 לעיל.
- 31.13. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידי אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- 31.14. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
- 31.15. הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב הזוכה בפצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

31.16. המציע להצעתו את נוסח המצ"ב כנספח יב' – תצהיר התחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים וכן נספח יג' – תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – צוות זר. **הזוכה** יצרף לחוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם חברי הצוות והיועצים שיעמיד בדבר הימנעות מניגודי עניינים. נספחים מלאים וחתומים אלו יוגשו רק מטעם הזוכה, לאחר זכייתו.

32. ביטול המכרז

32.1. על אף האמור בכל מקום אחר במכרז ובמפרט השירותים על נספחיהם, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את החוזה עם הספק, כולו או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב לספק לפחות 90 יום מראש.

32.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ועם הגשת ההצעה למכרז זה, הספק מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה. טענות בדבר תשלום בגין הוצאות ושירותים שסופקו עד למועד הביטול ידונו בהתאם לנסיבות.

33. הצהרת המציע

הגשת ההצעה על ידי המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המציע וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות במכרז.

34. סתירה בין מסמכים

34.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה או אי התאמה או דו-משמעות בין הוראות מכרז זה (לרבות המענה לשאלות ההבהרה) ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של המכרז והוראות ההסכם יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, אלא אם כן יודיע המשרד בכתב ובמפורש אחרת.

35. איסור לבצע שינויים

35.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו.
35.2. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

36. מסמכי המכרז – רכוש המשרד

כל מסמכי המכרז הם רכוש משרד התחבורה והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

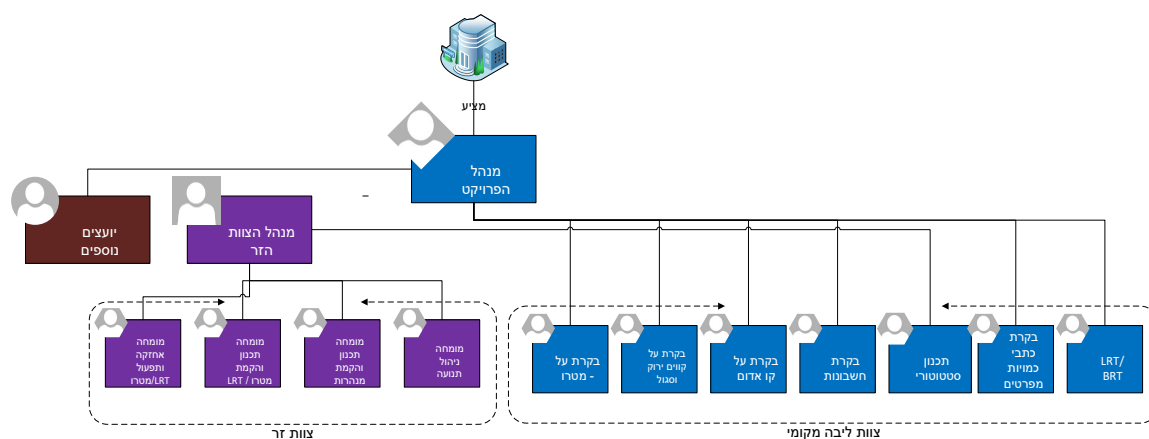
חלק 2 - מפרט השירותים

1. מטרות הבקרה - כללי

- 1.1 סיוע, ליווי, ומתן התייחסות מקצועית בכל שלבי התכנון ואישור התכניות.
- 1.2 בקרת לויז הכולל איתור בעיות וביצוע הערכות;
 - 1.2.1 יישום מדיניות וסטנדרטים;
 - 1.2.2 סיוע;
 - 1.2.3 ייעוץ;
 - 1.2.4 הכשרה והנחייה;
- 1.3 בקרה על תקציב הפרויקט למול עלויות הפרויקט והכנסות הפרויקט.
- 1.4 בקרה על התשלומים מתקציב הפרויקט.
- 1.5 הכנת דוחות סטאטוס תקופתיים.
- 1.6 מעקב אחר התקדמות הפרויקט והרמת "דגלים" אדומים מבעוד מועד;
 - 1.6.1 ניהול סיכונים
 - 1.6.2 תכנון והפעלת תוכניות פעולה
 - 1.6.3 פעולות מונעות
 - 1.6.4 פעולות מתקנות
- 1.7 נוסף על האמור במפרט שירותים זה, בנספח טז'3 מפורטים נהלי בקרה שונים של משרד התחבורה. מובהר כי יש לראות את מפרט השירותים ואת הנהלים השונים כמכלול אחד. ככל שיש סתירות בין האמור במפרט השירותים לבין האמור בנהלי הבקרה, על הזוכה לפנות בעניין לממונה ולפעול על פי הנחייתו.

2. מבנה הצוות הנדרש מטעם חברת הבקרה – מבט על

- 2.1 השירותים יינתנו באמצעות צוות ליבה, אשר חלקו מקומי וחלקו זר שיועסק לכל אורך תקופת ההתקשרות ויועצים נוספים (מקומיים וזרים) שיועסקו למטלות נקודתיות.
- 2.2 להלן מבנה צוות הבקרה:



2.3 צוות ליבה מקומי

- 2.3.1 כמפורט בסעיף 5 למפרט שירותים זה.

2.4 הצוות הזר

- 2.4.1 כמפורט בסעיף 6 למפרט שירותים זה.

2.5 יועצים נוספים

2.5.1 יודגש כי במידת הצורך שמורה למשרד הזכות לדרוש מהמציע הזוכה יועצים נוספים בתחומים שונים ועל הספק תהיה מוטלת החובה לדאוג להתקשרות עם יועצים אלו שיאושרו על ידי המשרד טרם תחילת עבודתם.

2.6 המשרד יהיה רשאי, על פי הצרכים המשתנים ועל פי שיקול דעתו, להוסיף, לגרוע או לשנות את הרכב הצוות, או את מספר חברי הצוות או את הגדרת התפקיד של כל אחד מחברי הצוות המקומי. במקרים אלה, תותאם התמורה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 20.3 למכרז. מובהר כי בכל מקרה היקף צוות הליבה המקומי לא יפחת מ-8 חברי צוות ולא יעלה על 12 חברי צוות (בהיקף השעות האמור בסעיף 4.3 למפרט שירותים זה).

2.7 הספק יידרש למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות צוות הליבה, יועצים נוספים וכן באמצעות התקשרויות עם יועצים נוספים.

2.8 מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות הספק הזוכה בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות גורמים אחרים לרבות יועצים אחרים.

3. היקף שעות עבודה והתמורה

3.1 חברי צוות הליבה המקומי יידרשו לזמינות בהיקף שעות חודשי כמפורט להלן:

3.1.1 מנהל הפרויקט – 182 שעות עבודה בחודש;

3.1.2 אחראי בקרה על פרויקטים / קווים - 182 שעות עבודה בחודש לכל אחראי;

3.1.3 בודקי חשבונות – 182 שעות עבודה בחודש לכל בודק;

3.1.4 יועץ תכנון סטטוטורי – 100 שעות עבודה בחודש;

3.1.5 יועץ מערכות הסעת המונים מטרופוליניות (LRT / BRT) – 100 שעות עבודה בחודש;

3.1.6 יועץ בקרת כתבי כמויות, אומדנים ותקציב – 100 שעות עבודה בחודש;

3.2 התמורה לצוות הליבה המקומי תהיה בסכום חודשי קבוע, בהתאם להצעת המחיר של הספק.

3.3 התמורה לצוות הליבה המקומי כוללת את כלל המטלות המפורטות בסעיף 5 למפרט השירותים.

3.4 התמורה לצוות הזר וליועצים נוספים שיידרשו תהיה ע"פ תעריף לשעת עבודה ובכפוף למנגנוני האישור המפורטים להלן.

4. מנהל פרויקט

4.1 מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר מטעם המציע מול הממונה מול נציגי הממשלה וכן מול נת"ע.

4.2 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לניהול וסנכרון כלל הפעילויות אשר יתנו שירותים בפרויקט מטעם

חברת הבקרה וכן אל מול נת"ע, לרבות, צוות הליבה המקומי, הצוות הזר והיועצים הנוספים.

4.3 מנהל הפרויקט ויתר חברי צוות הליבה המקומי, יידרשו לעמוד בזמינות מלאה, כמפורט בסעיף 3.1 למפרט שירותים זה.

4.4 מובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להחליף את מנהל הפרויקט במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום מנהל הפרויקט החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מכישורי מנהל הפרויקט המוצע, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה או מנהל הפרויקט וללא אישור מראש של המשרד,

בסמכות המשרד להטיל פיצוי בסך של עד 25,000 ₪, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

4.6. חברת הבקרה תציג לאישור המשרד מנהל פרויקט חלופי בתוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של מנהל הפרויקט היוצא.

5. צוות הליבה המקומי

5.1. צוות הליבה יכלול את בעלי התפקידים הבאים:

5.1.1. מהנדסים, אחראים על בקרת על, אשר יתמקצעו בכל ההיבטים הרלבנטיים בפרויקטים או בקווים עליהם הם יהיו אחראיים.

5.1.2. שלושה עובדי בקרת חשבונות (כלכלנים או מהנדסים)

5.2. צוות הליבה המקומי - דרישות השכלה וניסיון

5.2.1. מומחים מקומיים כמפורט בסעיף 2 מבנה חברת הבקרה הנדרש כמפורט להלן:

5.2.2. בעלי תואר ראשון רלוונטי כדלקמן:

5.2.2.1. **שלושה בודקי חשבונות** – תואר בהנדסה אזרחית או בכלכלה ובעלי

ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בתחום בקרת חשבונות על פרויקטים בתחום התשתית התחבורתית, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ (במונחי ביצוע) לכל פרויקט.

5.2.2.2. **רו"ח** – בעל רישיון רו"ח בתוקף. לצורך אישור ההמלצות לתשלום שיועברו למשרד התחבורה.

5.2.2.3. **אחראי בקרה על פרויקטים / קווים** – בעלי תואר ראשון בהנדסה אזרחית ובעלי ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בתחום הבקרה על פרויקטים בתחום התשתית התחבורתית, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ (במונחי ביצוע) לכל פרויקט.

5.2.2.4. **יועץ תכנון סטטוטרי** – בעל תואר בהנדסה אזרחית או אדריכלות או גיאוגרפיה או לימודי סביבה או תכנון ערים ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי ייעוץ סטטוטורי או תכנון בתחום הסטטוטוריקה עבור לפחות 5 פרויקטים בתחום התשתיות.

5.2.2.5. **יועץ בקרת כתבי כמויות, אומדנים ותקציב** – בעל תואר ראשון לפחות ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה בניתוח כתבי כמויות, בקרת אומדנים ובקרה תקציבית ב-5 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות, בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ לפחות, לכל פרויקט.

5.2.2.6. **יועץ מערכות הסעת המונים מטרופוליניות (BRT / LRT)** – בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ובעל ניסיון בלפחות 2 פרויקטים בתחום הבקרה על פרויקטים בתחום התשתית התחבורתית המסילתית, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של 20 מיליון ₪ (במונחי ביצוע) לכל פרויקט.

- 5.2.3 **דגשים לעניין דרישות ההשכלה והניסיון של צוות הליבה המקומי**
- 5.2.3.1 צוות המומחים המקומי של הספק יוצג למשרד בתוך 21 יום מחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.
- 5.2.3.2 על הספק הזוכה להעביר למשרד תוך הזמן הנקוב לעיל את קורות החיים, תעודות ההשכלה ופרטים לעניין ניסיון אני הצוות.
- 5.2.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לראיין כל מועמד לאיש צוות על מנת להתרשם מיכולותיו.
- 5.2.3.4 המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות. הספק יציג למשרד את איש הצוות החלופי תוך 21 ימים מיום דרישת המשרד.
- 5.2.3.5 מובהר בזאת, כי הזוכה לא יוכל להחליף את חברי צוות הליבה המקומי במשך כל תקופת ההתקשרות ללא אישור מראש ובכתב של המשרד, ומכל מקום חבר הצוות החלופי יידרש לעמוד בכל התחייבויות המציע, וכישוריו לא יפחתו מהכישורים והניסיון האמורים לעיל, בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות העניין.
- 5.2.3.6 חברת הבקרה תציג לאישור המשרד, חבר צוות חלופי תוך 14 ימים מיום ההודעה על סיום תפקידו של חבר צוות המסיים את תפקידו בפרויקט.
- 5.2.4 ככל שיועסקו חברי הצוות על-ידי הזוכים בחלקיות משרה – הם יהיו מנועים מלעסוק בעבודות אחרות שתכולתן קשורה באופן ישיר או עקיף לעיסוקו של הזוכה.
- 5.2.5 כל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע בחברת הבקרה במעבר מבחני מיון והתאמה.
- 5.3 **צוות הליבה המקומי – מטלות נדרשות**
- 5.3.1 המטלות שבסעיף זה הן מטלות שוטפות אשר באחריות הזוכה לבצען לכל אורך תקופת ההתקשרות. מובהר כי עבור מטלות אלה יתבצע תשלום חודשי קבוע, כמפורט לעיל ובסעיף 20.2 למסמכי המכרז.
- 5.3.2 **קדם פרויקט (תכנון)**
- 5.3.2.1 מוכנות ליציאה למכרז, לרבות, בחינת סיכונים וסבירות לוחות הזמנים במכרז ובחינת אומדן העלות לרבות בחינת שינויים באומדני הפרויקטים בביצוע ומתן המלצה מקצועית לבקשות לתוספות ושינויים;
- 5.3.2.2 בחינה מפורטת של המצב הסטטוטורי ורמת הזמינות לביצוע הפרויקטים כולל סיורי שטח;
- 5.3.2.3 בחינה כוללת של נושא האחזקה (אסטרטגיה, מכרזים, חוזים והתקשרויות וכיו"ב);
- 5.3.2.4 מעקב שוטף לרבות עדכון חסמים למעבר לשלב ביצוע;
- 5.3.3 **ליווי הפרויקט (ביצוע)**
- 5.3.3.1 לוחות זמנים – "בקרת דגל אדום" הצפת כשלים וקשיים בשלב מוקדם;
- 5.3.3.2 בקרה על עמידת הגופים בהסכמים שנחתמו (ויחתמו) מול המדינה;
- 5.3.3.3 בקרה על ביצוע הפרויקטים בסטנדרטים המקצועיים הנהוגים בארץ ובעולם;

- 5.3.3.4. מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרת הפרויקט ;
- 5.3.3.5. בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט והחברה, דיווח, סטטוס והתראה על חריגות או צפי לחריגות בלו"ז, בתקציב ובאיכות (על פי פורמט) ;
- 5.3.3.6. בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנהלי העבודה של המשרד וכמפורט בסעיף 5.3.5 להלן ;

5.3.4. סגירת פרויקט

- 5.3.4.1. ווידוא סגירת הפרויקט, חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ;
- 5.3.4.2. דיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט ;
- 5.3.4.3. בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו ;
- 5.3.4.4. בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה ;
- 5.3.4.5. בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי ;
- 5.3.4.6. בדיקה כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל :
- 5.3.4.7. בקרה במהלך תקופת הביצוע ועד לשלב חשבון סופי.
- 5.3.4.8. בקרה בשלב חשבון סופי ועד מסירת הפרויקט ;
- 5.3.4.9. בקרת חוזים והתקשרויות ;
- 5.3.4.10. בקרה תקציבית ;
- 5.3.4.11. בקרת לו"ז ואינטגרציה, לרבות :

- בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט.
- בדיקת התקדמות העבודה אל מול הביצוע והאם הפרויקט מתקדם לפי הלו"ז המתוכנן. במידה ויש עיכוב בלו"ז על חברת הבקרה להתריע וכן להכין אומדן ללו"ז הצפוי המעודכן.
- בכל מקרה בו חברת הבקרה צופה חריגות תקציביות בפרויקט (תוך התחשבות בשינויי לו"ז ועוד) חברת הבקרה תכין אומדן מעודכן לתקציב הפרויקט תוך פירוט ההנחות ששימשו בביצוע התחשיב.
- בדיקת תקציב מול ביצוע לכל קטגוריה של עלות (כגון תכנון, פיקוח, ניהול וכו'). ההשוואה תכלול בדיקה של :
 - עלויות תקציב לפי האומדן לפני יציאה למכרז לכל קטגוריה (Ready for tender).
 - תקציב לפי חוזה מקורי (תוצאה מכרזית).
 - אומדן תקציבי מעודכן והוראות שינוי מאושרות.

- עלויות ביצוע בפועל, כולל עלות חשיפה ועלויות התחייבות (עלויות כגון הזמנת חומרים וקבלני משנה אליהם מחויבים במהלך הפרויקט).

5.3.4.12. ניתוח של ביצוע בפועל מול תקציב מעודכן / תקציב בחוזה עבור כל קטגוריה בדגש על פרטים בחריגה.

5.3.5. נוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה

5.3.5.1. הבקרה תבצע בהתאם לנוהל בקרות: הנחיות לחברות הבקרה של משרד התחבורה אשר מצורף להסכם ההתקשרות כנספח ט' 3 – נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה ונספחיו המצורפים לנספח זה.

5.3.5.2. יובהר כי נוהל בקרת החשבונות וכן הנספחים המצורפים לו, עשויים להשתנות מעת לעת על פי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להוסיף ו/או לשנות את הדרישות וההנחיות מכוח נוהל בקרת החשבונות.

5.3.5.3. בקרת החשבונות תבוקר על ידי ר"ח אשר ייכלל בצוות הליבה המקומי.

5.3.5.4. הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות - (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

5.4. צוות הליבה המקומי – מטלות נוספות

5.4.1. סיוע בביצוע יעיל של הפרויקט ומעקב אחר תוכניות העבודה המוסכמות עם נת"ע, בדגש מיוחד על התאמות בזמן אמת ביישום הפרויקט ותוכניות העבודה.

5.4.2. צוות הליבה יהיה אחראי על סקירת המכרז ויעביר רשמיו והמלצותיו לכלל נציגי הממשלה, לרבות בתחומים הבאים:

5.4.2.1. בדיקה, סקירה והערכה של שלבי התכנון והיעיצוב;

5.4.2.2. אישור כי מערכות טכניות ופתרונות הנדסיים שנבחרו הם אופטימליים ובעלי ביצועים מוכחים, בין היתר, בכל האמור בזמינות, אמינות ותחזוקה.

5.4.2.3. אישור התאמתן של מערכות, לרבות הממשק שלהן, לפרויקט הכללי והערכת יחס עלות / תועלת שלהן.

5.4.2.4. וידוא כי ניתן להשיג התאמה של תכנון הפרויקטים ליעדים.

5.4.2.5. ביצוע בקרה והערכת סוגיות בנתיב הקריטי של הפרויקט, כגון ארכיאולוגיה, העתקת תשתיות שונות, גישה לאתר, הסטות תנועה וכיו"ב.

5.4.2.6. צוות הליבה המקומי יבצע מעקב אחר חשבונות וחשבוניות שאושרו על ידי נת"ע, לרבות ביחס לביצוע נכון של היבטים הנדסיים, בקרה על התקדמות העבודה בהשוואה לתקציבים המאושרים ומהות העבודה המאושרות ומתן התרעה מראש במקרה של סטיות תקציב צפויות.

5.4.3. ביצוע מעקב תקציבי, לרבות, בחינת סבירות תחזיות התקציב, האומדנים עליהם הן מבוססות, ביצוע התקציב והתחזיות שהוכנו על ידי נת"ע.

5.4.4. ביצוע מעקב אחר תזרים המזומנים, לרבות בחינת סבירות תחזיות קצב ביצוע הפרויקטים ותזרים התשלומים הנגזר מהן.

- 5.4.5 ביצוע מעקב אחר שינויים והגדלות בתקציב הפרויקטים שבאחריות נת"ע וכן בקשות לתקציבים נוספים.
- 5.4.6 ביצוע בקורות באופן שיבטיח ניצול יעיל ואופטימלי של המשאבים הכספיים שמספק המשרד לפרויקטים.
- 5.4.7 עריכת חוות דעת שנייה על פי דרישת המשרד במהלך התקופה החוזית, לרבות על תוכניות הנדסיות.
- 5.4.8 בחינת מערכות מידע ויישומים ממוחשבים המשמשים את נת"ע ואת גופי הביצוע עמם התקשרה לצורך ניהול הפרויקטים, מעקב ובקרה אחר תוכניות העבודה השונות, שלבי הביצוע וכיו"ב. במידת הצורך יועברו המלצה לשיפור המערכות או התהליכים.
- 5.4.9 פיקוח על ההיבטים ההנדסיים של חשבונות וחשבוניות שאושרו על ידי נת"ע.
- 5.4.10 עריכת ביקורים באתרי העבודה בפרויקטים השונים של נת"ע, בתדירות גבוהה ככל שתידרש לצורך אבטחת ניטור תקין, בהתאם להתקדמות העבודה, לשלבי הביצוע, אך בכל מקרה לא פחות מ- 4 ביקורי שטח בשנה (ביקור רבעוני אחד) בכל אחד מהפרויקטים. בנוסף, ייערך ביקור אתר ראשוני בכל אתר, טרם תחילת ביצוע העבודות וכן ביקור מסכם בכל אתר לאחר סיום חבילת העבודה באתר זה.
- 5.4.11 השתתפות בפגישות עם נציגי הממשלה, נציגי נת"ע וגורמים נוספים, בתדירות ע"פ דרישות נציגי הממשלה וכנגזר מהפרויקטים נשוא הבקרה.
- 5.4.12 כתיבת סיכומי דיון בנושאים שונים, ביצוע מעקב אחר משימות והחלטות שהתקבלו בישיבות הסטטוס והבקרה.
- 5.4.13 וכן כל מטלה הקשורה בבקרה וליווי הפרויקטים מטעם משרד התחבורה על חברת נת"ע.

6. הצוות הזר

6.1 צוות מומחים זר - דרישות השכלה וניסיון

- 6.1.1 מנהל הצוות הזר – יתכלל וינהל את כלל המשימות והמטלות אשר באחריות חברי הצוות הזר.
- 6.1.2 **יועץ ניהול תנועה**
 - 6.1.2.1 בעל השכלה הנדסית בהנדסת תנועה.
 - 6.1.2.2 היועץ רשום בפנקס מהנדסים או אדריכלים (לרבות מרשם זר מקביל).
 - 6.1.2.3 בעל ניסיון בינלאומי בתחום הנדסת תנועה של לפחות 2 פרויקטים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון דולר (במונחי ביצוע), לכל פרויקט, כחלק מצוות אשר ביצע תכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח בתחום התחבורה היבשתית.
- 6.1.3 **יועץ תכנון והקמת מנהרות**
 - 6.1.3.1 בעל השכלה הנדסית בתחום הנדסת בניין בהתמחות במנהור.
 - 6.1.3.2 היועץ רשום בפנקס מהנדסים או אדריכלים (לרבות מרשם זר מקביל)
 - 6.1.3.3 בעל ניסיון בינלאומי בתחום התמחותו של לפחות 2 פרויקטים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון דולר (במונחי ביצוע) לכל פרויקט, כחלק מצוות אשר ביצע תכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח בתחום התחבורה היבשתית.

6.1.4 יועץ תכנון והקמת מערכות LRT / מטרו

- 6.1.4.1 בעל השכלה הנדסית בתחום הנדסת המסילות.
- 6.1.4.2 יועץ רשום בפנקס מהנדסים והאדריכלים (לרבות מרשם זר מקביל).
- 6.1.4.3 בעל ניסיון בינלאומי בתכנון או הקמה של מטרו או LRT של לפחות 2 פרויקטים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של לפחות 50 מיליון דולר (במונחי ביצוע), לכל פרויקט, כחלק מצוות אשר ביצע תכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח בתחום התחבורה יבשתית.

6.1.5 יועץ אחזקה ותפעול מערכות LRT / מטרו

- 6.1.5.1 בעל השכלה הנדסית בתחום הנדסת תחבורה או ניהול מערכות תחבורה.
- 6.1.5.2 היועץ רשום בפנקס מהנדסים והאדריכלים (מרשם זר יתקבל גם כן)
- 6.1.5.3 בעל ניסיון בינלאומי בתחום התמחותו של לפחות 2 פרויקטים בינלאומיים במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף כספי של 50 מיליון דולר (במונחי ביצוע) כחלק מצוות אשר ביצע תכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח בתחום התחבורה היבשתית.

6.1.6 דגשים לעניין דרישות הסף צוות מומחים בינלאומיים

- 6.1.6.1 "ניסיון בינלאומי" – כהגדרתו בסעיף 3 למכרז.
- 6.1.6.2 "היקף כספי (במונחי ביצוע)" - יובהר כי מדובר בהיקף הכספי הכולל של הפרויקט.
- 6.1.6.3 הזוכה נדרש להעמיד לטובת ההתקשרות את חברי הצוות הזר בתוך 30 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.
- 6.1.6.4 הצוות הזר יועסק על ידי החברה הבינלאומית ביחסי עובד מעביד או בחשבונית (פריילנסר).
- 6.1.6.5 יובהר כי הצוות הזר נדרש להיות בעל בעלי ניסיון בינלאומי בלבד כהגדרתו בסעיף 3 למכרז. מובהר כי ככל שיוצג יועץ זר בעל ניסיון בישראל וניסיון בינלאומי – לצורך תנאי הסף ואמות המידה יוכר אך ורק הניסיון הבינלאומי.
- 6.1.6.6 המשרד רשאי לדרוש מהספק להחליף איש צוות זר לאחר הזכייה. הספק יציג למשרד את איש הצוות החלופי תוך 30 ימים מיום דרישת המשרד.
- 6.1.6.7 התחלת עבודת איש הצוות החלופי כפופה לאישור המשרד.

7. הצוות הזר ויועצים נוספים - פירוט המטלות הנדרשות

המטלות המפורטות בסעיף זה הן משימות פרטניות אשר הזוכה יידרש לבצע באמצעות צוות המומחים הזר והיועצים הנוספים, ע"פ דרישת המזמין מעת לעת (בהיקף משתנה כאמור בסעיף 10 למפרט השירותים). מובהר כי התמורה עבור מטלות אלה תהיה ע"פ האמור בסעיף 20 למסמכי המכרז ולסעיף 3.4 למפרט שירותים זה.

7.1 קדם פרויקט (תכנון)

- 7.1.1 בחינת החלופות התכנוניות ומתן חוות דעת על החלופה המועדפת (הנדסית וכלכלית);
- 7.1.2 בחינת התכנון המוקדם לרבות בחינת אומדני פרויקטים חדשים וסקר סיכונים;

- 7.1.3 הצגה ובחינת חלופות עבור אסטרטגיית הרכש והמכרזים המתאימה לפרויקטים השונים ;
- 7.2 **ליווי הפרויקט (ביצוע)**
- 7.2.1 ניתוח לוחות הזמנים והזיקה בין הביצוע ההנדסי לבין הלוי"ז, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 7.2.2 מתן חו"ד באשר לעמידה בקריטריונים המקצועיים של הפרויקט והשגת מטרות הפרויקט **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 7.3 **סגירת פרויקט**
- 7.3.1 בדיקת התוצר הסופי של הפרויקט והתאמתו לתוכניות ואישורים שניתנו, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
- 7.3.2 בחינת הפקת הלקחים של החברה ודיווח למשרד על הפקת לקחים של החברה והבקרה לצורכי למידה, **בהיבטים הדורשים מומחיות ייחודית.**
8. **דגשים למפרט הדרישות**
- 8.1 מובהר כי הרשימה לעיל אינה מהווה רשימה ממצה. המזמין רשאי לדרוש מספק השירותים ביצוע מטלות ופעולות בקרה נוספות, על פי שיקול דעתו.
9. **תכנית עבודה שנתית**
- 9.1 הספק יידרש להמציא למשרד עד לסוף חודש נובמבר בכל שנה, תכנית עבודה לשנה הבאה. ככל שההתקשרות עם הספק תחל במועד שאינו סמוך לתחילת השנה הקלנדרית, ימציא הספק תוכנית עבודה שתתייחס לתקופה שממועד תחילת ההתקשרות ועד לסוף השנה הקלנדרית הראשונה.
- 9.2 תכנית העבודה תוכן בהלימה לשלבי מחזור החיים של הפרויקטים המבוצעים על ידי נת"ע ותתייחס לכל פרויקט בנפרד.
- 9.3 תוכנית העבודה תכלול התייחסות לבקרה השוטפת, כמפורט במפרט שירותים זה וכן הצעה לנושאי בקרה מיוחדים, בהלימה לסטטוס הפרויקטים המבוצעים ע"י נת"ע.
- 9.4 תכנית העבודה **לצוות הליבה המקומי** תיערך בהלימה להתחייבות לזמינות (בשעות עבודה) של חברי צוות זה וכן תכלול הצעה להקצאה של משימות ומטלות **לצוות הזר וליועצים נוספים.**
- 9.5 תוכנית העבודה תכלול לוחות זמנים ופירוט תוצרים שאינם נכללים ברשימת התוצרים השוטפים (ראה פירוט בסעיף 10 להלן).
- 9.6 המזמין יעיר הערותיו על תכנית העבודה והספק יתקן אותה בהתאם וזאת עד לאישורה בכתב ע"י המשרד.
- 9.7 יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תכנית העבודה במהלך השנה לאור אילוצים וסדרי עדיפויות.
- 9.8 כל פרויקט שאינו בתוכנית העבודה יאושר באופן פרטני, טרם תחילת ביצוע הפרויקט על ידי נציג המשרד. על מנת לאשר את ביצוע הפרויקט יעביר הספק מסמך הכולל רקע, מהות הפרויקט, מתודולוגיה, רשימת אנשי צוות, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות, הקצאת שעות נדרשת לכל אחד מאנשי הצוות ולוח זמנים לביצוע.
- 9.9 בנוסף, המזמין יהיה רשאי להגדיר במסגרת תכנית העבודה השנתית, בנק שעות לשימוש נציגי הממשלה על פי שיקול דעתם ועל פי צרכים משתנים. על הספק מוטלת האחריות לוודא מול המזמין כי קיימת מכסת שעות לטובת ביצוע העבודה.
- 9.10 **מודגש כי כל מטלה המחייבת עבודה של הצוות הזר או התקשרות עם יועצים נוספים, אשר**

אינה נכללת בתוכנית העבודה השנתית המאושרת, מחייבת קבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין שעות עבודה שבוצעו ללא קיום התחייבות כאמור.

10. תוצרים נדרשים

- 10.1. תוצרים קבועים - דוחות בקרה – כמפורט בסעיף 10.4.
- 10.2. תוצרים אד הוק – כפי שיידרשו על ידי המזמין ובכפוף למנגנון האישור האמור לעיל.
- 10.3. מובהר כי התמורה ע"פ שעות תשלום רק בגין מטלות מאושרות ובכפוף לקיום הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

10.4. דוחות בקרה שוטפים

10.4.1. חברת הבקרה תגיש תוצרים ודוחות שוטפים במתכונת המפורטת להלן:

תכולה	תדירות ומועד הגשה	תוצר
מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לוי"ז ותהליכי רוחב. ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. מעקב מפורט אחר פרויקטים. בתכנון וביצוע בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות.	רבעונית, עד ל- 15 הראשון ברבעון הבא (15/1, 15/4, 15/7, 15/10) בכל שנה קלנדרית.	דוח בקרה רבעוני
דוח הבקרה השנתי ירכז את הדוחות הרבעוניים וכן יכלול בנוסף גם סוגיות מפתח ואסטרטגיות של ביצועי החברה המפוקחת.	שנתית, עד ה-31/1 בשנה העוקבת.	דוח בקרה שנתי
דיווח על ממצאי בקרה אשר לדעת חברת הבקרה מחייבים ידוע המזמין במידי. דוח מידי יועבר לכלל נציגי הממשלה על פי שיקול דעתה של חברת הבקרה, ולרבות במקרים בהם איתרה חברת הבקרה סיכון בטיחותי, או במצב בו במסגרת ביצוע הפרויקט עומדת להתבצע פעולה בלתי הפיכה, או פעולה	בהתאם לצורך	דוח מידי

שהתיקון שלה כרוך בהקצאת משאבים משמעותיים.		
תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים.	בהתאם לצורך	דוח פרויקטאלי
בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלו"ז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז. מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב.	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	דוח מוכנות למכרז
	שוטף	חוות דעת נלוות לביצוע תשלום
בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט.		דוח בקרת אומדן
מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני. בוחן את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים. מנמק את ההמלצה על החלופה הנבחרת.		דוח השוואת חלופות

דוח סגירת פרויקט	ע"פ קצב התקדמות הפרויקט	לפני ואחרי" – השגת יעדים " ומטרות הפרויקט בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות הפרויקט הפקת לקחים בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון
------------------	-------------------------	---

10.4.2. כל הדוחות השוטפים יוגשו בשפה העברית.

10.4.3. דוחות אד הוק בהן יהיה מעורב הצוות הזר, יוגשו בשפה העברית או בשפה האנגלית, בהתאם להנחיות המשרד.

11. היקף התחייבות לזמינות – אנשי צוות

11.1. מנהל הפרויקט וכן צוות הליבה המקומי יתחייבו למסגרת שעות חודשית כאמור בסעיף 3.1 למפרט שירותים זה.

11.2. צוות היועצים הזר וכן ראש הצוות הזר יתחייבו למסגרת חודשית על פי צרכים משתנים, על פי שעות בפועל ועד למגבלת השעות המוגדרת על ידי המזמין או על פי המטלות והתוצרים אותם הם יידרשו להפיק.

11.3. היועצים הנוספים יידרשו להיקף שעות ולזמינות בהתאם להנחיות המשרד.

12. תנאים ומגבלות – פעילות חברת הבקרה

12.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן באמצעות חברי הצוות המצוינים במפרט השירותים והן באמצעות יועצים נוספים. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

12.2. בנוסף הזוכה עשוי להתקשר עם יועצים בתחומים מקצועיים נוספים ומגוונים, בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.

12.3. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה במכרז, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה במכרז לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

13. מנגנון תמריצים

13.1. המשרד רואה חשיבות רבה בביצוע כלל פעולות הבקרה עלי ידי הספק, ברמה גבוהה, ביעילות, יצירתיות ופרו אקטיביות.

13.2. על מנת לתמרץ את הספק לפעול באופן המיטבי, יופעל המנגנון הבא:

13.2.1. במסגרת התשלומים השוטפים, המשרד ישלם 95% מכל חשבון מאושר אותו יגיש הספק. 5% מסכום כל חשבון יוחזק ע"י המשרד (להלן "סכום העיכבון").

13.2.2. סכום העיכבון בתוספת סכום זהה אותו יתקצב המשרד, ישמשו כתקציב למתן תמריצים לספק (חיוביים ושלייליים).

13.2.3. בתום כל שנת הסכם, המשרד יעריך את ביצועי הספק על פי אמות המידה הבאות:

משקל	אמת מידה
15%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה מקומי
12%	התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של הצוות הזר

20%	יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט
8%	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות
10%	עמידה בלוחות הזמנים, בתוכנית העבודה וביעדים
18%	איכות הדוחות והתוצרים
12%	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)
5%	התרשמות כללית
100%	סה"כ

13.2.4. עבור כל אחת מאמות המידה, יעניק המזמין ציון לספק, על פי המדרג הבא :

13.2.4.1. 5 - מצוין ;

13.2.4.2. 4 - טוב מאד ;

13.2.4.3. 3 - טוב ;

13.2.4.4. 2 - טעון שיפור ;

13.2.4.5. 1 - גרוע ;

13.2.4.6. 0 - גרוע ביותר ;

13.2.5. עבור כל אחת מאמות המידה, הציון יוכפל במשקל אמת המידה, כך שיתקבל ציון סופי בין 0 ל-5.

13.2.6. המשרד ישלם לספק סכום תמריץ שנתי בהתאם לציון הסופי שיתקבל, כשיעור מתקציב התמריצים האמור בסעיף 13.2.2 לעיל :

ציון סופי	תשלום תמריץ – אחוז מתקציב התמריצים
מעל 4.25	100%
3.5-4.24	75%
2.5-3.49	50%
1.5-2.49	25%
פחות מ-1.5	0%

13.2.7. להלן דוגמה מספרית :

100 ₪	סך חשבונות שהוגשו לתשלום ע"י הספק במהלך שנת הסכם		
5 ₪	סכום העיכבון		
10 ₪	תקציב תמריצים		
	ציון הערכת ביצועי הספק		
	אמת מידה		
	משקל		
	ציון		
	משוקלל ציון		
0.6	4	15%	התרשמות מאיכות ומקצועיות הבקרה – צוות ליבה מקומי
0.42	3.5	12%	התרשמות ממומחיות, מקצועיות והערך המוסף של הצוות הזר

	0.6	3	20%	יוזמה, איתור ממצאי בקרה מהותיים ותרומה לעמידה ביעדי הפרויקט	
	0.32	4	8%	התרשמות מאיכות בדיקת החשבונות	
	0.5	5	10%	עמידה בתוכנית העבודה וביעדים	
	0.72	4	18%	איכות הדוחות והתוצרים	
	0.6	5	12%	רמת שירות ויחסי אנוש (לרבות מול הגוף נשוא הבקרה)	
	0.2	4	5%	התרשמות כללית	
	3.96		100%	סה"כ	
7.5 נח.					סכום התמריץ השנתי

13.2.8. בתום כל שנת הסכם, לאחר ביצוע הליך ההערכה השנתי, תתקיים שיחת משותף בין נציג המזמין לבין מנהל הפרויקט, אשר בו יובא לידיעתו המשוב, לרבות תחומי חוזקה ונושאים בהם רמת השירות של הספק טעונה שיפור.

13.2.9. סכום התמריץ השנתי ישולם לספק בחשבון האחרון של כל שנת התקשרות.

13.2.10. מובהר כי מתן הציונים, המשוב וקביעת סכום התמריץ נתונים לשיקול דעתו של המשרד. ההערכה יכול שתבצע על ידי מספר גורמים מקרב מקבלי השירותים והכל על פי שיקול דעתו של המזמין. הציון הסופי יקבע על סמך ממוצע של כלל המדרגים.

14. תקופות חפיפה

14.1.1. ככל שהספק הזוכה אינו החברה אשר ביצעה בקרה על נת"ע קודם למכרז זה (להלן: "חברת הבקרה היוצאת"), הספק יחויב בתקופת חפיפה עם חברת הבקרה היוצאת.

14.1.2. בתקופה זו יועבר לספק על ידי המשרד, או על ידי חברת הבקרה היוצאת, כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת הבקרה היוצאת ויתקיים הליך חפיפה מסודר, כמפורט להלן:

14.1.2.1. תהליך החפיפה יבטיח רצף של פעילויות הבקרה השונות.

14.1.2.2. תהליך החפיפה יחל ביום חתימת ההתקשרות עם הספק ויימשך תקופה שלא תעלה על 6 שבועות.

14.1.2.3. ככל שחברת הבקרה היוצאת התקשרה עבור המשרד עם יועצים חיצוניים ובכפוף להנחיית המשרד, הספק יתקשר עם אותם יועצים בתחולת התקשרות, תקופה והיקף שעות כפי שינחה המשרד.

14.1.2.4. חברת הבקרה היוצאת תכין ותעביר לספק תיק חפיפה, אשר יכלול בין היתר תיעוד סטטוס מפורט של הפרויקטים וחבילות העבודה נשוא הבקרה, אנשי קשר רלוונטיים וכל מידע רלבנטי נוסף הנדרש לצורך הבטחת המשכיות ורציפות פעילות הבקרה.

14.1.3. בתום תקופת ההתקשרות, יחויב הספק, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד, במתכונת דומה לאמור בסעיף 14 זה.

14.1.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לחברה הבקרה הנכנסת ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י

המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות במידת הצורך. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

נספחים

טופס הגשת ההצעה

1. פרטי המציע

מס"ד	המסמך	הערות
1.1	שם המציע:	
1.2	סוג ההתאגדות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.3	מס' מזהה, מס' זהות (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
1.4	תאריך ההתאגדות:	
1.5	שמות הבעלים:	
1.6	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם):	
1.7	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
1.8	שם איש הקשר למכרז זה:	
1.9	מען המציע (כולל מיקוד):	
1.10	טלפונים:	
1.11	פקס:	
1.12	דואר אלקטרוני:	

2. מסמכים מצורפים

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף
2.1	טופס הגשת הצעה	<input type="checkbox"/>
2.2	מסמכי ההתאגדות של המציע	<input type="checkbox"/>
2.3	אישור עו"ד עדכני בדבר מורשי החתימה במציע	<input type="checkbox"/>
2.4	תצהיר בנוסח נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. וכן כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.	<input type="checkbox"/>
2.5	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצ"ב בנספח ב' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת	<input type="checkbox"/>

	עובדים.	
<input type="checkbox"/>	תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע המעיד על עמידת המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב על פי דין וכן שאינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשאות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	2.6
<input type="checkbox"/>	המציע מצהיר כי הוא מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ד'.	2.7
<input type="checkbox"/>	תצהיר רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי כמצורף בנספח ה' – אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי.	2.8
<input type="checkbox"/>	תדפיס עדכני של המציע מרשם החברות, אשר יופק בסמוך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הכולל את פירוט בעלי המניות במציע ונושאי המשרה בו וכן שהמציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.	2.9
<input type="checkbox"/>	ערבות המכרז כנדרש בסעיף 11 למכרז, בנוסח המצ"ב בנספח ו' – ערבות מכרז.	2.10
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר עמידת המציע והחברה הבינלאומית בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.2.2 – 5.3 למכרז ולניקוד הניסיון, והכל בנוסח המצורף כנספח ז' – תצהיר ניסיון המציע.	2.11
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.2.25.4 – 5.5 למכרז, והכל בנוסח המצורף כנספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות המוצעים.	2.12
<input type="checkbox"/>	תעודות השכלה, קורות חיים ואישורים נוספים של מנהל הפרויקט ומנהל הצוות הזר.	2.13
<input type="checkbox"/>	התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז בנוסח נספח ט – שימוש בתוכנות מקור.	2.14
<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח י'.	2.15
<input type="checkbox"/>	תצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כמפורט בנספח יא'.	2.16

<input type="checkbox"/>	תצהיר מורשה החתימה במציע בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב בנספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגוד עניינים וכן נספח יג' – תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – צוות זר לעניין אנשי הצוות הזר.	2.17.
<input type="checkbox"/>	על המציע לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, במידה ויזכה, בנוסח המצ"ב בנספח יד' התחייבות לשמירת סודיות – מציע. וכן נספחים יד'1, יד'2 – התחייבת לשמירת סודיות צוות הליבה והצוות הזר.	2.18.
<input type="checkbox"/>	הצעת המחיר, בהתאם לטופס המצורף בנספח טו' – הצעת מחיר (יש לצרף במעטפה נפרדת).	2.19.
<input type="checkbox"/>	הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, בנוסח המצ"ב בנספח טז' – הסכם ההתקשרות.	2.20.
<input type="checkbox"/>	כל מסמכי המכרז, לרבות תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיו חתומים בראשי תיבות.	2.21.

תאריך

חתימת מורשה חתימה במציע

נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.. (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

נספח ב' – תצהיר והתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מצהיר כי המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש

הריני מתחייב, ככל שההצעה תזכה במכרז, לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידי ומטעמי ועל מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה היינו תנאי עיקרי במכרז.

ידוע לי כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן או מטעמו, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה. כמו כן יהא עלי להגיש אישורים רבעוניים חתומים ע"י רו"ח, המאשרים כי כל חוקי העבודה מתקיימים במלואם לגבי כל אחד מהעובדים.

תוספת

- חוק שירות התעסוקה התשי"ט-1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951
 - חוק דמי מחלה התשל"ו-1976
 - חוק חופשה שנתית התשי"א-1950
 - חוק עבודת נשים התשי"ד-1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשכ"ו-1965
 - חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953
 - חוק החניכות התשי"ג-1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951
 - חוק הגנת השכר התשי"ח-1958
 - חוק פיצויי פיטורין התשכ"ג-1963
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995
 - חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב - 2002
 - חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א-1981
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- צו פנסיה חובה

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי או מטעמי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי או מטעמי ולא יהיה בינם לבין משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כל קשר עובד מעביד.

_____ **תאריך** _____ **שם המציע** _____ **חתימת מורשה חתימה מטעם המציע**

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ **חתימת עוד**

נספח ג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל..
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
 3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחתימת המציע

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

שם מלא ומ.ר של עו"ד

חתימה וחתימת

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ שם
_____ תאריך
_____ חתימה

נספח ה' – אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור העדר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019* בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.*** ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.

****לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.**

*****לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.**

******אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-6.**

נספח ו' – ערבות המכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז
(ערבות המכרז)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי/ _____
חברת הביטוח: _____
טלפון: _____
פקס: _____

לכבוד,
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מספר _____

לבקשת: _____ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 200,000 ₪ (מאתיים אלף ₪) אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל..
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הוצאתה ועד ליום 20.4.2021.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת הביטוח
מס' הבנק ומס' הסניף
הכתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך
שם ומשפחה
חתימה + חותמת הבנק

נספח ז' – תצהיר ניסיון המציע

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ובפרק האיכות. יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים.

תצהיר

אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל..
2. המציע עומד בעצמו בדרישות הניסיון שלפי סעיף 5.2.2.1 למכרז והכל כמפורט להלן:

מובהר כי יש להציג כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, חמישה פרויקטים שונים, אשר בכל אחד מהם שימש המציע באחד (או יותר) מהתפקידים האמורים לעיל. פרויקט בו שימש המציע ביותר מתפקיד אחד (כדוגמת ניהול פרויקט), ייחשב כפרויקט אחד.

ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך –

פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 5.2.2.1 למכרז ולצורך ניקוד לפי סעיף 6.2 למכרז:

מס"ד	הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן: ניהול התכנון/ ניהול הפרויקט/ בקרה הנדסית	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט	התשתית נושא הפרויקט – תשתית תחבורה/ תשתית תחבורה יבשתית/ תשתית אחרת (יש לפרט)	מועדי ביצוע הפרויקט				פרטי ממליצים (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת		שם	פרטי קשר
1											
2											
3											
4											
5											

3. המציע הנו (יש לסמן את החלופה המתאימה):

נציגה בישראל של חברה בינלאומית כהגדרתה במכרז, אשר עומדת בתנאי סעיף 5.3 למכרז;
או –

בהתקשרות מותנית בזכייה במכרז עם חברה בינלאומית כהגדרתה במכרז אשר עומדת בתנאי סעיף 5.3 למכרז.

שם החברה הבינלאומית: _____; אסמכתא מצ"ב בעמ' _____ להצעה (להלן – "החברה הבינלאומית").

4. ניסיון החברה הבינלאומית:

4.1. החברה הבינלאומית עומדת בעצמה בדרישות הניסיון שלפי סעיף 5.3.1, ובעלת ניסיון של 10 שנים בתכנון או בניהול או בפקוח או בבקרה, בתחום תשתית תחבורה יבשתית במדינות OECD; כמפורט להלן:

ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך –

פירוט ניסיון החברה הבינלאומית לצורך הוכחת ניסיון לפי סעיף 5.3.1 למכרז:

מס"ד	תיאור הפרויקט, לרבות פירוט אודות תשתית תחבורה יבשתית	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן: תכנון/ ניהול/ פיקוח/ בבקרה	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט	התשתית נושא הפרויקט – תשתית תחבורה / תשתית תחבורה יבשתית/ תשתית אחרת (יש לפרט)	מועדי ביצוע הפרויקט				פרטי ממליצים (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר)
						שם	פרטי קשר	בשנת	עד חודש		בשנת	מחודש
1										
2										
3										
4										
5										

4.2. החברה הבינלאומית עומדת בעצמה בדרישות הניסיון שלפי סעיף 5.3.2 למכרז.

פירוט ניסיון החברה הבינלאומית לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 5.3.2 למכרז ולצורך ניקוד לפי סעיף 6.2 למכרז

ניתן להוסיף שורות במידת הצורך –

מס"ד	תיאור הפרויקט	הגוף מזמין העבודה	מהות השירות שניתן: תחום ההנדסה האזרחית ותכנון מערכות/ ביצוע או מעקב אחר פרויקטים של Metro או LRT	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט	עלות הפרויקט	מועדי ביצוע הפרויקט				פרטי ממליצים (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר)	
						מחודש	בשנת	עד חודש	בשנת		שם	פרטי קשר
1											
2											
3											
4											
5											

5. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____ _____
תאריך שם חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ _____ _____
תאריך שם חתימה וחותמת עו"ד

נספח ח' – תצהיר בדבר עמידת אנשי הצוות מוצעים בתנאי הסף

מודגש ומובהר כי נספח זה ישמש את המשרד לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף. יש למלא בטבלאות את כלל הפרויקטים הרלבנטיים.

תצהיר – מנהל הפרויקט

אני הח"מ, מר/גב' _____, תושב ישראל, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני אשמש כמנהל הפרויקט, מטעם _____ (להלן: "המציע") במידה ויזכה מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל..
2. בעל תואר אקדמי: _____ [יש לצרף אסמכתאות]
3. אני מצהיר כי אני דובר עברית ואנגלית ברמת שפת אם.
4. אני בעל ניסיון כנדרש בסעיף 5.4 למכרז; כמפורט להלן:
ניתן להוסיף שורות במידת הצורך –

פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לפי סעיף 5.4:

פרטי ממליצים (מומלץ לציין יותר מאיש קשר אחד, ויותר ממס' טלפון אחד לכל איש קשר)	מועד פתיחת הפרויקט לציבור	מועדי ביצוע הפרויקט				היקף הפרויקט	התשתית נושא הפרויקט	פירוט בהרחבה אודות השירות שניתן בפרויקט	מהות השירות שניתן: ניהול התכנון/ ניהול הפרויקט/ בקרה הנדסית	הגוף מזמין העבודה
		בשנת	עד חודש	בשנת	מחודש					
פרטי קשר	שם									

- לגבי כל פרויקט שהוגש כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, שלב התכנון החל לאחר 1 בינואר 1999, וההקמה הסתיימה באופן בו הפרויקט נפתח לציבור המשתמשים, בתצורתו המלאה, לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - מובהר כי יש להציג כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה, שני פרויקטים שונים, אשר בכל אחד מהם שימש מנהל הפרויקט באחד (או יותר) מהתפקידים האמורים לעיל. פרויקט בו שימש מנהל הפרויקט ביותר מתפקיד אחד (כדוגמת ניהול פרויקט), ייחשב כפרויקט אחד.
5. אני מוצע אך ורק במסגרת הצעת המציע. ידוע לי כי הופעתי ביותר מהצעה אחת – תביא לפסילת כל ההצעות שהוצעתי בהן, והן לא תידונה.

תצהיר על קיום/העדר עבר פלילי:

6. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות פליליות או משמעתיות, ולא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה זולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
- או
- הנני מצהיר כי הורשעתי או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או בהליכים משמעתיים בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

(יש לפרט את העבירות).

- יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות ההליך הפלילי או המשמעתית כנגד המצהיר, נדרש לפרט את הרישום/ההליך הפלילי או המשמעתית במסגרת תצהיר זה, לשיקול דעתה של ועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות ועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה/תחילת ההעסקה.
7. הנני מצהיר בזאת כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

Affidavit – Foreign Team Manager

I, the undersigned, Mr. _____, bearer of I.D. Card No. _____, having being warned that I must state the truth, and that I might be liable to the penalties prescribed by law if I fail to do so, hereby declare in writing, as follows:

General:

1. I will serve as the _____, on behalf of _____ (hereinafter: “Bidder”) should it win the _____ Tender.
2. I declare that I speak English at the level of a native speaker.
3. I declare that I am employed by the international company under the auspices of employer-employee relations, or by submitting invoices, at the time of Bidding; or – am a shareholder or partner in the international company. **(Proof must be attached).**

Education:

4. I hold a bachelor’s degree in _____ from the _____ academic institution. **Attached is a photocopy of the certificate/diploma.**

Experience:

5. Experience of 1-2 Project, \$500-million- during the 8 years preceding the Tender Submission Deadline, in project planning or project management, or engineering control, in the field of terrestrial transport infrastructure, as defined in Clause 3 above. With respect to a project submitted as proof of satisfying this threshold condition, the planning phase began after January 1, 1999, and the construction was completed in a manner whereby the project was opened to the public for use, in its full configuration, before the Tender Submission Deadline.

And:

6. Experience in managing a team of consultants that included at least 3 consultants on each project presented in Clause 5.5.1.4 above, with no less than 100 hours of staff management for each project in which the Foreign Team Manager was involved. It is clarified that the 3 consultants do not include the Project Manager himself.

Commissioning Party	Project Description	Project Performance Period (Month & Year – Start & End)	Project Cost (USD)	Details of the Experts under Management as Described in Clause 5.5.1.4 (including the scope of their work)	Details of Contractual Engagement [At least 2 contact persons per project – telephone, mobile phone, email]

7. I declare, that this is my name, the following is my signature, and the contents of this, my Affidavit, are true.

Affiant's Signature

I.D. Card No.

Full Name

Date

Confirmation

I hereby confirm that on _____ (date), Mr. _____, who identified himself with the aid of I.D. Card No. _____, appeared before me, Adv. _____, at my offices at _____ St., and he is authorised to sign this Affidavit on behalf of the Bidder, and after I warned him that he is obligated to state the truth, and that he could be subject to the penalties prescribed at law should he fail to do so, he confirmed the veracity of his Affidavit above, and signed it in my presence.

**Attorney's Signature &
Stamp**

נספח ט – שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו. תצהיר זה ניתן בתמיכה להצעה למכרז מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח יא' – עסק בשליטת אישה

הגדרות:

- א. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - ב. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - ג. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 - ד. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;
 - ה. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
 - ו. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
 - ז. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
 - ח. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור ;
 - ט. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
 - י. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח יב' – תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 31 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בתמיכה להצעה למכרז מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן – "המכרז").

1. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.

2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת נת"ע.

3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים לעיל.

4. ידוע ומוסכם, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 31.1-31.3 למכרז במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 31.5 במכרז.

5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

5.1 חברת נת"ע

5.2 משרד התחבורה;

5.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;

5.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;

5.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;

5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז :

הגוף עבור מבוצעת העבודה	הגורם במציע שלגביו נבחן ניגוד העניינים (המציע/מעובדיו/ הצוות המוצע בהצעתו/ מי מטעמו/ בעלי המניות/ שותפים/ תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תמיד את המציע בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע - נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר לו למשך את הצעתו ככל שאינו מעוניין להתחייב כאמור. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת הצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
7. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
9. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

10. ידוע ומוסכם כי הפרת התחייבות זו, והימצאות הזוכה ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה לצורך מכרז זה, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישר/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חתימת עורך הדין	תאריך
ומספר רישיון עורך דין		

נספח יב/1 ; – תצהיר והתחייבות מנהל פרויקט בדבר הימנעות מניגודי עניינים

(בהתאם לסעיף 31 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב בתמיכה להצעת _____ (להלן – "המציע") למכרז מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן – "המכרז"), כדלקמן:

1. הנני מתחייב, ככל שיזכה המציע במכרז – לא אמצא במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים, בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל לבין העבודות נשוא המכרז.
2. בכלל זה הנני מתחייב כי ככל שהמציע יזכה במכרז, לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי המכרז, עם ועבור חברת נת"ע.
3. ידוע לי, שככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, אדרש להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע ומוסכם כי לא תתאפשר התקשרות עם המציע אם מתקיים לגבי האמור בסעיפים אלו. זאת, אלא אם נקבע אחרת בהתאם לסעיף 31.5 במכרז.
4. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, רצ"ב רשימה מעודכנת, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז; ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 4.1 חברת נת"ע
 - 4.2 משרד התחבורה;
 - 4.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 4.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 4.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 4.6 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד אותי בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז:

הגוף עבורו מבוצעת העבודה	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר

5. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים תכריע, האם התקשרות המפורטת ברשימה כאמור תעמיד אותי בניגוד עניינים באופן שלא יאפשר את מתן השירותים במכרז כמפורט לעיל. ככל שתמצא הוועדה כי אני נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגבי חשש להימצאות בניגוד עניינים, רשאת הוועדה לפנות אלי בדרישה שאתחייב ואצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל; או לאפשר למציע למשוך את הצעתו ככל שלא אהיה מעוניין להתחייב כאמור. ידוע כי אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
6. ידוע ומוסכם, כי ועדת המכרזים רשאת לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד כדי את אותי במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
7. הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
9. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
אישור			
<p>הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.</p>			
<p>חתימה וחותמת עו"ד _____</p>			

נספח יב/2 – תצהיר והתחייבות חבר צוות/יועץ מטעם הזוכה בדבר הימנעות מניגודי

עניינים

(בהתאם לסעיף 31 למכרז)

יוגש מלא לאחר הזכיה בלבד, על-ידי חברי הצוות והיועצים מטעם הזוכה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני מועסק מטעם _____ (המבצע)/נתון בהתקשרות עם (המבצע), לטובת התקשרותו עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפי מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן – "המכרז").
 - הנני מצהיר, כי אינני נתון בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, ובכלל זה איני נתון בהתקשרות ו/או מעניק כל שירות ו/או לא מבצע כל עבודה, עם ועבור חברת נת"ע.
 - הנני מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות של המציע עם משרד התחבורה לפי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או לאורך כל תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה), לא אהיה נתון בהתקשרות ו/או לא אתן כל שירות ו/או לא אבצע כל עבודה ו/או אתן כל שירות ו/או אהיה נתון בהתקשרות, שיש בה כדי להעמיד אותי בניגוד עניינים כמפורט בסעיפים 31.1-31.3 למכרז, ובכלל זה – עם ועבור חברת נת"ע.
 - הריני מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך תקופת ההתקשרות של המבצע עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז (במקרה של עובד מטעם המציע) או במהלך תקופת ההתקשרות עמי לצורך מתן שירותים שלפי המכרז (במקרה של קבלן משנה) אהיה עלול להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
 - ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותי, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגבי חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
 - ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב הזוכה בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת המצהיר
-------	-----------	------------	--------------

אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' _____, אחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

Exhibit - Undertaking of No-Conflict of Interest

Whereas the Government of Israel, through the Director-General of the Ministry of Transport and Road Safety (hereinafter the " **GOI**") acting on behalf of the State of Israel is desirous of receiving the services as defined hereafter;

Whereas _____ has been selected as Advisor for providing the services;

Whereas the Advisor and its employees may find themselves in a situation of conflict of interest in the course of the execution of the services and after completion of the services;

Therefore, the Advisor undertakes the following towards the GOI :

1. The Advisor or any related company to the Advisor/to a member of the Advisor (controlling / controlled company or sister company) shall not provide to NTA (as defined in the Professional Services Agreement) any services of whatsoever nature during the contract period and one year after termination of the Agreement, without receiving the prior written consent of the GOI.
2. The Advisor hereby agrees that during the period of rendering the services under the Professional Services Agreement ("SLA") and the period of one year after the termination of the SLA, there shall be no conflict of interest of the Advisor, its employees, agents and sub-contractors, between the provision of the services and the other activities of the Advisor, its employees, agents and sub-contractors.
3. The Advisor undertakes to inform the GOI of any information or new situation which may cause it or any of its employees, agents or sub-contractors to be in a situation of conflict of interest, immediately after it becomes aware of such information or of the occurrence of such event.
4. The Advisor undertakes to report to the GOI in advance of any intent on its part to enter into a relationship with any entity which might or will be in contradiction with its above undertaking, and undertakes to act according to the GOI instructions in this respect. The GOI is entitled not to approve the transaction or to give such instructions with respect the situation of no-conflict of interest. In such case the Advisor undertakes to act according to the instructions received from the GOI.

Signed on _____, on behalf of the Advisor by:

[Name(s), Title(s) and Signature(s)]

נספח יד' – התחייבות לשמירת סודיות - מציע

[המציע]

א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל ומשרד התחבורה בשם מדינת ישראל מקבל מ _____ (להלן: "המציע") שירותים של מכרז למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן: "השירות").

והואיל והספק עשוי להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION) ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעת וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how,

מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

תאריך	שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימת + חותמת המצהיר
-------	-----------	------------	----------------------

נספח יד'1 – התחייבות לשמירת סודיות – צוות הליבה

[יש להחתים כל אחד מאנשי הצוות]

א. אני הח"מ, מר _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על מסמך התחייבות זה, במסגרת הגשת ההצעה מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.. (להלן: "המכרז").

ב. המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יחתים כל אחד מעובדיו על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח הבא:

הואיל והח"מ מועסק על ידי _____ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, אשר התקשר בהסכם למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל. (להלן: "המכרז");

והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו בסעיף 20 להסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן; **והואיל** וכחלק מהתחייבויות הספק בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הספק לשמור על סודיות המידע;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. על אף האמור, חובת הסודיות לעיל לא תחול על הפריטים הבאים ואלו לא יכללו בהגדרת "מידע": חומר שהינו פומבי בעת החתימה ו/או שיעשה פומבי לאחר מכן שלא באמצעות המציע; חומר שהיה בידיעתו וברשות המציע לפני מסירתו על ידי המשרד; חומר שהתקבל או יתקבל על ידי המציע מצד

ג' שאינו כפוף לחובת סודיות כלפי המשרד; ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחומי טכנולוגיות מידע (IT), תקשורת, עיבוד נתונים, התוכנה והחומרה שאינם ייחודיים למשרד; חומר שפותח על ידי המציע באופן עצמאי; חומר שהמציע חייב לגלות עפ"י דין לרשות כלשהי או לאדם כלשהו לרבות על פי חוקי ניירות ערך החלים עליו.

9. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

על החתום:

חתימת + חותמת המצהיר	תעודת זהות	שם ומשפחה	תאריך
-------------------------	------------	-----------	-------

Exhibit Pledge of Confidentiality

Whereas the Government of Israel, through the Accountant General and the Director-General of the Ministry of Transport and Road Safety (hereinafter the " **GOI**") acting on behalf of the State of Israel is receiving the services as defined hereafter;

Whereas _____ has been selected as Advisor for providing the services;

Whereas the Advisor and its employees may receive certain Confidential Information in the course of the execution of the Services, and which information the GOI is interested to keep protected;

Therefore, the Advisor undertakes the following irrevocable Pledge of Confidentiality towards the GOI :

1. Definitions

In this declaration the following terms will have the meaning as given next to them :

" The services or

Advisory services " - The purposes and the scope of the services to be rendered by the Advisor have been detailed in the Professional Services Agreement signed between the GOI and the Advisor.

Information – All information, know how, document , correspondence, plan, budget, model, professional opinion, findings, conclusions and any other type of data related to the rendering of the services, whether given orally or in writing, in whatsoever way (electric, electronic, optic, magnetic, or in any different manner) , relating to the rendering of the services, and which are not of public domain.

Confidential

Information - Any information about the GOI and NTA and their activities which are received by the Advisor

and its employees
in connection with the execution of the services, whether received during the execution of the services or after completion of the services, for instance however without limitation to the generality of the above statement :

information transmitted by the GOI and NTA or by any entity on their behalf.

2. Declaration of confidentiality

The Advisor hereby undertakes to keep in absolute confidentiality the information and/or professional secrets received during the course of its services rendered to the GOI, and make use of them only and exclusively for the purpose of rendering of the services. For avoidance of doubt, and notwithstanding the general nature of this pledge, the Advisor undertakes not to publish, transfer or disclose to any third party in whatever way such information and/or professional secrets.

Signed on _____, on behalf of the Advisor by:

[Name(s), Title(s) and Signature(s)]

נספח טו' – הצעת מחיר

(הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת מכלל ההצעה)

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז (למעט מע"מ שיתווסף כחוק בהתקשרות עם הזוכה ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 20.2.3.1 למכרז), לרבות ומבלי להגביל – שכר, נסיעות, שכ"ד, כל ההוצאות הכרוכות בהעמדת היועצים, ביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע, וכן או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין וכל הוצאה נוספת, נלווית או אחרת הכרוכה בביצוע השירותים.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 20.2.3.1 למכרז.

3. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחיר המצוין בסעיף 6 להלן כפי שציין המציע והכל כמפורט במסמכי המכרז.

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר: לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

6. הצעת מחיר:

השירות	תעריף מקסימום לא כולל מע"מ	תעריף הצעת המחיר לא כולל מע"מ	סימון הרכיב לצורך חישוב הצעת המחיר
תשלום חודשי קבוע עבור צוות הליבה המקומי	-	₪ _____ לחודש	A
יועץ זר (לשעת עבודה)	₪ 600 לשעת עבודה	₪ _____ לשעת עבודה	B
יועצים נוספים (שיעור הנחה אחיד על תעריפי החשב הכללי לשעת עבודה)	תעריף חשכ"ל בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ	% _____ אחוזי הנחה (במילים _____ אחוזי הנחה)	C – לצורך החישוב בלבד יוחל שיעור ההנחה על תעריף יועץ 1 שלפי הוראת תכ"ם 13.9.0.2 וההודעות מכוחה. אין בכך כדי להתחייב לתשלום תעריף זה. התעריף לתשלום יהיה כאמור בהתאם לניסיונו וכישוריו של היועץ בפועל

7. הצעת המחיר המשוקללת של מציע (P_i) תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$P_i = 12 \times A + (900 \times B) + [500 \times (1 - C)]$$

בהצעתי זו, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים ומפרט השירותים, הבנתי את תוכנם, ואין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות מכל מין או סוג בקשר עם המחיר המוצע.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע

שם המציע

תאריך

ח ו ז ה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת 2020

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהל הכללי - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

מצד אחד;

ל ב ין

מרח' _____
טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המבצע")

מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים למכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.
"השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים שוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, שוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'
- 4.2. במקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות נספחים א' ו-ב' על הוראות נספח ג' והוראות החוזה יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות נספחים א' ו-ב'.
5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף בכיר פיתוח תשתיות, תקציב ותיאום במינהל פיתוח תשתיות ותיאום תכנון ופיתוח תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות שוא מכרז זה, תחל ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות על ידי המשרד, ותימשך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלינה על שנה כל אחת, ובסה"כ לתקופה של עד 36 חודשים נוספים כך שתקופת ההתקשרות על הארכתיה לא תעלה על חמש שנים; וזאת בכפוף לשיעור רצונו של המשרד מעבודת הזוכה ולמגבלותיו התקציביות של המשרד ולאישור ועדת המכרזים של המשרד. המשרד יידע את הספק בדבר הכוונה להאריך את ההתקשרות לא יאוחר מחודשיים (2 חודשים) לפני תום כל תקופה.
- 6.3. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.4. **סיום תקופת ההתקשרות:**
 - 6.4.1. מבלי לפגוע באמור, הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשיעור רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין

6.4.2. על אף האמור, במקרה של הפרות חוזרות ונשנות של תנאי הסכם ההתקשרות על ידי ספק ו/או הפרה מהותית ו/או הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות שלא תוקנה בתוך 21 יום ממועד דרישת הממונה לתיקונה ו/או במקרה בו הספק לא יספק את השירות נשוא מכרז זה ברמה הנדרשת ו/או מכל סיבה אחרת שבבסיסה שינוי מדיניות של המשרד, יהיה המשרד רשאי להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיומו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אין באמור כדי לפגוע בסמכות המשרד לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כאמור בחוזה זה.

6.4.3. למרות כל האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק. המבצע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות, ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

6.5. התחייבויות הספק עם סיום תקופת ההתקשרות

6.5.1. הספק מתחייב, כי בסיום ההתקשרות מכוח מכרז זה ומכל סיבה שהיא, ייערכו לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

6.5.1.1. העברה לידי הממונה של כל מידע, חומר שהתקבל, דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, בקשר למכרז זה על פי הוראות הממונה;

6.5.1.2. סילוק כל חובות הספק למשרד במסגרת התקשרות זו;

6.5.1.3. השלמת כל העבודות שהתחיל הספק לבצע, כל חומרי הרקע, הקבצים והמידע שאסף.

6.6. הליך החפיפה יתבצע בהתאם לאמור בסעיפים 14.1.1 - 14.1.2 למפרט השירותים

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל במתן השירותים בתוך 7 ימים מיום חתימת החוזה.
- 7.2. לבצע את כל המטלות, כמפורט במכרז, בעצמו ובאמצעות המועסקים על ידו, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב ע"י הממונה, חשב המשרד או נציג הממשלה.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
- 7.4. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
- 7.5. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.
- 7.6. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

- 7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
- 7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שיועץ היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה או נציג הממשלה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת מנהל הפרויקט: _____ המפורט בהצעתו, וכן באמצעות כל היועצים, בעלי ניסיון וכח האדם הנדרש במכרז, תוך עמידה ברמת השירות הנדרשת בהתאם לתנאי המכרז. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות המכרז והסכם זה במומחיות ובמקצועיות הדרושים, לעמוד בתנאי המכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולשאת באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
9. המבצע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט, חברי צוות או יועצים רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז. בכל שלב של ההתקשרות על המבצע לוודא כי כל חברי הצוות והיועצים עומדים בתנאי הסף ובתנאים שבמפרט השירותים כפי שנקבעו במכרז. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 21 למכרז ומסעיף 4.5 למפרט השירותים לעניין פיצוי בגין החלפת מנהל הפרויקט ואנשי צוות.
10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 14 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה.

11. העסקת עובדים

- 11.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנהוג בענף בו הוא פועל.
- 11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.
- חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.
צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-
1957.

- 11.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.
- 11.4. המבצע יעביר לממונה אישור רואה חשבון הספק בדבר תנאי העסקת העובדים, לפי סעיף זה בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

12. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

13. ביטוחים

המבצע מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, לטובתו ולטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ולהציג למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

13.1. ביטוח חבות מעבידים

- 13.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 13.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 13.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי

כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 13.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 13.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- 13.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 13.2.4. רכוש מדינת ישראל ורכוש נת"ע ייחשבו רכוש צד שלישי.
- 13.2.5. מהנדסים, יועצים, ספקים, עובדי מדינה ועובדי נת"ע ושאר בעלי התפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של המבצע, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 13.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 13.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו

13.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 13.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית ;
- 13.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו והיועצים מטעמו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בקרה וליווי הפרויקטים תחבורתיים המבוצעים ע"י נת"ע עבור ממשלת ישראל, לרבות ריכוז ותיאום, בקרת תכנון, בקרת לויז' ואינטגרציה, תכנון ובקרה של תקציב הפרויקטים למול עלויות והכנסות הפרויקטים, בקרת תשלומים, בדיקת חשבונות ואומדנים, תיעוד, הכנת והגשת דו"חות למדינה, מעקב ובקרה אחר התקדמות ביצוע הפרויקטים והרמת "דגלים אדומים" ביחס לחסמים, שינויים וחריגות בפרויקטים לרבות ניהול סיכונים וביצוע פעולות מונעות ומתקנות, מתן חוות דעת והמלצות, בחינת חלופות ומשמעותן, עריכת ביקורים בפרויקטים השונים, השתתפות בפגישות, בדיקת תוצרי הפרויקט והתאמתם לתוכניות ואישורים, התקשרות עם החברה הבינלאומית, עם ספקי משנה בתחומים מקצועיים ועם יועצים נוספים מקצועיים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ;
- 13.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 13.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

13.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

13.4. ביטוח רפואי

קיומו של ביטוח רפואי עבור כל הפועלים מטעמה של החברה הבינלאומית בישראל, כאשר הכיסוי יחל מעת יציאתם לפעילות בישראל ממדינת המוצא בחו"ל, ועד לשובם אליה בגמר פעילותם בישראל. הכיסוי יכלול לכל הפחות: הוצאות פינוי לבית חולים, תשלום הוצאות לבית החולים עבור אשפוז, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז, הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות, תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות לפי מרשם רופא או מוסד רפואי מוכר, הוצאות טיפול בשיניים כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום, והוצאות החזרת גופת משתתף מישראל לחו"ל אם נפטר בישראל.

13.5. יועצים נוספים ויועצים בינלאומיים מטעם המבצע ו/או מטעם החברה הבינלאומית שמטעמו

המבצע ידאג ויוודא כי יועצים נוספים ויועצים בינלאומיים מטעמו ו/או מטעם החברה הבינלאומית שמטעמו, לרבות בתחומי ניהול תנועה, תכנון והקמת מנהרות, תכנון או הקמה של LRT או Metro, ציוד נייד (Rolling Stock) ומערכות LRT ו/או Metro, הפעלה ותחזוקה (O&M) של מערכות LRT ו/או Metro, תכנון והקמה של כבישים וגשרים, מהנדסים - אחראי בקרה על פרויקטים, בודקי חשבונות, ראיית חשבון, תכנון סטטוטורי, בקרת כתבי כמויות אומדנים ותקציב, מערכות הסעת המונים מטרופוליניות (BRT LRT) ויועצים נוספים יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוח אחריות מקצועית. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים כולל סעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.6. החברה הבינלאומית מטעם המבצע –

המבצע ידאג ויוודא כי החברה הבינלאומית מטעמו תערוך ביטוחים מתאימים לפעילותה לרבות ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיה, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותם הישירה של עובדיה ואחריותה בגין כל היועצים הפועלים מטעמה בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ותקופת הביטוח. הגבולות הטריטוריאליים, הדין והשיפוט ביחס לביטוחים אילו יהיה כל העולם כולל מדינת ישראל.

ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים ככל שיחשבו אחראים למעשיה ו/או מחדליה של החברה הבינלאומית וכל הפועלים מטעמה. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כמבוטחים נוספים כולל סעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

13.7. כללי

13.7.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהמבצע, למעט בביטוח רפואי, יכללו התנאים הבאים:

13.7.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

13.7.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

13.7.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

13.7.1.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

13.7.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע;

13.7.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

13.7.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

13.7.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

13.7.2. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

13.7.3. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המבצע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים עד למועד חתימת החוזה; המבצע

מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות המבצע לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכוונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על המבצע יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

13.7.4. מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המבצע בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13.7.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

13.7.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

13.7.7. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. אחריות המבצע

14.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.

- 14.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
- 14.3. למען הסר ספק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה **לרבות אחריות מקצועית** לכל אבדן ו/או נזק לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 14.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

15. חובת סודיות

- 15.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 15.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל-להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 15.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 15.1 לעיל.
- 15.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח 5'א למסמכי המכרז.
- 15.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

16. אבטחת מידע

- 16.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים ומדיה מגנטית. ובהתאם לדרישות הנקובות במסמכי המכרז וכן בנספח טז-6- דרישות אבטחת מידע.
- 16.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 16.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 16.4. המשרד ישא בעלויות החיבור של חברת הבקרה למערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP) לצורך ביצוע מעקב אחר החשבונות, וחברת הבקרה תישא באחריות המלאה לאספקת התשתית, בעלות עצמה (בין מסוף מחשב אחר, קו בלעדי של ADSL, כרטיס חכם, מערכת הפעלה מבוססת חלונות) לשימוש במערכת התשלומים הממשלתית "מרכבה" (SAP).

17. רישיונות והיתרים

- 17.1. המבצע מתחייב שיהיו בידי ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה (החל ממועד חתימת ההסכם ותקופת ההתקשרות לרבות האופציות ככל שימומשו. הספק ידאג על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות והאופציות מכוחה ככל שימומשו) לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות אם ימומשו, פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה בכל עת.
- 17.2. המבצע מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, ועל הפעולות שתבצענה מתוקף ההפעלה.
- 17.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש על פי כל דין, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם, להביא את הסכם התקשרות לידי סיומו לאלתר כאמור ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. כן רשאי המשרד במקום או בנוסף, לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

18. ניגוד עניינים

- 18.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה (ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), או מי מעובדיו או מי מהיועצים מטעמו לטובת חוזה זה לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידיים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע או כל מי מטעמו מתחייבים שלא להימצא או להיקלע למצב של

- ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 18.2. בכלל זה, ומבלי להגביל את האמור לעיל, המבצע, או מי מעובדיו או מי מהצוות מטעמו, לרבות יועצים, בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידי אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, לא יהיה נתון בהתקשרות ו/או לא יתן כל שירות ו/או לא יבצע כל עבודה, לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עם ועבור חברת נת"ע. כמו כן, המבצע לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים .
- 18.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידי אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- 18.4. משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם המבצע.
- 18.5. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחוב המבצע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
- 18.6. המבצע יצרף לחוזה ההתקשרות תצהיר והתחייבות מטעם חברי הצוות והיועצים שיעמיד בדבר הימנעות מניגודי עניינים; וכן מתחייב להעביר נספחים עדכניים ביחס לכל חבר צוות/יועץ חדש.

19. זכויות קניין

- 19.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 24 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.
- 19.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 19.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה
- 19.4. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

20. ביטול ההסכם

- 20.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 20.2. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

21. מהות הקשר בין הצדדים

- 21.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.
- מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").
- במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 21.2. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 21.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.
- 21.4. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט או בית דין כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
22. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

23. לוח זמנים

המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז, ובכפוף לאישורם מראש ובכתב על ידי הממונה. ככל שהעיכוב נגרם כתוצאה ממחדל בלעדי של המשרד, ימי העיכוב לא יבואו בחשבון.

24. התמורה ותנאי התשלום

24.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות על-פי חוזה זה תמורה, בתנאים המפורטים בהרחבה בסעיף זה על כל תני סעיפיו להלן, את התמורה כדלהלן:

24.1.1. תמורה חודשית קבועה, בגין העבודה השוטפת שתבוצע על-ידי חברי הצוות

המקומיים כהגדרתם במפרט השירותים לרבות מנהל הפרויקט (למט יועצים נוספים, כהגדרתם במפרט השירותים), וכל התחייבויותיו הכרוכות בביצוע עבודותיהם, בסך _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (בהתאם להצעת המחיר מטעם המבצע למכרז).

24.1.2. עבור עבודת הצוות הזר, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בתעריף של _____ ש"ח לשעה (בהתאם לתעריף אותו הציע המבצע בהצעת המחיר מטעמו למכרז).

24.1.3. עבור עבודת יועצים נוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, תשולם תמורה בגין ביצוע שעות עבודה בפועל כמפורט להלן, בהתאם לתעריף הרלבנטי שלו זכאי כל יועץ בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2 ולהודעת התכ"ס מכוחה; בתעריף הנחה בשיעור של % ____ . שיעור ההנחה יהיה אחיד עבור כל היועצים שתשולם עבורם תמורה לפי סעיף זה. בכל מקרה התשלום יבוצע בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2 כפי שמתעדכנת מעת לעת, ובכלל זה לעניין התקשרות לתקופה ממושכת, לפי סעיף 2.3.2 להוראת התכ"ס הנ"ל.

24.2. הצמדה:

24.2.1. הוראות ההצמדה כמפורט להלן לא יחולו על התמורה שתשולם ליועצים הנוספים, כהגדרתם בנספח השירותים, וכאמור בסעיף 24.1.3 לעיל. תעריף התשלום ליועצים אלו יעודכן בהתאם לסעיף 2.3.3.2 להוראת תכ"ס 13.9.0.2, במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשב"ל מעת לעת. בכל מקרה, אין בעדכון כאמור כדי לשנות משיעור ההנחה הקבוע, כאמור בסעיף 24.1.3 לעיל.

24.2.2. הגדרות בנושא הצמדה:

24.2.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – – DD/MM/YYYY.

24.2.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס – DD/MM/YYYY.

24.2.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש _____.

24.2.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

24.2.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

24.2.2.6. **מדד יועצים חשכ"ל** – מדד המתעדכן על ידי החשב הכללי מעת לעת, בהתאם הוראת תכ"ס 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

24.2.3. עקרונות ביצוע הצמדה:

24.2.3.1. התמורה שלפי סעיף 24.1.1 וסעיף 24.1.3 תוצמד לשינויים במדד יועצים חשכ"ל. התמורה שלפי סעיף 24.1.2 תוצמד לשינויים באירו.

24.2.3.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

24.2.3.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

24.2.3.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

24.2.4. מנגנון ביצוע הצמדה

24.2.4.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 24.2.4.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

24.2.4.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.

24.2.4.3. על אף האמור בסעיף 24.2.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

24.2.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

24.2.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע

לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 24.2.4.2 לעיל.

24.2.5. ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.

24.3. התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונות עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.

24.4. בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1.1, יידרש הזוכה להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. המציע מתחייב כי עם זכייתו יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח **נספח טז'** 7- למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

- 24.5. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עד ה-5 לכל חודש ובהתאם להנחיות הממונה, בכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה.
- 24.6. הדוח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימה ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שיספק שירותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה. לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות
- 24.7. הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 24.8. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 24.9. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים כאמור בסעיף 2.6 למפרט השירותים, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם לאמור בסעיף 20.3 למכרז.
- 24.10. מודגש ומובהר כי התמורה שלפי סעיף 24.1.1 לעיל כפופה למנגנון התמריצים שלפי סעיף 13 למפרט השירותים.
- 24.11. ביצוע, ניהול, פיקוח ובקרה ייעשה על פי תנאי המכרז, מפרט השירותים והסכם ההתקשרות המצורפים למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמך זה. מובהר בזאת, כי במקרים מסוימים בהם לא יעמוד הספק בדרישות כלל מסמכי המכרז ומסמכי ההתקשרות יחולו עליו פיצויים מוסכמים, אשר יקוזזו מהתשלום השוטף, הכל כמפורט בסעיף 21 למסמכי המכרז ובמפרט השירותים.
- 24.12. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבקר את פעילות הספק לעניין ההתקשרות נשוא מכרז זה, לרבות ביקורת כספית באמצעות גורמים חיצוניים שימונו על ידו. הספק יתחייב – להעמיד לרשות המשרד או מי מטעמו את כל הנתונים והמסמכים כפי שידרשו, לרבות דפי בנק, אישורי הוצאות, תלושי שכר, סידורי העבודה, ספרי הנהלת חשבונות וכיו"ב.
- 24.13. למען הסר ספק, יובהר כי הצעת המחיר של המציע ממצה את כלל התמורה לספקי השירותים, לרבות (אך לא רק), הוצאות הקמה, עלויות קבועות, הוצאות שכר והוצאות משתנות, וכי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו; למעט מע"מ כחוק ולמעט הוצאות ולמעט הוצאות ביקור הצוות הזר שיזמין המשרד, כמפורט בסעיף 20.2.3.1 למכרז.
- 24.14. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

25. העברת ומתן זכויות על ידי הספק / קבלני משנה

- 25.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק מחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בעצמו, משך כל תקופת ההתקשרות, ולא יהיה רשאי להעביר את ביצועם לאחר.

- 25.2. לספק לא תהיה הזכות להעביר או לשעבד או להסב או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, באמצעות הממונה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.
- 25.3. מובהר ומודגש בזאת, כי הספק ימשיך להיות אחראי כלפי המשרד לכל מעשה ו/או מחדל של קבלן המשנה, הן לעניין ביצוע ההסכם והן לעניין העסקת עובדים, ואין באישור המשרד להעסיק קבלן משנה כאמור כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור במפרט זה. כל ההוראות הכלולות במפרט זה על העסקת עובדים יחולו בשינויים המחויבים גם על קבלני המשנה, לרבות עובדיהם של קבלני המשנה. המשרד לא יחא אחראי לכל סכסוך ו/או אי הסכמה בין הספק לבין קבלן המשנה.

26. קיזוז ועיכבון

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

27. ערבות ביצוע

- 27.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד המבצע, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח טז'1 – נוסח ערבות ביצוע. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח
- 27.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בסך 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף שקלים חדשים).
- 27.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 27.4. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- 27.5. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:
- 27.5.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 27.5.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 27.5.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 12 לעיל.
- 27.5.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.

27.5.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

27.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

27.7. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 27.5 לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

28. פיקוח ובקרה

28.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

28.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

28.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה באישור ועדת המכרזים יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי כל דין. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

29. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

30. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

31. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה

כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

32. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

33. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

34. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

35. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע	הממשלה
_____ חתימת מורשה/י החתימה	_____ המנהל הכללי, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
_____ תאריך החתימה	_____ תאריך החתימה
_____ חותמת המבצע	_____ חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים תאריך החתימה

נספח טז'1 – נוסח ערבות ביצוע

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבד

ממשלת

ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 3/20 למתן שירותי בקרה

על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח טז'2 מקרה מבחן (לצורך ניקוד איכות ההצעות)

רקע

הגדרת המטלה: עריכת תכנית בקרה לפרויקט הקמת גשר הירקון - רוקח ותחנת רידינג בשיטת תכנון-ביצוע (Design – Build).

התוצר הנדרש: תכנית עבודה לביצוע בקרה על הפרויקט, על כל שלביו, כמפורט להלן

• התוצר יהיה מסמך WORD בפונט בגודל סטנדרטי, עד 5 עמודים כולל נספחים

• תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים:

○ מתודולוגיה

○ חלוקת עבודה בין חברי הצוות

○ פעולות הבקרה בכל אחד משלבי הפרויקט

○ סינכרון בין לוחי הפרויקט ללוחות הזמנים לביצוע הבקרה/איכות, לרבות אבטחת עמידה בתוכניות, סטנדרטים, רגולציה, תקציב ולוח

○ דוחות אד הוק שישולבו בפעולות הבקרה

○ תוצרים

○ ערך מוסף למזמין כתוצאה מקיום הבקרה

רקע על הפרויקט המבוקר:

תכולת העבודה כוללת, בין היתר, תכנון לרבות, הסדרת ואישור כל הליכי הרישוי הנדרשים עבור הפרויקט בהתאם לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965, תיאום וביצוע של הבאים:

• הקמת גשר רוקח מעל נחל הירקון ורחוב רוקח עבור תוואי הרכבת הקלה, לרבות מעבר להולכי רגל ונתיב נסיעת אופניים;

• תכנון, הכולל הרשאה למבנה דרך למצב סופי (הפעלה), של תחנת רידינג והקמת התחנה לרק"ל ברמת שלד ומעטפת;

• עבודות הכנה, לרבות פינוי תשתיות, להקמת מבנה טכני TTR עבור הרק"ל

• ביצוע מקטע קרקעי, שיחל בנקודה בה מסתיים גשר רוקח ויסתיים בהתחברות למקטע קרקעי צפוני של הקו הירוק של הרכבת הקלה ברחוב שי עגנון

• העתקת תשתיות וביצוע תשתיות נלוות

כרך ב' חלק א' – מבוא להנדסה - פרויקט גשר הירקון רוקח ותחנת רידינג (G3-4)



תמונה מס' 6 – תוואי כללי עם רקע הפרויקט

לוי"ז

מועד אחרון להשלמת השלב, בחודשים מתחילת ביצוע הבקרה	אבן דרך
4	Design Build פרסום מכרז
8	אישור גמר התכנון המוקדם
11	אישור גמר התכנון המפורט לעבודות מקדימות
16	אישור לגמר תכנון מפורט לרבות אישור ות"ל
22	העתקת תשתיות וסלילת כבישים
41	מסירת השטח כולל כלל העבודות הכלולות

נספח טז'3 – נהלים ונספחים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה

נהלים לבדיקת חשבון בחברת הבקרה:

מטרת בקרת התשלומים וחשבונות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז שאושרו ולביצוע בפועל. בדיקת החשבון צריכה להתבצע בהתאם להגדרות בחוזה בין משרד התחבורה לחברת הבקרה, ובהתאם להנחיות להלן.

הנחיות לחברת הבקרה לעניין בדיקת החשבונות בהתאם לנוהל או חריגה ממנו יתקבלו רק ממאשרי החשבונות במשרד התחבורה והם ראש אגף תשתיות בינעירוניות- (מהנדס) או ראש אגף תשתיות עירוניות (מהנדס) ונציג החשבות, ביחד. אישורים יינתנו אך ורק מראש ובכתב.

המלצת חברת הבקרה לאישור תשלום תבוצע רק לאחר השלמת כל הבדיקות הנדרשות ובין היתר בהתאם לאמור להלן:

1. קבלת חומרים מחברת התשתית

1.1 כל בקשה לתשלום: חברת הבקרה תקבל פירוט באקסל של כל החשבונות המבוקשים לתשלום בפורמט המצורף.

1.2 חשבונות מאושרים – נדרש אישור של מנה"פ על כל אחד ואחד מהחשבונות החלקיים עפ"י הביצוע בפועל.

1.3 חשבון קבלן חתום בעותק קשיח + קובץ בפורמט אקסל הכולל כמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח, מנהל הפרויקט, הקבלן המבצע והאגף הרלוונטי/ חטיבת תכנון וביצוע קבלת חשבון דרישת הקבלן חתום ע"י הקבלן כפי שהוגש בעותק קשיח לבדיקת הפיקוח.

1.4 לאחר אישור החשבון ע"י מנה"פ על פי הביצוע בפועל, החשבון ייחתם ע"י כל "השרשרת הרלוונטית" המופיעה בנספח א' (יצורף ע"י חברת התשתית ויאושר ע"י ראש אגף תשתיות) ככל שיש תיקונים – קובץ אקסל של החשבון החלקי המאושר התואם את העותק הקשיח לאחר אישור (תיקון) מנה"פ.

1.5 דוחות סטטוס עבודה בפרויקט – לאחר סיוורים בשטח כולל צילומים המתארים את התקדמות העבודות, יש להגיש דוח סטטוס לעבודות שבוצעו בפרויקט במהלך החודש השוטף, תוך התייחסות להתקדמות הביצוע בהשוואה ללוח הזמנים המקורי.

1.6 דוחות ניהול סיכונים לפרויקט – המציגים סיכונים שעלולים להשפיע על השגת יעדי הפרויקט בהיבטי תקציב, לוי"ז ואיכות.

1.7 מעקב אחר שינויים - מכתבים ופרוטוקולים משיבות עם הקבלנים ומשרד התחבורה לגבי התקדמות הפרויקט, שינויים שבוצעו ביחס לחוזה המקורי וכאלה העשויים להשפיע על הלו"ז וההתחשבות עם הקבלן המבצע.

1.8 הוראות שינוי מאושרות

1.9 החלטות ועדת מכרזים ו/או ועדת חריגים הנוגעות לפרויקט.

1.10 חשבון קבלן מצטבר (בעותק קשיח) מתחילת שלב ביצוע הפרויקט חתום על ידו, כולל כתב כמויות חוזה וכמויות ביצוע, בדוק ומאושר על ידי המפקח - יוגש דו"ח בפורמט טבלה, המשווה בין כתב הכמויות המקורי, כמות ביצוע קודמת, כמות ביצוע נוכחית וכמות ביצוע מצטברת.

- 1.11 קובץ בפורמט אקסל של החשבון החלקי וכן המצטבר המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.12 דפי ריכוז מצטברים על פי סעיפי החוזה – יש לקבל דף המרכז כמויות לכל סעיף וסעיף של כתב הכמויות החוזי עם כמות מצטברת לפי התקדמות הביצוע מאושרים ע"י הקבלן ומנהל הפרויקט.
- 1.13 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.14 סקיצות ומפות מדידה חתומות על ידי מודד מוסמך.
- 1.15 רשימת תכניות מעודכנת על בסיס שוטף (ולפחות אחת לחודש) - על בסיס שינויים בפרויקט ועדכונים שנעשו ע"י המתכנן והגשת תכניות בגרסה החדשה.
- 1.16 תיעוד מיומני עבודה והמסקנות שעולות מתייעוד זה- תואם לחשבון שהוגש.
- 1.17 רשימת עבודות נוספות מאושרות לביצוע על ידי מנהל הפרויקט.
- 1.18 ניתוחי מחירים (מבוססים על תנאי החוזה) – בחוזה ישנם תנאים מיוחדים כבסיס לניתוח מחיר לעבודות נוספות: סוג המחירון הרלוונטי, הנחות, שינויים במדד, הוצאות ורווח הקבלן, הצעות מחיר וקבלת חשבונות מס.
- 1.19 חשבון הגשה של הקבלן המבצע (כולל דרישות הקבלן, כגון: חריגים, תביעות וכו') – לאחר כל חודש ביצוע הקבלן מגיש חשבון של דרישות הקבלן. החשבון כולל סעיפי חוזה, סעיפים חריגים ותביעות.
- 1.20 תכניות As-Made המצורפות לחשבון המאושר (כולל כל התשתיות והמערכות) בעותק קשיח, חתומות על ידי מודד מוסמך ועל גבי CD (קבצים בפורמט DWG).
- 1.21 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הראשון** יתקבלו ויסרקו מחברת התשתית החומרים הבאים:
- 1.21.1 חוזה חתום של חברת התשתית עם הקבלן/ספק.
- 1.21.2 מפרט טכני.
- 1.21.3 מפרט מיוחד – בנוסף למפרט הטכני הכללי של ביצוע עבודות גישור וסלילה, קיימים תנאים מיוחדים לפרויקט ספציפי עפ"י דרישות התכנון.
- 1.21.4 צו התחלת עבודה חתום כנדרש.
- 1.21.5 כתב כמויות מפורט התואם לחוזה שנחתם (במידה ומדובר בחוזה פאושלי, יש לצרף נספח המפרט את העבודות הכלולות בחוזה הפאושלי כולל אבני דרך לתשלום).
- 1.21.6 נוהל מורשי חתימה של חברת התשתית בנוגע לפרויקט, מנהל הפרויקט, מפקח העבודה וכל גורם רלוונטי לאישור חשבון בפרויקט – יועבר ע"י חברת התשתית. הרכב החתימה חייב לכלול, בין השאר, חתימת מנהל הפרויקט וחתימת מנהל הכספים. נספח א'
- 1.21.7 רשימת תכניות לביצוע
- 1.21.8 פירוט תכניות מאושרות לביצוע
- 1.22 מעבר לאמור בסעיף א', בקבלת **החשבון הסופי** יתקבלו ויסרקו מחברת התשתית החומרים הבאים:
- 1.22.1 צילומים של הפרויקט המוגמר
- 1.22.2 טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן – ככל שנחתם.

- 1.22.3 חשבון סופי מצטבר חתום על ידי הקבלן, הכולל כמויות חוזה וכמויות ביצוע, מאושר על ידי המפקח.
- 1.22.4 קובץ בפורמט אקסל של החשבון הסופי המאושר על ידי מנהל הפרויקט, התואם את העותק הקשיח כאמור לעיל.
- 1.22.5 חישובי כמויות לסעיפי החשבון, חתומים על ידי הקבלן ועל ידי מנהל הפרויקט.
- 1.22.6 כל יומני העבודה
- 1.22.7 תכניות As-Made
- 1.22.8 סקיצות
- 1.22.9 אישורי מתכננים – התאמת ביצוע בפועל מול התוכניות לביצוע וטיב הביצוע.
- 1.23 בכל אמצע חודש :

- פירוט כלל התשלומים שחברת התשתית שילמה לספקים והקבלנים בחודש הקודם לפי שם, סכום ומועד תשלום.

2. בדיקות ודגשים

2.1. כללי : לכל חברת תשתית ישנו חשבון ארגוני המופרד מחשבון הפיתוח. חשבון הפיתוח משמש לביצוע פעולות הפיתוח של החברה כגון ביצוע ותכנון ואילו החשבון הארגוני של החברה משמש לצורך תשלומים ארגוניים שעיקרם הוא הנהלה וכלליות.

2.1.1. חברות התשתית מקבלות את התשלומים הארגוניים בנפרד מתשלומי הפיתוח כתקורה קבועה, או בנוסף לתשלומי הפיתוח כשיעור מן התשלום לפיתוח.

2.1.3. ישנה חשיבות רבה לוודא שלא מועמסים תשלומים ארגוניים על תשלומי הפיתוח ועל כן הוגדר לכל חברת תשתית נספח "הוצאות אסורות מהפיתוח" – כלומר הוגדרו הוצאות שהן בברור כאלו שנכללות בתקציב הארגוני ועל כן אין לשלמן מתקציב הפיתוח.

2.1.4. על כל חברת בקרה לוודא שקיבלה את הנספח לגבי חברת התשתית שנמצאת תחת הבקרה שלה.

2.2. פירוט בדיקות ברמת חשבון :

2.2.1. בדיקת כתב כמויות, חריגות – בדיקת חישובי כמויות עפ"י ביצוע בפועל התואמים את הפרטים שבתוכניות לביצוע ותוכניות AS-MADE. בדיקת עבודות חריגות עפ"י אישורים ביומני עבודה, פרוטוקולים של ישיבות, סיורים בשטח ודרישות המתכנן.

2.2.2. בדיקה כי אקסל פירוט החשבונות מחברת התשתית תואם ליתרה בחשבון.

2.2.3. חברת הבקרה תבדוק כי הנתונים המופיעים בדף המלווה לחשבון תואמים לסכומים שמוכרים לחברות הבקרה- סה"כ תשלומים מצטברים בפרויקט, יתרה לתשלום וחשבון נוכחי.

2.2.4. הצמדות- בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.

2.2.5. חתימות על החשבון- בדיקת שרשרת חתימות על החשבון ונספחו (חתימת מנהל פרויקט, מנהל אגף וכ"ו) בהתאם למדרג מורשה חתימה בחברת התשתית ובהתאם לפרויקט הרלוונטי- כפי שנקבע בנספח שהועבר ע"י חברת התשתית- נספח א'.

- 2.2.6. התאמת החשבון לחוזה (אבן דרך, מועד תשלום, תעריפים, ניתוח תקורות) ובדיקת סכומים מצטברים בפרויקט ביחס לחוזה וסכומים מצטברים לספק-ביחס לחוזה עם הספק.
- 2.2.7. התאמת חשבון למסמכים נלווים.
- 2.2.8. סכימות אריתמטיות של החשבון.
- 2.2.9. בחינת תשלומים בדיעבד ככל ששולמו מקדמות – ביצוע בפועל מול התשלום.
- 2.2.10. בקרה תקציבית של הביצוע בפועל ביחס למסגרת החוזית לרבות מעקב אחר הוראות שינויים
- 2.2.11. בקרה על שינויי תכנון ביחס לתכנון המקורי תוך בדיקה מעמיקה לחיסכון למזמין בזמן הביצוע ובעלויות.
- 2.3. בדיקת כתב כמויות :
- 2.3.1. השוואת כמויות בחשבון 5 כמויות לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.2. השוואת מחירים בחשבון למחירים לפי כתב כמויות בחוזה.
- 2.3.3. עפ"י תוצאות ההשוואה, בכל מקרה של שינוי מעל $X/X\%$ - עפ"י התנאים המיוחדים של כל פרויקט ופרויקט המצוינים בחוזה, מכתב הכמויות ביחס לכתב הכמויות המקורי שאושר. על חברת הבקרה להתריע ולבדוק האם השינוי אושר בוועדת חריגים.
- 2.3.4. אימות הכמויות – בדיקת אימות הכמויות שצורפו לחשבון שהוגש לביצוע בפועל, בהתאם לדיווחי הקבלנים לגבי התקדמות הפרויקט, פרוטוקולים, ירידות לשטח, תמונות מאתר הבניה ובדיקת קיום חתימת מפקח על כתב הכמויות שצורף לחשבון.
- 2.3.5. בדיקה אריתמטית של כתב הכמויות (סיכומים והצלבות) בבדיקת כמויות מצטברת אחורנית- מהי הכמות הכוללת שאושרה בפרוייקט בהפחתה של הכמות שנותרה לניצול עד לסיום הפרוייקט- להתאים לכמות שנוצלה בפועל.
- 2.4. ירידות לשטח-
- 2.4.1. מיד לאחר הגשת החשבון הראשון.
- 2.4.2. לכל הפחות, אחת לרבעון תבצע חברת הבקרה בדיקות מדגמיות בהתאם למדגם שיאושר מראש על ידי ראש אגף תשתיות בינעירוניות או ראש אגף תשתיות עירוניות במשרד.
- 2.4.3. מיד לאחר הגשת חשבון סופי.
- 2.4.4. בדיקות שיבוצעו בשטח :
- 2.4.4.1. תיעוד צילומים קרקעיים וצילומי אוויר של העבודות שבוצעו (עבודות עפר, עבודות בטון, גשרים, קירות תומכים, מצעים, אספלטים וכו)
- 2.4.4.2. בקרת קצב התקדמות ביצוע העבודות בשטח אל מול תכניות העבודה וסקיצות, בהתאם לשלבי הביצוע, עד שלב בקרת החשבון הסופי.
- 2.4.4.3. תיאום ישיבות רבעוניות באתר הבניה עם המפקח, מנהל הפרויקט והמתכננים.

2.4.4.4. בגמר חשבון הירידה לשטח תכלול אימות מדגמי בשטח (כולל הכנת שרטוטים) באמצעות צוותי מדידה לנתונים שדווחו בחשבון הסופי של הפרויקט.

2.4.4.5. פריסת תכנית ומתן הסברים לגבי הביצוע וסעיפים בעיתיים (חריגות בכמויות וסעיפים חריגים).

2.4.5. לאחר קיום שיחות עם קבלנים באתר יבדוק המבקר האם דיווחי הקבלנים תואמים להתקדמות הבניה בפועל. בעת בדיקת החשבון יתבסס המבקר על הירידות לשטח ועל השיחות עם הקבלנים ויתעד על גבי החשבון את מסקנות הירידה לשטח.

2.5. בדיקת **חשבונות יועצים** - יש לשים דגש לנושאים הבאים :

2.5.1. בדיקת הצמדות בכל חשבון.

2.5.2. בקרת תעריפי היועצים אל מול תעריפי העבודה המוגדרים בחוזה.

2.5.3. בדיקת סבירות תעריפים של יועצים ושיוך סוגי היועצים. במקרים בהם התעריפים שונים/ גבוהים מהמחירוניים המקובלים, על חברת הבקרה להתריע על כך למשרד התחבורה.

2.5.4. בדיקת חתימת והצהרת היועץ על שעות העבודה ובדיקה אל מול שעות נוכחות ככל שניתן.

2.5.5. הסכמי ריטיינר - על חברת הבקרה להבין מהו השירות בגינו משולם וכן את סבירות התשלום עבור השירות. ככל שישנו תוצר- חברת הבקרה תוודא כי היא קיבלה את התוצר בגינו מבוצע התשלום, במידה ולא- חברת הבקרה תתריע למשרד התחבורה.

2.5.6. בדיקת התאמת הסכומים בחשבונות, בחשבוניות ובטפסי אישור החשבון, התאמת מע"מ, התייקרות וכו'.

2.5.7. בדיקת המצאות המסמכים התומכים הנדרשים לאישור החשבון (כגון: אישור ועדת מכרזים, דיוני שומות, הסכמי פיצויים, הסכמי פשרה, פס"ד).

2.5.8. בדיקת סבירות השעות המושקעות אל מול התוצרים שהתקבלו ואל מול לוח שנה, וניסיון לזהות דיווחי שווא (עבודה בשבתות וחגים וכד').

2.5.9. בדיקה כללית של סבירות החשבון אל מול חשבונות קודמים ששולמו לאותו נותן שירות.

2.5.10. בחינת היקף ביצוע מצטבר וחריגות, בהתאם לספק, החוזה הרלוונטי, הסעיף התקציבי והוראות שינוי מאושרות. במידה ותמצא חריגה לא מוסברת, יש לדווח על כך למשרד התחבורה.

2.5.11. בדיקת תקינות ההעמסה של ההוצאות (פיתוח/ניהול) על הפרויקט בהתאם למה שהוסכם עם חברת התשתית, ובדיקה כי כל הוצאה הועמסה באופן תקין (פיתוח/ ניהול).

2.5.12. קבלת טופס העדר תביעות ובדיקת תכולתו ותוקפו.

3. אופן הגשת המלצה לתשלום

3.1. לגבי כל דרישת תשלום:

- 3.1.1. חברת הבקרה תמליץ על תשלומים במכתב חתום ע"י ראש הצוות וע"י רואה החשבון.
- 3.1.2. למכתב יצורף קובץ PDF תואם לאקסל שהועבר מחברת התשתית אשר כולל עמודה נוספת בה יירשם לגבי כל חשבון אם מומלץ לתשלום או לא. במידה ולא מומלץ תרשום חברת הבקרה מדוע לא מומלץ.
- 3.1.3. חברת הבקרה תזין את המכתב וקובץ ה-PDF למערכת מרכבה.
- 3.1.4. דיווח לגבי מסמכים חסרים לצורך השלמת הבדיקה (כגון פרוטוקול ועדת מכרזים/ תוצר שאושר ובגיננו מוגש החשבון).
- 3.1.5. תיעוד במרכב"ה לגבי הירידה לשטח שבוצעה והמסקנות לצורך אישור החשבון.
- 3.1.6. נוסח המכתב יהיה: "בדקנו את החשבונות המופיעים ברשימה המצורפת בהתאם לנוהל בקרת חשבונות. מבדיקתנו עלה שהתהליך של ההתקשרות בכל חשבון נעשה באופן תקין ועל פי הכללים של המדינה וכן שהתשלומים תואמים לחוזה שאושר מבחינת מהות התשלום ומועד התשלום וכן מבחינת הסכום לתשלום".
- 3.1.7. דרישות נוספות בעת הגשת המלצה לתשלום עבור חשבון סופי:
- 3.1.7.1. מסקנות מהסיור בשטח בסיום הפרויקט וצירוף צילומים של הפרויקט המוגמר.
- 3.1.7.2. מסקנות התאמת המדידות בשטח והשרטוטים שהוכנו לנתוני תכנון As- Made שדווחו בחשבון הסופי.
- 3.1.7.3. מסקנות מבדיקת קיום החלטות וועדות חריגים/ מכרזים/הוראות שינוי, לאישור כמויות/ סעיפים חריגים והארכות תקופת ביצוע.
- 3.1.7.4. בדיקת נתוני הצמדה לכל סעיפי החוזה וסעיפים חריגים.
- 3.1.7.5. בדיקת מימוש חיובים וקנסות שנעשו במהלך תקופת ביצוע הפרויקט.
- 3.1.7.6. בדיקת ווידוא סגירת הפרויקט הכולל חתימת מיצוי תביעות הקבלנים, מיפוי ודיווח על חשיפות פתוחות ודיווח למשרד על חריגות ואי סדרים ככל שהיו בפרויקט.
- 3.1.7.7. פערים בין תכולת הפרויקט כפי שנקבעה במסמכי המכרז והחוזה לבין הביצוע בפועל.
- 3.1.7.8. בדיקת התאמת הכמויות בדפי חישובי כמויות, בדפי הריכוז, ביומני העבודה ובחשבונות החלקיים אל מול החשבון הסופי ואל מול החוזה המקורי.
- 3.1.7.9. בדיקת טופס העדר תביעות חתום על ידי הקבלן ו/או מיפוי והערכת התביעות הקיימות לצורך סגירת חשבון סופי.
- 3.1.7.10. בדיקת ביצוע בקרת איכות ע"י הקבלן.
- 3.1.7.11. הגשת דו"ח סופי הכולל ניתוח של התנהלות הפרויקט ותוצאותיו, ובכלל זה: ניתוח סטטיסטי של אחוזי שינוי מהחוזה לרבות סטיות כמויות וכספיות מול כתב הכמויות המקורי, ברמת פרקים ובחלוקה לסעיפים

שגדלו/ קטנו/ בוטלו והוספו. וכן דיווח על חריגים בהתנהלות הפרויקט, עמידה במדדי הביצוע ותהליך הפקת הלקחים בחברה.

3.1.7.12. בחינת הפקת לקחים של החברה לצרכי למידה.

4. לוחות זמנים לבדיקה בחברת הבקרה

- 4.1. לכל חברת תשתית יקבעו מועדים ולוחות זמנים להגשת בקשות לתשלום.
- 4.2. לכל חברת תשתית יקבעו נושאים לטיפול מהיר יותר כיוון שהבדיקות הנדרשות בנושאים המוגדרים שם הן מעטות יותר.

5. תיעוד

- 5.1. חברת הבקרה נדרשת לתעד אצלה את כל החומרים והבדיקות שהן מבצעות.
- 5.2. חשבונות מצטברים – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בנפרד כך שתוכל לבחון את החשבונות שהוגשו באופן מצטבר.
- 5.3. התאמה להתחייבות מתאימה – על חברת הבקרה לנהל כל התקשרות של חברת התשתית בשיוך למספר ההתחייבות המתאים במרכבה.
- 5.4. על חברת הבקרה לנהל תיעוד מדויק ומסודר של מה נבדק בחשבון, כולל סימונים על גבי ניירות העבודה. ככל שמשרד התחבורה יבקש לדגום בדיקות של חברת הבקרה, בדיקות אלו יצטרכו להיות זמינות וברורות באופן שיאפשר הבנה מיידיית של כלל הבדיקות שבוצעו על גבי החשבון.

6. ישיבות עם משרד התחבורה וחברת התשתית ודיווחים (הדיווחים יועברו על גבי מצגת):

- 6.1. ישיבות ודיווחים חודשיים:
 - 6.1.1. ירידות לשטח שבוצעו באותו חודש.
 - 6.1.2. חששות לחריגה תקציבית/ לוי"ז.
 - 6.1.3. שיחות שבוצעו עם מנהלי הפרויקטים/ מפקחי השטח/ חברת התשתית באותו חודש.
 - 6.1.4. היקפי החשבונות (כמות וש"ח) שנבדקו על ידי חברת הבקרה באותו רבעון בכל פרויקט וחשבונות שנמצאו "בעייתיים" ו/או לא אושרו על ידי חברת הבקרה.
 - 6.1.5. בעיות ספציפיות/ נושאים מיוחדים.
- 6.2. ישיבות ודיווחים רבעוניים:

פורמט הדיווח ישלח על ידי משרד התחבורה ורק על גבי יבוצע הדיווח הרבעוני. הדיווח יכלול, בין היתר:

- 6.2.1. פירוט ברמת הברוטו – הגדלות והפחתות שנעשו בפרויקט
- 6.2.2. סטטוס חשבונות שאושרו ודיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים. בדיווח על חשבונות חריגים/ מעוכבים יצורפו הבדיקות שבוצעו וסיבת העיכוב. כמו כן, יינתן דיווח עוקב על חשבונות שעוכבו ברבעון הקודם וסטטוס הטיפול. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח ב', והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.3. סטטוס לוי"ז ותקציב של התקשרויות עם קבלנים מול ביצוע בפועל לכל פרויקט. לסטטוס יצורפו הבדיקות שבוצעו כדי לבחון את העמידה בלוי"ז ובתקציב (ירידות לשטח, מעבר על פרוטוקולים, סקר סיכונים, השתתפות בישיבות וכו') וכן דיווח על חריגות צפויות (לוי"ז/ תקציב). על חברת הבקרה להתייחס גם לכל

- שינוי שנעשה בחוזה לרבות הוראת שינוי ולמחלוקות בין חברת התשתית לספק בעניין דרישות התשלום מעבר לחוזה. הדיווח יועבר באקסל בפורמט המצורף כנספח ט'ז, והתמצית תועבר במצגת.
- 6.2.4. דיווח מצטבר על התשלומים שאושרו על ידי חברת הבקרה בהשוואה לתשלומים ששולמו בפועל על ידי משרד התחבורה. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.5. דו"ח הכולל פירוט של כל ההמלצות שאושרו לתשלום באותו רבעון, אל מול התשלומים שהעבירה המדינה לחברת התשתית ואל מול התשלומים ששילמה חברת התשתית אל הספקים. על חברת הבקרה להסביר פערים בהתאמות. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.6. הכנת גרף הכולל את סכומי הביצועים באותו רבעון וכן באופן מצטבר לפרויקט. גרף זה ישווה לגרף שהוכן באישור המכרז באופן שיציף האם הסכומים בפועל זהים לסכומים מתכנון הפרויקט וכל זה ביחס ללו"ז (ציר X – לו"ז ציר Y - תקציב). יועבר על גבי מצגת.
- 6.2.7. פירוט הישיבות והדיונים הפנימיים בהם נכחה חברת הבקרה (עם חברת התשתית/ משרד התחבורה) ועיקרי המסקנות.
- 6.2.8. **מעקב תאריכים** - קבלת דיווח מחברת התשתית לגבי מספר הימים בהם החשבון היה פתוח בחברת התשתית. הדיווח יכלול מעקב אחר תאריך הפקת החשבון, תאריך התשלום על ידי משרד התחבורה ותאריך התשלום לספק. בכל עיכוב בתשלום מעל 60 יום יינתן נימוק מפורט והפעולות שינקטו. יועבר כחלק מהדיווח המופיע בנספח ב', והתמצית במצגת.
- 6.2.9. ישיבה דו חודשית עם המשרד- בשיתוף הגורם המקצועי- אגף תשתיות, ובשיתוף החשבות- מעקב סטטוס, הפקת לקחים, העלאת בעיות.
- 6.2.10. ביצוע שיחות וקבלת דיווחים רבעוניים ממפקח העבודה ומנהל הפרויקט לגבי התקדמות הפרויקט בהתאם לחוזים עם המתכננים, הקבלנים והיועצים.
- 6.2.11. קבלת תמונות מאתר הבניה המעידות על התקדמות הפרויקט ובדיקתן אל מול עמידה בלו"ז.
- 6.2.12. קבלת פרוטוקולים מכל דיון שהתקיים בין חברת התשתית, קבלני הביצוע ומשרד התחבורה ובדיקה האם בדיונים אלה סוכם על שינויים בפרויקט העשויים להשפיע על לוח הזמנים ועל ההתחשבות עם הקבלן המבצע.
- 6.2.13. קבלת סקר סיכונים לפרויקט, ניתוחו והשפעתו על התקציב והלו"ז.
- 6.2.14. **מערכות מידע- מערכת BI** - הזנת נתונים למערכת ה-BI של משרד התחבורה ופיקוח על הנתונים שמוזנים על ידי חברות התשתית.
- 6.2.15. חובת דיווח - הנתונים יוזנו עפ"י פורמט שיידרש ע"י המשרד ועשוי להשתנות מעת לעת, באופן שיוגדר ע"י המשרד, לפי פרויקט, ולפי מספרי התחייבות.
- 6.2.16. לוחות זמנים - על החברה לעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו ע"י המשרד להזנת הנתונים.
- 6.2.17. איכות הדיווח- על החברה להגיש נתונים רק לאחר שעברו בקרה פנימית ולאחר שוידאה כי עומדים בכל כללי הדרישה מהמשרד

**נוהל בקרות:
הנחיות לחברות הבקרה של משרד
התחבורה**

תוכן עניינים

124	מבוא	1
124	מטרת ההנחיות	2
124	מתודולוגיה	3
125	הקדמה	4
125	4.1 תפיסת הבקרה - כללי	
125	4.2 גופי הבקרה	
126	תכולת הבקורות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי	5
129	5.1 שלב ליווי, קידום ובקרת תכנון ראשוני	
129	5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי	
130	5.3 שלב תכנון מפורט:	
130	5.4 שלב הביצוע:	
131	5.5 משימות בקרה שוטפות	
132	תהליך ישיבות הבקרה השוטפות	6
132	6.1 ישיבת בקרה: קידום תכנון	
132	6.2 ישיבת בקרה: קידום ביצוע	
133	6.3 ישיבת בקרה: סטאטוס ביצועים	
134	נספח	7

-
- א. משרד התחבורה מממן מידי שנה את הקמתם של פרויקטי תשתית תחבורתית (להלן הפרויקטים), באמצעות חברות תשתית התחבורה הארציות והמטרופוליניות.
 - ב. משרד התחבורה פועל בכל עת לשיפור איכות תהליכי התכנון והביצוע של חברות תשתית התחבורה בהקמת הפרויקטים התחבורתיים. זאת בכדי להביא לביצוע מיטבי של הפרויקטים על בסיס עמידתם ביעדי לוחות הזמנים, התקציב ומדדי איכות שנקבעו.
 - ג. תהליכי הבקרה מהווים עבור משרד התחבורה אמצעי לניטור סיכונים בפרויקטים, צמצום חריגות בלו"ז, תקציב ושיפור איכות הביצוע.

מטרת ההנחיות

-
- א. צמצום חריגות בתקציב, לו"ז ואיכות הפרויקטים ושיפור תפקודן וביצוען של חברות תשתית התחבורה.
 - ב. הגברת האפקטיביות והיעילות של הבקורות הנדרשות והימנעות מבקורות יתר הפוגעות בניהול הפרויקטים.
 - ג. הסדרה כללית של שוק פרויקטי תשתית התחבורה באמצעות יצירת סטנדרטיזציה ואחידות של תהליכי הבקרה, תוך שמירה על כללי המינהל התקין.
 - ד. קידום פרויקטים כלכליים ומועילים לציבור בישראל, תוך פיתוח תשתיות התחבורה במשק ועידוד הצמיחה בישראל, שמירה על תקציב המדינה ויישום מדיניות הממשלה.

מתודולוגיה

לצורך כתיבת הנחיות אלה נערכו דיונים מקיפים עם מגוון גורמים פנימיים וחיצוניים למשרד התחבורה. במסגרת דיונים אלו נבחנו כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתיות התחבורה; נערכה בחינה מקיפה של תהליכי הבקרה כפי שהם מתקיימים כיום, תוך דגש על הפקת לקחים וכן נעשתה חשיבה על תהליכי הבקרה הרצויים בכדי להסדיר ולשפר את תהליכי הבקרה. מכאן שחלק מתהליכי הבקרה המופיעים בדוח מיושמים כבר היום בחברות הבקרה ומוצגים בנוהל בתצורתם המשופרת.

4.1 תפיסת הבקרה – כללי

- א. משרד התחבורה פועל להוצאה לפועל של פרויקטי תשתית באמצעות שמונה חברות תשתית תחבורה, אשר מהוות זרוע הביצוע של המשרד: רכבת ישראל, נתיבי ישראל, נת"ע (נתיבי תחבורה עירוניים), חוצה ישראל, נתיבי איילון, יפה נוף, מוריה וצתא"ל (צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים).
- ב. משרד התחבורה המרכז את כלל תהליכי הבקרה על פרויקטי תשתית התחבורה, כאשר חברות תשתית התחבורה אחראיות על קיומם וניהולם של תהליכי בקרה פנימיים, הן ברמת הפרויקט והן ברמת הניהול השוטף התקין, במסגרת ביצוע וניהול הפרויקטים.
- ג. חברות הבקרה הן הגורם המקצועי המסייע למשרד התחבורה בקיום בקרה חיצונית ולפיכך מהוות חלק משמעותי בתהליכי הליווי, הקידום והבקרה שמפעיל משרד התחבורה על ביצוע הפרויקטים ותפקודן של חברות תשתית התחבורה. חברות הבקרה מחזיקות בצוות הנדסי מיומן, ומשרד התחבורה רואה בהן מעין זרוע ארוכה לנוכחותו בשטח.
- ד. תהליכי הבקרה שמפעילות חברות הבקרה נועדו להעביר לנציגי המדינה מידע רלוונטי על תכנון וביצוע הפרויקטים ובפרט הצפה של חסמים וסיכונים, לטובת קידום הפרויקטים ושיפור תהליכי הבקרה הקיימים.
- ה. לפיכך, על חברות הבקרה לסייע לחברות תשתית התחבורה, ככל הנדרש, בהובלת תהליכי הבקרה הפנימיים ולעודד את העצמאות והאחריות של החברות, באמצעות העצמת הבקרה הפנימית בחברה למניעה וצמצום חריגות ל"ז איכות ותקציב, סיוע בפתרון בעיות ועוד.

4.2 גופי הבקרה

חברת הבקרה - חברת הבקרה תהיה חברה בעלת ניסיון מקצועי נרחב ומומחיות בתחומי ההנדסה השונים בבקרת פרויקטי תחבורה בתחום עיסוקה של חברת תשתית התחבורה המבוקרת. לחברת הבקרה יהיה ניסיון בבקרת פרויקטים מורכבים ורחבי היקף ותקציב, ותהיה מאופיינת בניסיון בינלאומי בתחום. חברת הבקרה תלווה את הפרויקט הייזום ועד לסיום הפרויקט כולל סגירת חשבון סופית.

. בנוסף מלווה ומבקרת את הביצוע של הפרויקט משלב אישור מוכנות למכרז ועד סיום הביצוע.

אגף תכנון ותחבורתי - אחראי על התכנון התחבורתי במשרד התחבורה ואמון על היבטים שונים בתחום זה כגון תכנון אסטרטגי וסטטוטורי של מערכות להסעת המונים, רשתות הדרכים והמסילות בישראל, גיבוש, יצירה והפצה של מסמכי הנחיות ומדיניות בתחומי התכנון התחבורתי. קידום תכניות אב לתחבורה בכל הרמות, מימוש סמכויות המפקח על התעבורה, קביעת פרוגרמות תחבורתיות לפרויקטים התחבורתיים המקודמים על ידי המשרד וגופי התשתית, וכן תכלול מרחבים תחבורתיים מרובי פרויקטים וממשקים. האגף מפעיל יועצים המסייעים לו בליווי התכנון התנועתי וההנדסי של חברות תשתית התחבורה בפרויקטי תחבורה משלב הייזום ועד לסוף שלב תכנון מוקדם ואישור סטטוטורי. כמו כן, יועצים אלה מסייעים לאגף בבקרת חלופות התכנון מבחינה הנדסית, סיוע בקידום החלופות בוועדות התכנון, מעקב אחר שינויי תכנון וניתוח ההשפעה הן תחבורתית והן על אומדן תקציבי ולוחות זמנים של הפרויקטים עד השלב של האישור הסטטוטורי.

תכולת הבקורות לפי שלבי הפרויקט והגורם האחראי

תכולת הבקרה	גורם אחראי	תכולת השלב/דוח/החלטה	שלבי הפרויקט
	אגף תכנון תחבורתי	<ul style="list-style-type: none"> ליווי הפרויקט בהיבט התכנוני ובחינה כללית של מטרותיו, תועלותיו וההיבטים התחבורתיים. בחינה תכנונית-הנדסית של החלופות השונות המוצעות ובמידת הצורך הוצאת חוות דעת שנייה לתכנון. סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הטרם סטטוטורי. 	תכנון ראשוני
נספח	אגף תכנון תחבורתי	<ul style="list-style-type: none"> הצגת הפרויקט ואת החלופות הקיימות תוך נימוק החלופה המומלצת. 	דוח השוואת חלופות
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> בחירת החלופה לקידום סטטוטורי ותקצוב תכנון מוקדם. 	קבלת החלטה
סעיף 5.2.1	אגף תכנון תחבורתי בתאום עם מינהל תשתיות	<ul style="list-style-type: none"> מתן חוות דעת תכנונית-הנדסית לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי בחינה ואישור שינויי תכנון סיוע לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים בהליך האישור הסטטוטורי. המלצה תכנונית על חלוקה לאבני דרך של פרויקטים בתכנון במסגרת תכניות העבודה סנכרון ותיאום תכנוני בין חברות תשתית התחבורה ופרויקטים משיקים בשלב הסטטוטורי. 	תכנון מוקדם וסטטוטורי
סעיף 5.2.2	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> מעקב ובקרה על עמידה באבני הדרך לתכנון כפי שנקבעו בתוכנית העבודה השנתית של חברות תשתית התחבורה. התרעה על שינויים משמעותיים אשר ישפיעו על ל"ז ואומדן הפרויקט. 	
על פי נוהל פרי"ת	אגף תכ"ל	<ul style="list-style-type: none"> בחינת הכדאיות של הפרויקט, תועלות מול עלות הפרויקט על פי נוהל פרי"ת. 	דוח בדיקת כדאיות כלכלית
נספח	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשיקים עם גופים או פרויקטים אחרים. 	דוח פרויקטאלי

-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> החלטה על קידום הפרויקט בשנים הקרובות ותקצוב התכנון המפורט. החלטה בנוגע לאסטרטגיית רכש: שיטת המכרזים, אופן חלוקת המכרזים, שלביות הפרויקט וכדומה. 	קבלת החלטה	
סעיף 5.3.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> התרעה על חסמים, סיכונים וסוגיות אשר ישפיעו על תכולה, לוי"ז ואומדן תקציבי. בחינת בקשות של חברת תשתית התחבורה לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע. 	תכנון מפורט (קידום זמינות: הפקעות והעתקת תשתיות - ע"פ אישור וצורך)	
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> החלטה על תקצוב וקידום זמינות לפני מכרז 	קבלת החלטה	
נספח	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלוז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולוי"ז. מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לוי"ז ובתקציב. 	דוח מוכנות למכרז (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מל"ח)	
נספח	בקרת ביצוע ותשלומים	<ul style="list-style-type: none"> בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט 	דוח בקרת אומדן (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מל"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)	
-	מינהל תשתיות ותיאום במסגרת תכנית עבודה לחברות תשתית	<ul style="list-style-type: none"> החלטה על אישור המכרז ויציאה לביצוע 	קבלת החלטה	
סעיף 5.4.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי, לוי"ז ועמידה באבני הדרך של תכנית העבודה. דיווח על שינויים בפרויקט ובחינת משמעותם. התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרתם ופתרונם. בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה. 	התנהלות הפרויקט	ביצוע

נספח	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> מבט מאקרו על החברה : עמידה בתקציב, לויז ותהליכי רוחב. ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות. 	דוח רבעוני	
סעיף 5.4.2	בקרת ביצוע ותשלומים	<ul style="list-style-type: none"> בקרת חשבונות ביצוע והוראות שינוי לרבות בקרת חשבון סופי של הפרויקט. בקרת מדידות ומעקב על הביצוע בקרת תכתובת הנדסית ומשפטית בקרת חוזים והתקשרויות. 	ביצוע בפועל- תשלומים וחשבונות	
נספח	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> "לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לויז, תקציב ואיכות הפרויקט. הפקת לקחים בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון 	דוח סגירת פרויקט	
5.5.1	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> ריכוז ותיעוד ישיבות הבקרה השוטפות. ניהול מעקב אחר החלטות. מתן חוות דעת על אבני הדרך והיעדים בתכנית העבודה של חברות תשתית התחבורה. מתן חוות דעת על התזרימים המוגשים על ידי חברות תשתית התחבורה. בקרה על יישום נהלי האיכות בחברות תשתית התחבורה. בקרה על הזנות השוטפות למערכת ה- ודיווח עצמאי ביחס לנתונים BI נדרשים. השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה. 	משימות בקרה שוטפות	
5.5.2	חברת הבקרה	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת אומדני פרויקטים מתחת ל- 50 מיליון ש"ח. בדיקת חשבונות ומתן המלצה לתשלום למשרד התחבורה. בדיקת חשבונות סופיים ומתן המלצה למשרד התחבורה בהתאם לממצאי הבדיקה. 		

		<ul style="list-style-type: none"> שיתוף מידע והצפת אירועים חשבונאים היכולים להצביע על חריגה אפשרית בלו"ז, תקציב ואיכות הפרויקטים. השתתפות בישיבות והגשת דוחות אד הוק ובהתאם לצרכי משרד התחבורה. 	
--	--	--	--

5.1 שלב תכנון ראשוני

5.1.1 אגף תכנון תחבורתי

א. ליווי הפרויקטים בתהליך התכנון הראשוני ומתן חוות דעת לחלופות התכנון המוצגות על-ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות הגדרת חלופות נוספות לבדיקה, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה על הפרויקט ובחירת חלופה כדאית (הנדסית, תפקודית ותקציבית). חוות הדעת המוצעת תכלול בחינת הפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.

ב. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בתיעדוף בין הפרויקטים בתכנון המוצעים מצד חברות התשתית וגורמים נוספים בהתאם למגבלת המשאבים.

ג. זיהוי נושאים ופרויקטים בהם קיימים ממשקים בין חברות תשתית התחבורה, והבאה לתיאום, תיעדוף הכרעה במשרד התחבורה.

** תיתכן מעורבות של חברת הבקרה בשלב תכנון ראשוני ככל שתידרש על-ידי משרד התחבורה.

5.2 שלב תכנון מוקדם וסטטוטורי

5.2.1 אגף תכנון תחבורתי.

א. מתן חוות דעת לחלופות התכנון העולות בתהליך הסטטוטורי לרבות השפעתן על לוו"ז ותקציב הפרויקט, במטרה לסייע למשרד התחבורה לקבל החלטה.

ב. עדכון בחינה ואישור של שינויים מהותיים בתכנון ביחס לחלופה המאושרת בשלב התכנון הראשוני (הטרם סטטוטורי), תוך התייחסות לפרמטרים הבאים: עלות, ישימות תכנונית והנדסית, רמת שירות תנועתית, השפעות סביבתיות, התאמה לתחזיות וביקושים, התאמה הפתרון המוצע לדרישה, השפעה על לוחות זמנים, חסמים אפשריים.

ג. סיוע והסרת חסמים לחברות תשתית התחבורה בקידום פרויקטים הן בוועדות התכנון והן מול גורמים רלוונטיים במשרד התחבורה, וכן דיווח על חסמים בהליך האישור הסטטוטורי.

ד. סיוע למינהל תשתיות ותיאום במתן חוות דעת על תכנית העבודה וסיוע בבקרה על החלוקה לאבני הדרך של פרויקטים בתכנון.

ה. סיוע למינהל תשתיות ותיאום בשלבי התכנון הראשוני והסטטוטורי בתיאום וניהול הממשקים בין חברות תשתית התחבורה ובין פרויקטים.

5.2.2 חברות הבקרה

א. מעקב כללי אחר התקדמות התכנון ודיווח על שינויים בלו"ז, תקציב ותכולה.

ב. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.

ג. מתן חוות דעת על התכנון אד הוק ועל פי בקשת נציגי גוף מוסמך.

5.3 שלב תכנון מפורט :

5.3.1 חברת הבקרה

- א. בקרת אומדן, לויז ותכולת הפרויקטים ביחס לדוח הפרויקטאלי ולבדיקת הכדאיות הכלכלית והתראות במקרים חריגים.
- ב. דיווח על חסמים, ובחינת השפעתם על לויז ואומדן הפרויקט במסגרת הדוח הרבעוני ושיבות קידום תכנון.
- ג. בחינת בקשת חברות תשתית התחבורה לצאת לקידום זמינות טרום מכרז ביצוע, התייחסות לצורך ולכדאיות של ההצעה וניתוח המשמעויות שלה.
- ד. במידה ומדובר בפרויקט תחבורה ציבורית (רכבתי או BRT) יש לבחון גם אלמנטים תפעוליים, בהתאם לנהלי התפעול העדכניים של משרד התחבורה, והשפעתם על התכנון.
- ה. מעקב רבעוני אחר התקדמות התכנון בתכניות העבודה ועמידה באבני דרך באופן שוטף ובמסגרת ישיבות הבקרה של קידום תכנון.

5.4 שלב הביצוע :

5.4.1 חברת הבקרה – התנהלות הפרויקט

- א. מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לאומדן התקציבי ולוחות הזמנים על פי החוזה. עמידה בתזרים והוצאת המזומן המתוכנן לפרויקט ואבני הדרך המאושרות בתכנית העבודה תוך ניטור סטיות מדוח המוכנות למכרז.
- ב. דיווח על שינויים בפרויקט בתחום: תכנון, כמויות, הוראות שינוי בחוזה, ניצול בצ"מ, לויז, העמסות וחריגים. ניתוח כל שינוי והמשמעויות הנגזרות מכך על התקציב, לויז ואיכות של הפרויקט.
- ג. בחינת סיכונים וחסמים מול גורמים שונים במהלך הפרויקט, תוך התייחסות לסקר הסיכונים שהוצג בשלב יציאה למכרז ועדכנו.
- ד. התרעה על חסמים, סוגיות וחריגות והצעה להסרת חסמים ופתרונות בכדי לסייע לחברה לעמוד בתקציב ובלוחות הזמנים של הפרויקט.
- ה. בקרה שוטפת על התנהלות, היערכות וניהול של חברת תשתית התחבורה בניהול הפרויקטים עליה אמונה, הצפה של סוגיות רוחביות והמלצות לפתרון ו/או שיפור תהליכים.
- ו. התראות על חשיפות, וחשש לתביעות קבלנים בפרויקטים שבביצוע, העלולים לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.
- ז. ביקורי שטח קבועים בכל פרויקט לפחות אחת לרבעון. בדיקה ומתן המלצות מפורטות ברמה חודשית לגבי בקשות לתשלום המוגשות למשרד התחבורה, הן בהיבט החשבונאי והן בהיבט ההתאמה לאומדנים שנערכו ולביצוע כפי שהתרחש בפועל כולל וידוא המצאות כל המסמכים הנדרשים והכל עד להמלצה על תשלום החשבון.
- א. פיקוח מעקב ובקרה על כל בקשות התשלום, חשבונות חלקיים מאושרים, כולל כל הוראות השינוי אל מול התקציב והלויז החוזי.
- ב. בקרה שוטפת על שינויים בחוזה - השוואת כמויות מאושרות בפועל לכמויות חוזיות.

- ג. התאמת החשבונות לביצוע בפועל בפרקים רלוונטיים שבהם היו שינויים בין חשבון לחשבון.
- ד. בחינת בקשות התשלום ביחס לחוזה והתאמת המסמכים לחוזה, כולל תעריפים, ניתוחי שכר ויתר מרכיבי החשבונות.
- ה. בקרת הביצוע ובדיקת החשבונות עבור הפרויקטים מחייבות גם בדיקות של הפרויקט בשטח ככל שידרשו בהתאם לשלבי הביצוע, לפחות פעם ברבעון, ובנוסף נדרשת בדיקה של הפרויקט בשטח עם קבלת החשבון הראשון ובקרתו ובדיקה של הפרויקט בשטח לצורך בקרה על החשבון הסופי.
- ו. קבלת רשימת תכניות מעודכנת והשוואתם אל מול קובצי התכנון שהתקבלו מהמתכנן. התנהלות מול המתכנן להשלמות חומרים וקבלת הבהרות, כולל פגישות במידת הצורך. עדכון אומדן הפרויקט תוך התחשבות בשינויי תכנון אם קיימים.
- ז. חישובי כמויות לשינויים בתכניות בין מועדי הבקרות שבוצעו. השוואת הכמויות המחושבות ע"י הבקרה אל מול כתב הכמויות החוזי וזיהוי אי-התאמות/תביעות כספיות. חישובי כמויות לסעיפים העיקריים (המהותיים לתקציב) מהחומר שהתקבל מהמתכנן – יש לבצע בדיקה של 80% לפחות מהאומדן. ניתוח סטטיסטי- אחוזי סטיות כמותיות וכספיות אל מול כתב הכמויות החוזי ברמת הפרקים, חלוקה לסעיפים שגדלו/קטנו/בוטלו/סעיפים חדשים וכו'.
- ח. התראות על הוראות שינוי ותביעות בפרויקטים שבביצוע.
- ט. עריכת תחשיבים סטטיסטיים כולל פילוחים עפ"י תבחינים השונים שייקבעו בתאום עם הנהלת החברה (סוגי ספקים, היקפים כספיים וכו').

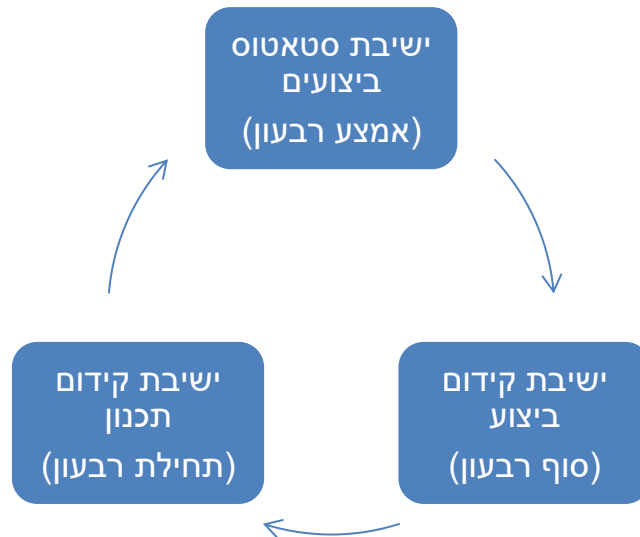
5.5 משימות בקרה שוטפות

5.5.1 חברת הבקרה

- בקרה על הזנת חברות תשתית התחבורה למערכת ה-BI של משרד התחבורה.
- דיווח של חברת הבקרה למערכת ה-BI של משרד התחבורה (ביחס לדוחות המופקים על-ידה)
- ניתוח רבעוני של סטאטוס חברות התשתית באמצעות מערכת ה-BI או בכל דרך אחרת.
- בקרה על עמידת חברת תשתית התחבורה בנהלי האיכות של משרד התחבורה ובנהלים נוספים שיצאו מעת לעת.
- מתן חוות דעת שנייה אד הוק על סוגיות תכנון בפרויקטים ובהתאם לדרישות משרד התחבורה ככל שעולות מעת לעת.
- הגשת כל דוחות הבקרה השוטפים, עבור כל הפרויקטים בתכנון ובביצוע ובהתאם לפורמטים של משרד התחבורה כפי שמפורט בנספח.
- מתן דיווחים אד הוק ובהתאם לדרישות משרד התחבורה, ככל שעולה הצורך.
- השתתפות פעילה בכל ישיבות הבקרה השוטפות, אחת לחודש, והגשת דוח מעקב אחר החלטות.
- השתתפות בישיבות בקרה נקודתיות מעת לעת וככל שעולה הצורך.
- מתן חוות דעת על גיבוש תכנית עבודה והחלוקה לאבני הדרך, ביחס לכלל הפרויקטים בתכנון ובביצוע.
- מתן חוות דעת לדיוק התזרימים שמכינות חברות תשתית התחבורה
- בקרת חשבונות שוטפים: תעשה על פי נוהל בקרת החשבונות המצורף.

ישיבות חודשיות בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים

לאורך השנה הקלנדרית מינהל תשתיות ותיאום מקיים ישיבות בקרה שוטפות לצורך בקרה על תכנית העבודה והסרת חסמים לקידום של הפרויקטים השונים בתכנית העבודה. מינהל תשתיות ותיאום מקיים 3 סוגי ישיבות – קידום תכנון, קידום ביצוע וסטאטוס ביצועים. הישיבות חוזרות על עצמן בצורה מחזורית לאורך תקופת הרבעון כך שלמעשה ישנה ישיבה (מסוג שונה) כל חודש עם חברות תשתית התחבורה.



6.1 ישיבת: קידום תכנון והסרת חסמים

(מועדי הישיבה: ינואר, אפריל, יולי, אוקטובר)

- א. **מטרות הישיבה:** קידום פרויקטים בתכנון והסרת חסמים, בחינה וסיוע בעמידה באבני דרך שנקבעו בתכנית העבודה, העמקת היכרות נציגי המדינה את הפרויקטים בתכנון בדגש הן על פרויקטים אשר עתידים לעבור לתכנון מפורט והן על פרויקטים שעתידיים לצאת לביצוע באותה שנה, דיון בנושאים מכרזים של פרויקטים לקראת דוח מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה:** חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבות המשרד, אגף תח"צ, נציג מנהלת התכנון, המפע"ת הרלוונטי, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציג יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים):**
 - שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
 - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה, ונציג מנהלת התכנון והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
 - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה:** במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים לתכנון, יתקיים דיון על עמידה בל"ז ובאבני הדרך, הסרת חסמים ככל שישנם, דיון בדוחות פרויקטאליים ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

6.2 ישיבת: קידום ביצוע והסרת חסמים

(מועדי הישיבה: מרץ, יוני, ספטמבר, דצמבר)

- א. **מטרות הישיבה**: קידום פרויקטים בביצוע והסרת חסמים, צמצום חריגות בלו"ז ובתקציב הפרויקטים תוך זיהוי וצמצום החשיפות והסיכונים, העמקת היכרות נציגי המדינה עם הפרויקטים בביצוע, וגם כאן (בנוסף לישיבות קידום תכנון) דיון בפרויקטים בתהליכי מוכנות למכרז.
- ב. **מוזמנים לישיבה**: חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציגי יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות ותיאום.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כשבועיים)**:
- שבועיים מראש - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנושאים לישיבה לרכז/ת הרלוונטי במינהל תשתיות ותיאום.
 - שבוע וחצי מראש – מעבר על רשימת הנושאים עם חברת הבקרה והחלטה על נושאים ודגשים לישיבה.
 - שבוע מראש – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת תשתית התחבורה.
- ד. **מהלך הישיבה**: במסגרת הישיבה חברת תשתית התחבורה תציג את הפרויקטים בביצוע ויתקיים דיון על עמידה בלו"ז ובתקציב, הסרת חסמים ככל שישנם, ודיונים מקדימים על דוחות מוכנות למכרז ככל שנדרש. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

6.3 ישיבת: סטאטוס ביצועים ועמידה בתכנית העבודה

(מועדי הישיבה: פברואר, מאי, אוגוסט ונובמבר)

- א. **מטרות הישיבה**: מעבר על הדוח הרבעוני תוך מבט רוחבי וסטטיסטי על התקדמות וחריגות בפרויקטים בביצוע ובתכנון, עמידתן של חברות תשתית התחבורה באבני הדרך של תכנית העבודה. יצירת שקיפות והגברת האחראיות של חברות תשתית התחבורה על תפקודן וביצוען.
- ב. **מוזמנים לישיבה**: חברת תשתית התחבורה, חברת הבקרה, נציגי אוצר ו/או נציגי חשבונות המשרד, נציגי אגף עירוני/בינעירוני ונציגי יחידת כלכלה ותקציב במינהל תשתיות.
- ג. **תהליך ההכנה לישיבה (כחודש וחצי)**:
- שבוע מסוף הרבעון הקלנדרי - חברת תשתית התחבורה תעביר את הנתונים אודות הביצועים לחברת הבקרה לצורך הכנת הדוח הרבעוני.
 - עד לא יותר מ- 5 שבועות לאחר מכן – חברת הבקרה תפיץ את הדוח הרבעוני לאחר שיח מול חברת תשתית התחבורה וקבלת התייחסותה.
 - במקביל ולאחר הפצת הדוח - מעבר על עיקרי הדוח עם חברת הבקרה והחלטה על הנושאים לדיון בישיבה, תוך מיקוד בנושאי רוחב.
 - שבוע לפני הישיבה – קבלת חומרי ההצגה לישיבה מחברת הבקרה.
- ד. **מהלך הישיבה**: במסגרת הישיבה חברת הבקרה תציג את עיקרי הדוח הרבעוני, בדגש על מבט רוחבי לביצועי החברה ברבעון, מעקב סטטיסטי אחרי ביצוע הפרויקטים והצגת פערים ככל שישנם בין חברת הבקרה לחברת תשתית התחבורה. בנוסף, תתאפשר הצגת נושאי רוחב על-ידי חברת תשתית התחבורה. חברת הבקרה תהיה אחראית להוצאת סיכום דיון כולל מעקב אחר החלטות ומשימות שהתקבלו וביצועם.

ריכוז פירוט סוגי דוחות הבקרה המופיעים בנוהל זה, מטרתם ומועד הגשתם

מועד הגשה	תיאור הדוח ומטרותיו המרכזיות	שם הדוח
סוף שלב תכנון ראשוני	<ul style="list-style-type: none"> מפרט את החלופות המוצעות לפרויקט בשלב התכנון הראשוני. בוחר את החלופות על פי פרמטרים כלליים, תנועתיים, גיאומטריים, פיזיים-סביבתיים, ישימות, ופרמטרים כלכליים. מנמק את ההמלצה על החלופה הנבחרת. 	דוח השוואת חלופות
סוף סטטוטוריקה	<ul style="list-style-type: none"> תיאור מטרות הפרויקט, תועלותיו, המלצה על אסטרטגיית הרכש, שלביות וחלוקה של הפרויקט וממשקים עם גופים או פרויקטים אחרים. 	דוח פרויקטאלי
לפני יציאה למכרז	<ul style="list-style-type: none"> בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה, אימות ובחינת האינטגרציה של כל מסמכי המכרז, ובחינת אומדן הלוז והתקציב. המלצת חברת הבקרה על אומדן תקציבי ולו"ז. מיפוי הסיכונים בפרויקט והצעות לצמצום לפני יציאה למכרז במטרה למנוע חריגות לו"ז ובתקציב. 	דוח מוכנות למכרז (רלוונטי לפרויקטים מעל 50 מלש"ח)
לפני יציאה למכרז	<ul style="list-style-type: none"> בחינת מוכנות החברה ליציאה למכרזי הפרויקט על ידי בחינת תהליכי הבקרה של החברה. המלצה על אומדן תקציבי ולוחות זמנים. מיפוי הסיכונים וסוגיות מרכזיות פתוחות בפרויקט 	דוח בקרת אומדן (רלוונטי לפרויקטים מתחת ל-50 מלש"ח, למעט במקום שהוחלט אחרת לדוגמא: סוגי סלים)
חודש וחצי מתום הרבעון הקלנדרי (עד ה-15 לחודש בחודשים הבאים: פברואר, מאי, אוגוסט, נובמבר.	<ul style="list-style-type: none"> מבט מאקרו על החברה: עמידה בתקציב, לו"ז ותהליכי רוחב. ניטור חסמים חמורים, רוחביים וסקירת הפעילות הצפויה. מעקב מפורט אחר פרויקטים בתכנון וביצוע. בחינת עמידה באבני דרך ויעדי תכנית העבודה של החברות. 	דוח רבעוני
בעת סיום ביצוע והעברה לאחזקה	<ul style="list-style-type: none"> "לפני ואחרי" – השגת יעדים ומטרות הפרויקט. בחינת שינויים לאורך חיי הפרויקט והתפתחות לו"ז, תקציב ואיכות הפרויקט. הפקת לקחים בחינת ההיערכות והסיכונים לסגירת חשבון 	דוח סגירת פרויקט
1. פורמט סיכום דיון מוגש לאחר כל דיון 2. מעקב אחר החלטות מוצג בתחילת כל ישיבת בקרה.	<ol style="list-style-type: none"> נועד לתמצת את ההחלטות, לוחות הזמנים וחלוקת האחריות לביצוען בכל דיון מעקב אחר החלטות- טבלה דינאמית המרכזה את כלל ההחלטות שהתקבלו בישיבות הבקרה השוטפות וכן את המעקב אחר ביצוען. 	<ol style="list-style-type: none"> פורמט סיכום דיון טבלת מעקב אחר החלטות

פורמט : דוח פרויקטאלי

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : XXXXX

פרויקט : YYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

137	מבוא ורקע כללי:	1.
137	ניהול הפרויקט:	2.
137	תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקטי תח"צ) ותחזוקה:	3.
138	הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:	4.
139	תקציב הפרויקט:	5.
139	סיכונים/חסמים	6.
139	ממשקים חיצוניים	7.
140	מפות ושרטוטים נלווים:	8.
141	נספח א' –מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי	9.

מבוא ורקע כללי:

- א. תיאור הפרויקט: מטרת, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. (יש להתייחס גם לתועלות ומטרות המצוינות בתוכנית האסטרטגית/בדיקת הכדאיות ככל שישנן)
- ב. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ג. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים בפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ד. האם הפרויקט אושר לביצוע במסגרת תכנית פיתוח/תכנית אסטרטגית/ במסגרת אישור פרטני אחר? כמו כן, יש לציין האם נערכה בדיקת כדאיות כלכלית ואם כן מהן תוצאותיה.

ניהול הפרויקט:

שם מנהל הפרויקט וחברת הניהול, שלב בפרויקט בו נכנס מנהל הפרויקט, אופן חלוקת האחריות המתוכננת של ניהול הפרויקט בין תכנון לביצוע, היסטוריה של ניהול הפרויקט (האם התחלף מנהל פרויקט בין שלבי התכנון).

תכנית תפעולית (רלוונטי רק לפרויקטי תח"צ) ותחזוקה:

- א. יש לציין את הסטאטוס של תהליך אישור התכנית התפעולית ע"י אגף תח"צ. כמו כן יש לציין את ההשפעות הצפויות מהחלופות השונות של התפעול על התשתית.
- ב. יש להתייחס לגורם המתחזק ולאופן התחזוקה המתוכנן.

הצעת אסטרטגיית רכש, מכרזים ושלביות ביצוע לפי חברת תשתית התחבורה:

ג. שיטת המכרז המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה (B+A, DB), כתב כמויות, הסכמי מסגרת, PPP). במידה ובתתי פרויקטים שונים מוצע לבצע מכרזים מסוגים שונים יש לפרט ברמת תת פרויקט.

ד. הסבר כללי לחלוקת המכרזים המוצעת על ידי חברת תשתית התחבורה, לרבות שיקולים מרכזיים שנבחנו ביחס לחלוקת המכרזים המתוכננת כגון: השפעה הדדית בין מרכיבי הפרויקט השונים. מיזעור ממשקים מורכבים בין מקטעי הביצוע. הסדרי תנועה סופיים וזמניים ומגבלות גישה לאתרים. הפרעות לסביבה ולתנועה. מגבלות ביצוע ותנאי השטח. מאזן עבודות עפר בין מקטעים שונים. שיקולי תפעול ותחזוקה. מספר מתמודדים פוטנציאליים. לוחות זמנים כוללים.

ה. פירוט חלוקת הפרויקט לחבילות רכש, מכרזים ושלביות הביצוע:

שם תת פרויקט	אומדן תקציבי	מוכנות משוערת לביצוע	משך ביצוע משוער	הסבר לחלוקה
A תת פרויקט				
B תת פרויקט				

- ו. התייחסות גלובאלית לנגזרות החלוקה המוצעת, ממשקים בין החבילות והנתיבים הקריטיים בפרויקט.
- ז. התייחסות חברת הבקרה לאסטרטגיית הרכש המוצעת.
- ח. במידה ומוצע לבצע קידום זמינות בטרם היציאה לביצוע יש לפרט, בנוסף לטבלה, עלויות צפויות ונימוקים לצורך.

תקציב הפרויקט:

א. אומדן הפרויקט (אלפי ₪). בשלב זה ניתן לתת הערכה כללית:

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים/חסמים

- ט. פירוט של הסיכונים העיקריים בפרויקט והשפעתם על תקציב ולוחות זמנים. יש להבחין בין חסמים/סיכונים בשלב התכנון ובשלב הביצוע.
- י. התייחסות חברת הבקרה לסיכונים הקיימים שחברת תשתית התחבורה העריכה והמלצות ונקודות למחשבה על סיכונים נוספים שיכולים להיות במסגרת הפרויקט.

ממשקים חיצוניים

יא. פירוט הממשקים של החברה המבצעת אל מול חברות וגופים אחרים : משרדי ממשלה, חברות תשתית (בזק, תש"ן וכו'), רשויות מקומיות, רשויות ממשלתיות ועוד.

מפות ושרטוטים נלווים :

- יב. מפה כללית – המכרז
- יג. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח פרויקטאלי

(בהתאם לבשלות הפרויקט)

מס'	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא
02	תקציב ואומדן	1. תקציב כולל לפרויקט ולמקטע 2. כתב כמויות ואומדן בהתאם לרמת התכנון	Excel
03	לוח זמנים	לוח זמנים בהתאם לבשלות הפרויקט, לפרויקט כולו ולתתי הפרויקטים השונים (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"	
04	מערכות תשתית	מסמכי תאום קיימים עם חברות התשתית השונות, ככל שישנם.	PDF
05	היתרים וסביבה	1. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים 2. דרישות הרישוי של הרשויות 3. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות. 4. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים (מיפוי ההיתרים הנדרשים בעתיד)	PDF
06	הפקעות	1. סטאטוס ותכנית הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכ"י 2. אזורים במחלוקת ותאור ההליך. 3. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהווה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)	PDF
07	ניתוח וניהול סיכונים	מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)	

פורמט : דוח מוכנות למכרז

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : XXXXX

פרויקט : YYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'י	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

144	מבוא ורקע כללי:	1
144	תכולת המכרז:	2
144	לוח זמנים:	3
146	תקציב:	4
147	עמידה בנהלי האיכות:	5
147	פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:	6
147	המלצת חברת הבקרה:	7
147	מפות ושרטוטים נלווים:	8
148	נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:	9

מבוא ורקע כללי:

- ה. תיאור הפרויקט: מטרות, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. במידה וישנם שינויים או עדכונים מהדוח הפרויקטאלי ברמת הפרויקט או ברמת תת הפרויקט יש לציין זאת ולפרט.
- ו. מדדים להצלחת הפרויקט מבחינה תחבורתית (למשל הורדת הגודש בכביש לרמה B, תוספת נוסעים של 500 נוסעים בשעה וכדומה)
- ז. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט. כמו כן יש לציין את הגורמים המעורבים בפרויקט, לרבות רשויות.
- ח. תתי פרויקטים ושלבים של הפרויקט: תיאור שלבי הפרויקט.

במידה ומדובר בתת פרויקט מתוך מספר תתי פרויקטים יש למלא את הטבלה הבאה¹:

תת פרויקט	סטאטוס	אומדן תקציבי RFT ²	אומדן תקציבי עדכני	אחוז הבצ"מ ³	תאריך התחלת ביצוע	תאריך סיום ביצוע
A תת פרויקט	ביצוע	125	122	10%	1.3.2013	4.5.2017
B תת פרויקט	ביצוע	78	103	10%	3.5.2014	22.7.2017
C תת פרויקט (נוכחי)	פרסום מכרז	203	203	10%	1.2016	2.7.2018
D תת פרויקט	תכנון מפורט	150	150	20%	10.2016	3.2018
סעיפים רוחביים נוספים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני	-----	280	280	-----	-----	-----
סה"כ לפרויקט ⁴		836	858		1.3.2013	2.7.2018

תכולת המכרז:

יד. עבודות, סוג מכרז, שיטת מכרז.
לוח זמנים:

¹ כל הנתונים במונחי תקציב ובמונחי בסיס, כלומר כוללים הכל, ללא התייקרויות.

² במידה ותת הפרויקט נמצא עדיין בשלבי התכנון, יש לכתוב צפי עדכני.

³ במידה ומדובר בתת פרויקט בביצוע – הכוונה לאחוז הבצ"מ שניתן לפני היציאה למכרז, במידה ומדובר בתת פרויקט בתכנון – אחוז הבצ"מ בהתאם לשלב התכנוני בו תת הפרויקט נמצא (כלול באומדן שלימינו).

⁴ שורת הסיכום צריכה לכלול תמונה מלאה על הפרויקט כולו ולא רק ברמת המכרזים.

הערות (ככל שיש פער)	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות
					תאריך פתיחה מלאה לתנועה בפרויקט כולו
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה / הפעלה
					תאריך סיום ביצוע הפרויקט כולו

בנוסף יש לציין נתיבים קריטיים בפרויקט, השפעתו של המכרז הנדון על לויז הפרויקט, התייחסות לקידום זמינות וכל נתון אחר שמשפיע על לוחות הזמנים של הפרויקט.

תקציב:

ב. תקציב תת הפרויקט (אלפי ₪):

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

ג. התייחסות לתאריכי ומדדי הצמדת מחירים ומטבעות (במידה ורלוונטי)

ד. סיכונים למסגרת תקציב הפרויקט: לאור נתוני המכרז הנוכחי – בחינת עמידת הפרויקט הכולל במסגרת התקציב הכולל שנקבע/הוצג מראש. כמו כן, ככל שישנם, יש לציין סיכונים לעמידה במסגרת התקציב בהמשך.

עמידה בנהלי האיכות:

א. התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.

פרוט ההערות למסמכי המכרז וסטאטוס מול חברת התשתית:

מס'	נושא	הערה	תגובת חב' XXX + סיכום המלצות חברת הבקרה
5.1	לדוגמא: עתיקות	חברה XXX טרם השלימה אישור רשות העתיקות לתכולת העבודות בפרויקט	חברת XXX תציג את האישור עד לתאריך 1.1.2016 סיכום: החברה תציג את אישור רשות העתיקות טרם חתימה על חוזה

מקרא:

	נושא סגור
	פעילות נוספת או תנאי לחתימת חוזה עם הקבלן או תנאי לקבלת הצעות
	פתוח / חסם לפרסום המכרז

המלצת חברת הבקרה:

חברת הבקרה ממליצה לפרסם / ממליצה לפרסם אך נדרשות השלמות עד לקבלת הצעות המתמודדים ו/או לחתימה על חוזה / ממליצה לא לפרסם.

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז וכי אישור או אי – אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י נציגי הממשלה המוסמכים לכך.**

מפות ושרטוטים נלווים:

- טו. מפה כללית – המכרז
- טז. מפה כללית – הפרויקט

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח מוכנות למכרז:

מס' / מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת התשתית, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.
02	מסמכי המכרז	Word כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר
03	תקציב ואומדן	Excel 3. תקציב כולל לפרויקט ולתת הפרויקט 4. כתב כמויות ואומדן 5. פרוט חישוב הכמויות 6. אבני דרך לתשלום ופרוט חישוב אבני הדרך 7. אישור כמאי לכתב הכמויות.
04	לוח זמנים	MS Project לוח זמנים מפורט לתת הפרויקט ולפרויקט כולו (גאנט, הנחות העבודה לגאנט ומסמכים נוספים שיאשררו את נתוני הגאנט), בהתאם לנוהלי חברת התשתית הכולל את כלל פעילויות טרום פרסום המכרז, תכנון ע"י הקבלן במידת הצורך והביצוע עד המסירה לתחזוקה. בפרויקטי מסילה יש לכלול גם את לוח הזמנים לביצוע "המבנה העליון"
05	מערכות תשתית	PDF מסמכי התאום עם הרשויות השונות, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע. לוח הזמנים לתכנון וביצוע עבודות התשתית ייכלל בלוח הזמנים הכולל (סעיף 04)
06	היתרים וסביבה	PDF 5. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים

	<p>6. דרישות הרישוי של הרשויות</p> <p>7. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות</p> <p>8. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים</p>		
	<p>1. תוכניות תנועה מאושרות</p> <p>2. תוכנית תפעולית מאושרת</p> <p>3. עמידה בהנחיות רגולטוריות</p>	אישורי משרד התחבורה	07
PDF	<p>4. מפת הפקעות, כולל סימון השטחים המופקעים, שטחים שנתפסו וכו'</p> <p>5. אזורים במחלוקת ותאור ההליך.</p> <p>6. אומדן ההפקעות (כולל סעיף 197) כולל מכתב מלווה של השמאי יהוה חלק מפרוט האומדן (סעיף 03)</p>	הפקעות	08
Excel	<p>ניתוח עבודות עפר בפרויקט, כולל ניתוח איכות חומרי החפירה, מאזן עבודות עפר בתת הפרויקט ובכלל הפרויקט, דיאגרמת הובלות, זיהוי מקורות המילוי החיצוני ואתרי סילוק העודפים.</p>	מאזן עבודות עפר	09
PDF	<p>בפרויקטים של מסילות רכבת: תכנון מערך המסילות ופרוט תאום התכנון מול רכבת ישראל בע"מ</p>	תכנון מסילתי	10
	<p>מסמכי בקרת איכות הפנימית של מסמכי המכרז</p>	בקרת איכות	11
	<p>מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות</p>	בטיחות	12
	<p>מסמכי סקר הסיכונים (Risk Register) ותכנית ניהול הסיכונים (RMP)</p>	ניתוח סיכונים וניהול הסיכונים	13

פורמט : דוח בקרת אומדן

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : XXXXX

פרויקט : YYYYY

מכרז : ZZZZZ

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'י	מהדורות

כותבי הדוח :

אשר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

1. מבוא ורקע כללי: 152
2. לוח זמנים: 152
3. תקציב: 153
4. סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה: 153
5. מפות ושרטוטים נלווים: 153
6. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן: 155

מבוא ורקע כללי:

- ט. מטרות, תועלות ומהות הפרויקט.
 - י. תכולת הפרויקט.
 - יא. עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט.
- לוח זמנים:**

הערות	התייחסות חברת הבקרה		חברת תשתית התחבורה		
	מועד	משך (חודשים)	משך (חודשים)	מועד	
					פרסום המכרז
					הגשת הצעות
					צו התחלת עבודה
					אבני דרך מרכזיות...
					סיום ביצוע קבלני
					מסירה סופית לאחזקה/ הפעלה

תקציב:

ה. תקציב הפרויקט (אלפי ₪): (טבלה זו תרכז את הניתוח המפורט של כתב הכמויות המוגש על ידי חברת התשתית אל מול אומדן חברת הבקרה)

מס'	סעיף	אומדן החברה	אומדן חברת הבקרה	הערות
1	עלויות קבלניות			
2	עלות מימוש זכויות הדרך			
3	טיפול בתשתיות			
	סה"כ 1-3			
	תכנון (%)			
	ניהול ופיקוח (%)			
	הבטחת איכות (%)			
	נלוות (%)			
4	סה"כ העמסות			
	סה"כ 1-4			
5	ב.צ.מ. (%)			
	סה"כ 1-5			
	מע"מ (17%)			
	סה"כ כולל מע"מ			
	מתוכם תוקצבו בעבר			

סיכונים, סוגיות מרכזיות והמלצות חברת הבקרה:

יש לצרף התייחסות לסיכונים הקיימים ולסוגיות מרכזיות בפרויקט וכן את המלצות חברת הבקרה ביחס לנושאים אלו.

מפות ושרטוטים נלווים:

יז. מפה כללית – המכרז
 יח. מפה כללית – הפרויקט

****יש להדגיש כי מסמך זה מתייחס להיבטים הטכניים בלבד של מסמכי המכרז
וכי אישור או אי אישור לפרסום המכרז ניתן אך ורק ע"י משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים.**

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לבקרת דוח בקרת אומדן:
ככלל, נספח זה לא יגרע מהדרישות המופיעות בנוהל 'שותפים לדרך' המתעדכנות
ומתפרסמות מעת לעת.

מס',	מסמך	פרוט	פורמט נדרש
01	תכנון הפרויקט	מסמכי התכנון המלאים בהתאם למגדיר המשימות לתכנון של חברת תשתית התחבורה, כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנחות בעותק קשיח
02	מסמכי המכרז	כלל מסמכי המכרז כולל המבוא להנדסה, הפרשה הטכנית, מפרטים וכל מסמך רלוונטי אחר	Word
03	תקציב ואומדן	8. כתב כמויות ואומדן הפרויקט 2. פרוט חישוב הכמויות	Excel
04	לוח זמנים	לוח זמנים מפורט לפרויקט כולו והנחות העבודה לגאנט	MS Project / אחר
05	מערכות תשתית	מסמכי התאום עם הרשויות השונות וחברות תשתית, כולל סיכומי פגישות, חוזים לתכנון וביצוע.	PDF
06	היתרים וסביבה	9. עותק של המסמכים הסטטוטוריים הרלוונטיים + מספר תוכנית סטאטוטורית 10. דרישות הרישוי של הרשויות 11. סיכומי פגישות עם רשויות הרישוי והרשויות הרלוונטיות 12. אישורי ביצוע ונושאים פתוחים 13. תוכניות תנועה מאושרות על ידי מת"ח או רשות תמרור מקומית. 14. בפרויקטי תח"צ – תוכנית תפעולית מאושרת ע"י מת"ח.	PDF
07	בטיחות	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	

פורמט : דוח בקרה רבעוני

שם חברת הבקרה :

שם החברה המבוקרת : XXXXX

תאריך : DDMMYYYY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן

158.....	1. תקציר מנהלים
158	1.1 חסמים חמורים המחייבים התייחסות והתערבות מיידית:
158	1.2 סקירת הפעילות הצפויה ברבעון הבא:
158	1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:
158.....	2. מבט מאקרו על החברה:
158	2.1 סקירת מאקרו לתקציב:
159	2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:
161	2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:
161	3 פרויקטים בביצוע:
163	תקציב:
164.....	לו"ז:
164	חסמים:
164	הערות כלליות:
165.....	4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ולו"ז:
165	4.1 תקציב:
165	4.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:
165	4.1.2. תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:
166	4.1.3. ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:
166	4.2 תרשים לו"ז מסכם:
166	5. פרויקטים בתכנון
167	6. עמידה בנהלי איכות
167	7. מקרא - הגדרות מושגים:
13.....	נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטים:

1. תקציר מנהלים

1.1 חסמים חמורים המייחסות והתערבות מידית:

שם הפרויקט	שם תת פרויקט	נושא	תיאור החסם

1.2 סקירת הפעילות הצפויה בחציון הבא:

סקירת תתי הפרויקטים שעוברים שלב (מוקדם למפורט, מפורט לביצוע וסיום ביצוע) ופירוט התאריכים הצפויים להגשת דוחות הבקרה (פרויקטאלי, מוכנות למכרז, בקרת אומדן, סגירת פרויקט).

שם הפרויקט	שם תת הפרויקט	תיאור מעבר השלב	תאריך צפוי למעבר שלב	דוח הבקרה הרלוונטי	תאריך צפוי להגשת הדוח

1.3 סקירת הפעילות, חריגות ושינויים ברבעון הנוכחי:

- סקירת פרויקטים בהם חלו שינויים משמעותיים ברבעון הנוכחי בהיבטי לויז', תקציב, איכות ותכולה.
- סקירת הפרויקטים המרכזיים, החורגים ו/או הראויים לציון מיוחד.

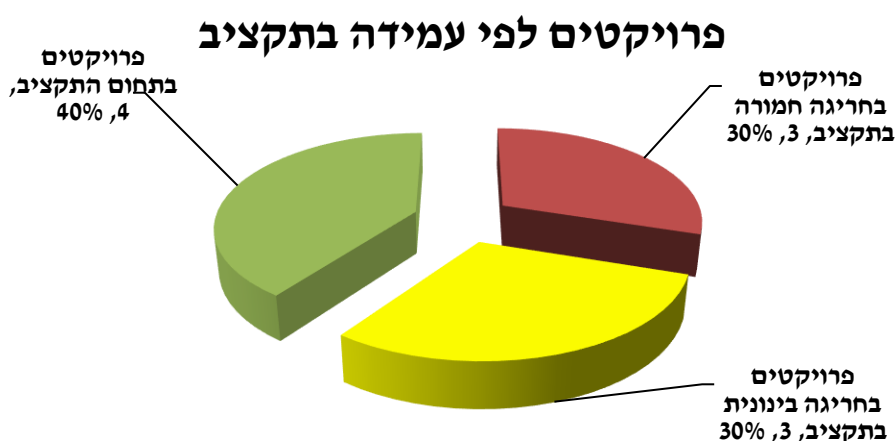
2. מבט מאקרו על החברה:

2.1 סקירת מאקרו לתקציב:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא: מספר פרויקטים בחריגה חמורה (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בחריגה בינונית (חריגה של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בתחום התקציב (שאינם בחריגה, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי: סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף החריגה. בחלק זה יש להתייחס לאומדני תקציב עדכניים ע"פ חברת התשתית ביחס לאומדן תקציבי לפי RFT. (במידה ויש אומדנים במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

פרויקטים	סה"כ הפרויקטים	היקף החריגה באלפי ₪	אחוז מסך הפרויקטים	היקף החריגה באלפי ₪ ברבעון הקודם

	ברבעון האחרון			
130	30%	120	3	פרויקטים בחריגה חמורה בתקציב
60	30%	80	3	פרויקטים בחריגה בינונית בתקציב
0	40%	0	4	פרויקטים בתחום התקציב
190	60%	200	6	סך החריגות



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם השתנה האומדן התקציבי ברבעון האחרון (לטובה או לרעה). לדוגמא:

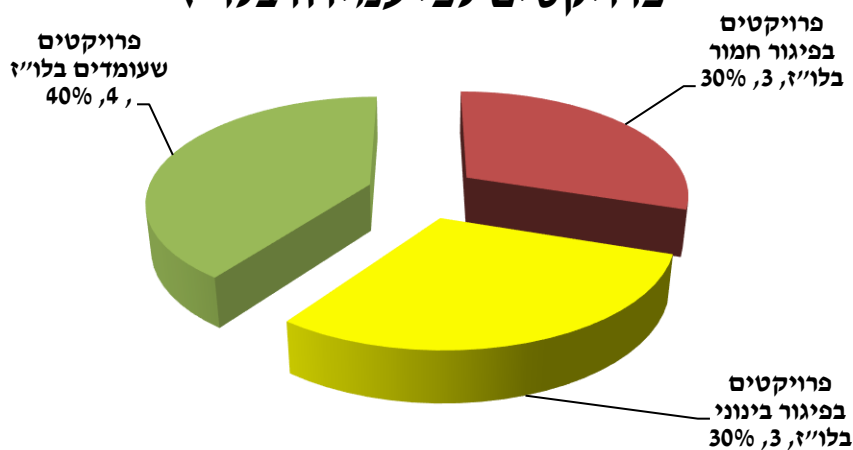
שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
X פרויקט	גידול של 5 מיליון באומדן התקציבי מעבר לחריגה הקיימת.	התגלו קברים ויש צורך בדיפון המתחם.
Y פרויקט	קיטון של 20 מיליון באומדן התקציבי וצמצום החריגה.	במסגרת הליך בוררות קבלן הפסיד בתביעתו.

2.2 סקירת מאקרו ללו"ז:

יש להציג את הפרויקטים בחלוקה לפי הפירוט הבא : מספר פרויקטים בפיגור חמור (מעל 5% חריגה, יצבעו בצבע אדום), מספר פרויקטים בפיגור בינוני (פיגור של עד 5%, יצבעו בצבע צהוב) ומספר פרויקטים שעומדים בלוי"ז (שאינם פיגור, יצבעו בצבע ירוק). את הפרויקטים יש למלא בטבלה המצורפת לפי : סה"כ הפרויקטים, אחוז מסה"כ הפרויקטים והיקף הפיגור בחודשים. בחלק זה יש להתייחס לנתוני לוי"ז עדכניים ביחס להערכת הלוי"ז בעת החתימה על החוזים עם הקבלן. (במידה ויש הערכות במחלוקת בין הבקרה לתשתית יש לציין זאת בהערה)

פרויקטים	סה"כ הפרויקטים	אחוז מסה"כ הפרויקטים	היקף הפיגור בחודשים
פרויקטים בפיגור חמור בלוי"ז	3	30%	20
פרויקטים בפיגור בינוני בלוי"ז	3	30%	9
פרויקטים העומדים בלוי"ז	4	40%	0
סה"כ	10	100%	29

פרויקטים לפי עמידה בלוי"ז



יש לציין את רשימת הפרויקטים בהם חל שינוי ברבעון האחרון למועד הסיום (לטובה או לרעה). לדוגמא :

שם פרויקט	מהות השינוי	הסבר
-----------	-------------	------

X פרויקט	קיצור לוחות הזמנים ב- 3 חודשים ביחס לחוזה.	בעקבות תמריץ שניתן לקבלן להקדמה.
Y פרויקט	חריגה בלוחות הזמנים בכ- 10 חודשים.	לא ניתן אישור של חברת חשמל לסיום החיבורים למערכת הראשית.

2.3 פירוט נושאים או תהליכי רוחב שמתרחשים בחברה:

יש להתייחס לנושאים כלליים הראויים לציון שלא נוגעים ספציפית לפרויקט מסוים כגון: שינויים ארגוניים, חילופי כ"א, תהליכי ניהול ואינטגרציה, ממשקים מול גופים חיצוניים, עמידה במועדי דוחות, חולשות המזוהות בתהליכי הניהול ובקרה של החברה וכדומה.

3 פרויקטים בביצוע:

הצגת הפרויקטים שבביצוע (מעל 50 מלש"ח, ובהתאם לחלוקת תתי הפרויקטים בתכנית העבודה המאושרת של חברת תשתית התחבורה) לפי אינדיקטורים של תקציב ולו"ז. כל פרויקט יופיע בנפרד, יוצגו נתוני תקציב, לו"ז וחסמים יחדיו וברצף. הפרויקטים יוצגו לפי סדר גודל החריגה בלו"ז מהחורג ביותר ומטה. כמו כן פרויקט שבחריגת לו"ז או תקציב – יש לצבוע את שמו בטבלה (לו"ז/תקציב בהתאמה) בצבע בהתאם למצבו (צהוב/אדום).

טבלה מרכזת – תקציב פרויקטים בביצוע:

שם פרויקט	RFT תקציב	תקציב עדכני	סך חריגה	הערות חברת בקרה

טבלה מרכזת – לוז תתי פרויקטים בביצוע:

שם תתי פרויקט	RFT משך לפי (במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)	משך עדכני לפי חברת התשתית	סך דחיה בחודשים	הערות חברת בקרה

המשך כולל גם את המסירה לאחזקה (ובמידה ולא ניתן מראש – יש להוסיף למקורי)
כאשר אין RFT מסיבה זו או אחרת – לעבוד לפי משך חוזה מקורי

תקציב :

H	G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה (פערים בנוגע לאומדן תקציב עדכני או הוראות שינוי צפויות)	סך חריגה תקציבית)A-B(	אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT	אחוז גידול חוזים קבלנים (טבלה תחתית – Sum B /Sum E(	ערך כספי של סך הוראות השינוי	אחוז ביצוע)B(ביחס ל	אומדן תקציבי עדכני (חברת תשתית)	אומדן תקציבי RFT	פרויקט
	-30	77%	10%	35	57%	470	500	סך פרויקט X

G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה (פערים בנוגע להערכת עלות חוזה עדכני או הוראות שינוי צפויות)	אחוז גידול חוזה קבלני)E/B(	ערך כספי של הוראות שינוי	אחוז ביצוע)C(ביחס ל-	עלות חוזה עדכני	עלות חוזה מקורי	אומדן קבלני RFT	תת פרויקט
	12%	30	70%	285	255	270	חלק קבלני תת פרויקט X1
	6%	5	20%	85	80	95	חלק קבלני תת פרויקט X2

לו"ז:

H	G	F	E	D	C	B	A	
הערות חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים)F-A(	משך עדכני לפי חברת הבקרה	משך החריגה בחודשים)D-A(	משך עדכני לפי חברת התשתית	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית*	מועד סיום לפי תכנית העבודה*	RFT משך לפי (במידה ולא קיים – לפי חוזה מקורי)	X פרויקט
	2	7	2	7	כן	03.2017	5	תת X1 פרויקט
	6	14	3	11	לא	03.2017	8	תת X2 פרויקט
	6	09.2017	3	06.2017	-	03.2017	03.2017	סך הפרויקט

* הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית

חסמים:

יש לצרף פירוט מילולי קצר ולציין חסמים וסיכונים לפרויקט, במידה ולא עלו בהקשר של תקציב ולו"ז.

הערות כלליות:

התרשמות כללית לגבי מצב הפרויקט, לרבות התייחסות להוראות השינוי שאושרו ונתונים נוספים רלוונטיים שאינם משתקפים בטבלאות שלעיל.

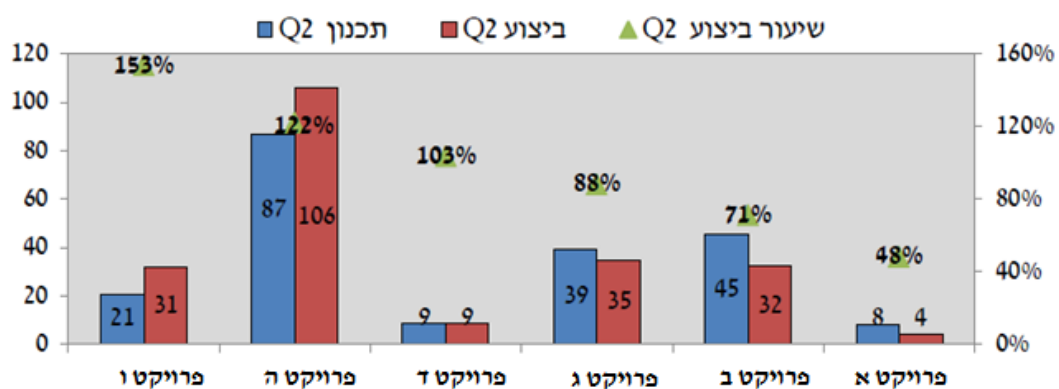
4. תרשימים מסכמים – תכנון מול ביצוע - תקציב ולו"ז:

4.1.1 תקציב:

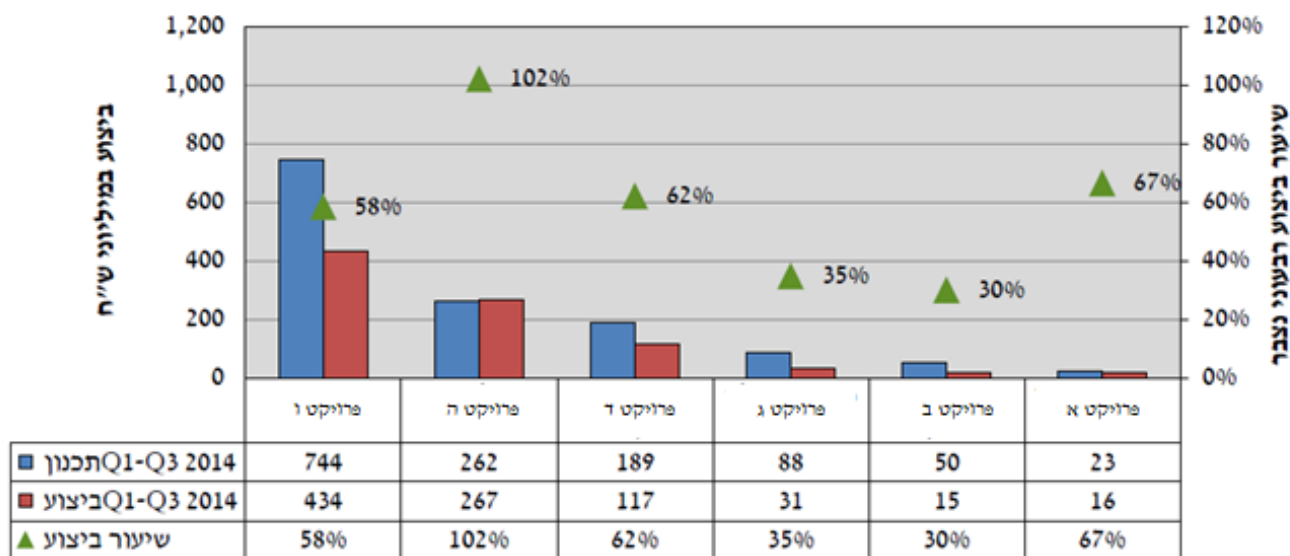
תכנון מול ביצוע מזומן ושיעור הביצוע (בהתאם לתזרימים בתחילת השנה הקלנדרית). יש להציג בגרפים את כל הפרויקטים לפי 3 רמות פילוח:

1. רבעון נוכחי 2. מצטבר מתחילת שנה קלנדרית 3. מצטבר מתחילת הפרויקט

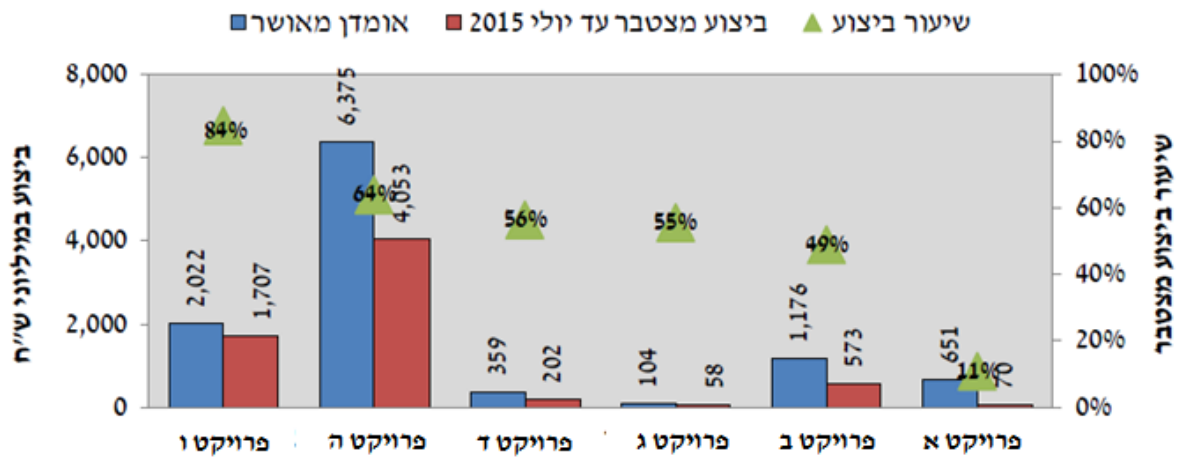
4.1.1.1 תכנון מול ביצוע מזומן - ברבעון הנוכחי:



4.1.1.2 תכנון מול ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת השנה הקלנדרית:

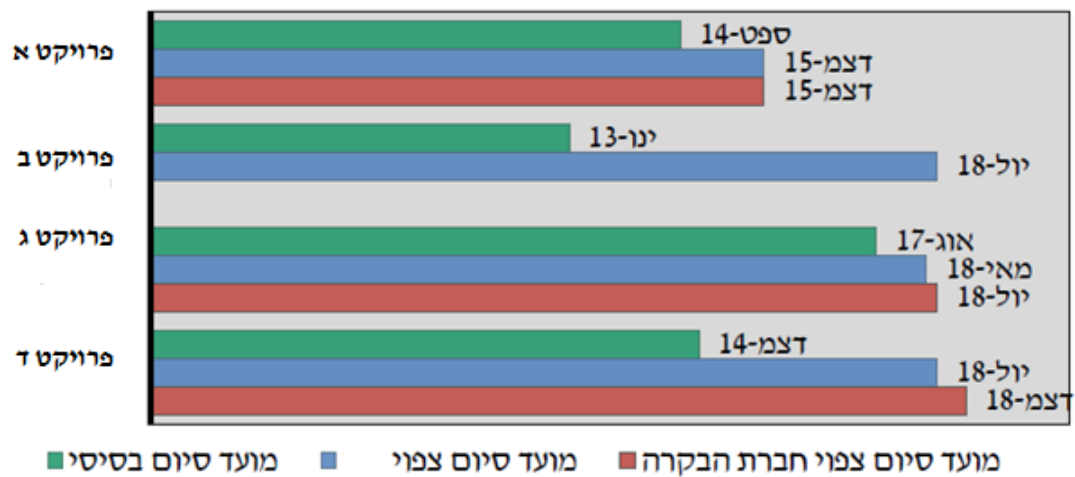


4.1.3. ביצוע מזומן – מצטבר מתחילת הפרויקט:



4.2. תרשים לו"ז מסכם:

תרשימי פרויקטים לפי מועד סיום בסיסי (מועד סיום מקורי לפי חוזה), מועד סיום צפוי חברת תשתית התחבורה, מועד סיום צפוי חברת הבקרה.



פרויקטים בתכנון

לו"ז ואומדן תקציבי: הצגת הפרויקטים שבתכנון לפי אינדיקטורים של לו"ז (תוך התאמת רזולוציית הפירוט לגודל החברה וכמות הפרויקטים). הדגש הוא על עמידה באבני דרך ביחס לתכניות העבודה ושינויים באומדן התקציבי של הפרויקט. יש לסדר את הפרויקטים בטבלה שלעיל לפי סדר שלבי התכנון.

הפרויקט/תת פרויקט	שלב תכנוני	לו"ז לשלב* השלב*	האם עמדו באבן הדרך הרבעונית*: :	סך דחיה לסיום שלב* (בחודשים)	אומדן תקציבי עדכני	הערות חברת הבקרה
-------------------	------------	------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------	------------------

פרויקט א	מוקדם	03.2017	כן	0	150
פרויקט ב	מפורט	01.2017	לא	3	200

*הערה: לפי תכנית העבודה שאושרה בתחילת השנה הקלנדרית.

עמידה בנהלי איכות

התייחסות חברת הבקרה לעמידת חברת תשתית התחבורה במסגרת המכרז בכל נהלי האיכות הקיימים, לרבות: נוהל איכות - כללי, נוהל איכות- מנהלי פרויקטים וכן נהלים נוספים שיתפרסמו מעת לעת.

- א. יש לפרט את ההתקדמות שנעשתה ברבעון זה בנושא כתיבת נהלי האיכות והטמעתן. כמו כן יש לדווח על כל חריגה מתוכנית העבודה שנבנתה לנושא זה.
- ב. יש לבצע מעקב אחר איכות הגשת נתוני המדדים של מנהלי הפרויקטים (ובעתיד גם ספקים נוספים).

מקרא - הגדרות מושגים:

*****כל נתוני הדוח יהיו במונחי בסיס, ללא הצמדות ושינויים פיננסיים.**

רבעון אחרון – הרבעון עליו כתוב הדוח.

רבעון קודם – הרבעון הקודם לרבעון עליו כתוב הדוח.

סיום ביצוע – תאריך מסירה לאחזקה.

אומדן תקציבי לפי RFT – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת אישור דוח מוכנות למכרז, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות.

אומדן תקציבי בעת חתימה על החוזה – אומדן כולל לעלות הפרויקט בעת חתימה על החוזה עם הקבלנים, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכלול את הנחות הקבלנים מאומדן תקציבי לפי ה-RFT.

אומדן תקציבי עדכני – אומדן כולל לעלות הפרויקט, עדכני נכון ליום המבוקש, כולל בצ"מ, מע"מ ועלויות נלוות. האומדן יכלול הן את הנחות הקבלנים מהאומדן תקציבי לפי RFT ככל שישנם ואת כל השינויים בפרויקט נכון לסוף הרבעון האחרון.

סך חריגה תקציבית – פער בין אומדן תקציבי עדכני לאומדן תקציבי לפי RFT.

אחוז ביצוע – היקף הביצוע בפועל, נכון לסוף הרבעון האחרון, ביחס לאומדן תקציבי עדכני.

סך עלויות קבלניות לפי RFT – עלויות קבלניות כולל מע"מ של הפרויקט כפי שמופיע בדוח מוכנות למכרז (RFT). העלויות הקבלניות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות נוספות לפי RFT.

סך עלויות נוספות לפי RFT – עלויות נוספות הינן כל העלויות שאינן קבלניות לפי ה-RFT כגון: תכנון, ניהול, בצ"מ, הפקעות וכדומה. העלויות הנוספות הינן האומדן התקציבי פחות עלויות קבלניות לפי RFT.

סך בצ"מ לפי RFT – סכום הבצ"מ שרשום ואושר בדוחות המוכנות למכרז (RFT) של הפרויקט.

אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT – סך הגידול בעלויות הפרויקט (בעיקר הוראות שינוי אך לא רק) ביחס לסך הבצ"מ שאושר ב-RFT.

ערך כספי של סך הוראות השינוי – סכום כל הוראות השינוי המאושרות בפרויקט.

עלות חוזה מקורי – עלויות קבלניות כולל מע"מ על פי החוזה החתום עם הקבלן.

עלות חוזה עדכני – עלויות קבלניות עדכניות לרבות הוראות השינוי המאושרות כולל מע"מ, עדכני ליום המבוקש.

אחוז גידול חוזה קבלני – סכום השינויים המאושרים בחוזה הקבלני לחלק לעלות החוזה המקורי.

אחוז גידול חוזים קבלנים – סך הוראות השינוי של כל תתי הפרויקט ביחס לסך העלויות חוזה המקוריות של כל תתי הפרויקט.

נספח א' – טבלת עזר לנתוני תקציב פרויקטאלי

	H	G	F	E	D	C	B	A	
	אחוז ביצוע (F ביחס ל-)	סכום ביצוע מזומן	אומדן תקציבי עדכני	אחוז ניצול מסך בצ"מ RFT (D ביחס ל-)	סך בצ"מ RFT לפי (בתוך העלויות הנוספות)	סך עלויות נוספות RFT לפי	סך עלויות קבלניות RFT לפי	אומדן תקציבי RFT לפי	פרויקט
	57%	270	470	77%	37	135	365	500	סך פרויקט X
				M	L	K	J	I	
				סך חריגה תקציבית (F – A)	אחוז גידול חוזים קבלניים (K/I)	ערך כספי של כל הוראות השינוי	אומדן תקציבי בעת חתימה על חוזה	סך עלות חוזים מקורים	פרויקט
				-30	10%	35	465	335	סך פרויקט X

פורמט : דוח סגירת פרויקט

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : XXXXX

פרויקט : YYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

*הערה פנימית : במקרה של שינוי בזהות בעלי התפקידים מאלו המופיעים בחוזה חברת הבקרה, יש לציין את הסיבה לשינוי.

תוכן עניינים:

1. מבוא ורקע כללי: 172.....
2. לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט: 172.....
3. התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים: 172.....
4. ניהול חוזים והוראות שינוי: 172.....
5. סגירת חשבון: 173.....
6. לוח זמנים פרויקטאלי: 173.....
7. תכולת הפרויקט: 173.....
8. איכות הפרויקט: 174.....
9. פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה: 175.....
10. מפות ושרטוטים נלווים: 175.....
11. נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט: 176.....

מבוא ורקע כללי:

תיאור הפרויקט: מטרת, תועלות ומהות הפרויקט, תכולות עיקריות, תיאור היסטורי ורקע להתפתחות הפרויקט. יש לפרט עבודות ו/או פרויקטים משיקים, מושפעים ותלויים לפרויקט, ונקודות ציון מרכזיות בפרויקט.

לפני ואחרי – השגת יעדים ומטרות הפרויקט:

- ט. ניתוח מפורט של תוצאות הפרויקט ביחס למצב שהיה לפני הקמת הפרויקט, תוך התייחסות להנחות שעמדו בבסיס תכנון הפרויקט כגון: בדיקת הכדאיות הכלכלית, ספירות התנועה שנערכו (לפני ואחרי פתיחה לתנועה) וכדומה.
- כ. לאור הניתוח המפורט יש לבחון את עמידת הפרויקט ביעדים התחבורתיים שהוצבו לו ומתן מענה לצורך בפרויקט.

התפתחות אומדן הפרויקט בחלוקה לתתי פרויקטים:

עלות תקציבית שבוצעה עד כה	אומדן תקציבי עדכני	אומדן תקציבי לפי RFT	אומדן תקציב לפי דוח פרויקטאלי	אומדן תקציב בדיקת כדאיות כלכלית	אומדן תקציב בתכנית הפיתוח/חומש	תת פרויקט
						תת פרויקט A
						תת פרויקט B
						סעיפים רוחביים שלא משויכים לתת פרויקט פרטני
						סה"כ לפרויקט

במידה וחלו שינויים תקציביים משמעותיים באחד מתתי הפרויקטים יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

ניהול חוזים והוראות שינוי:

תת פרויקט	עלות חוזה מקורי	עלות חוזה סופי	ערך כספי של הוראות שינוי	אחוז גידול חוזה קבלני (E/B)	ניתוח חברת הבקרה
חלק קבלני תת X1 פרויקט	255	285	30	12%	קברים שנתגלו בתוואי הפרויקט גרמו לעיכוב לוי"ז שהובילו לגידול בחוזה הקבלני
חלק קבלני תת פרויקט X2	80	85	5	6%	חוסר תאום בין העירייה לחברת תשתית התחבורה גרם לשינויים חוזיים משמעותיים

סגירת חשבון:

- כא. ציון כל התביעות הפתוחות, ככל שישנן, ברמת כל תת פרויקט. (ככל שיש רגישות או סיכון בפרסום המידע יש לציין זאת בעל פה בלבד).
- כב. מועד צפוי לחשבון סופי, ברמת כל תת פרויקט.
- כג. סיכונים/חסמים ראויים לציון עד לסגירת חשבון סופי.

לוח זמנים פרויקטאלי:

מועד ההתייחסות לפרויקט	משך זמן (חודשים)	תאריך יעד לתחילת ביצוע	תאריך יעד לסיום ביצוע	פער בין מועד סיום ביצוע בפועל ולבין תאריך יעד לסיום בכל אחד מהשלבים.
תוכנית הפיתוח/חומש	13	1.2014	2.2015	22
דוח פרויקטאלי	14	5.2015	7.2016	17
בעת RFT תת פרויקט A	15	7.2015	10.2016	2
בעת RFT תת פרויקט B	17	7.2015	12.2016	0
מועד סיום ביצוע בפועל	17	7.2015	12.2016	

במידה וחלו שינויים משמעותיים בלוי"ז יש לנתח ולהסביר פרטנית את הסיבות.

תכולת הפרויקט:

פירוט השינויים המשמעותיים בתכולות לאורך חיי הפרויקט

שלב בפרויקט	מהות השינוי (תכולה)	סיבת השינוי	לקחים
תכנון מפורט	הוספת שביל אופניים	בעקבות גיבוש תוכנית כוללת לאוטוסטרדות אופניים	תאום מוצלח בין אגפים במשרד התחבורה הוביל לתוספת תועלות בפרויקט בעלות נמוכה
ביצוע	שינוי חתך הרחוב והוספת נתיב עקיפה בתחנות	לא אושרה תוכנית תפעולית לפני היציאה למכרז	אין לאשר מוכנות למכרז בטרם קבלת כל האישורים הנדרשים בנוגע לתפעול התחבורה הציבורית

*הערה פנימית: יש לציין כל שינוי תכולה משמעותי בהתאם לשיקול הדעת של חברת הבקרה.

איכות הפרויקט:

- כד. רמת טיפול באיכות הפרויקט: יש לנתח אי ההתאמות מרכזיות שנפתחו ואופן הטיפול של החברה בהן, הגורמים המרכזיים במהלך הפרויקט לאי ההתאמות וממוצע לזמן סגירה.
- כה. דיווח על כשלי איכות מהותיים שעלו בפרויקט והמלצה על המשך מעקב.

פירוט לקחים משמעותיים מהפקת הלקחים של חברת תשתית התחבורה:

מס'	נושא	לקחים של חברת תשתית התחבורה	פרויקטים ותהליכים בהם חברת תשתית התחבורה מתכוונת ליישם את הלקחים הללו	התייחסות חברת הבקרה
5.1	דוגמא: איכות סקר הסיכונים המקורי			
5.2				

- א. במידה וישנם לקחים נוספים של חברת הבקרה, מעבר ללקחי חברות תשתית התחבורה, יש לפרט אותם בנוסף לטבלה.
- ב. עבור כל פרויקט של למעלה ממיליארד ₪ יש לצרף כנספח לדוח, תחקיר שיבוצע על-ידי חברת תשתית התחבורה באופן בלתי תלוי על כל אירוע משמעותי שהתרחש בפרויקט, וכן את התייחסות חברת הבקרה לתחקיר.
- מפות ושרטוטים נלווים:**

כו. מפה סופית של הפרויקט (לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע)

נספח א' – מפרט להעברת נתונים לדוח סגירת פרויקט:

מס'	מסמך	פירוט	פורמט נדרש
01	דוח הפקת לקחים של חברת תשתית התחבורה	יש לצרף דוח הפקת לקחים הכולל בין היתר לקחים הנדסיים, תקציביים, לוחות זמנים, תכולה ולקחים נוספים ככל שישנם. (הדוח יתבסס בין היתר גם על נתונים המבוקשים מטה, בהמשך הנספח) פרויקט לא יחשב כ"סגור" ללא דוח הפקת לקחים.	
02	תכניות הפרויקט, לרבות מפות	מפות סופיות של הפרויקט. תכניות עדות + מסמכי התכנון המלאים לאחר כל השינויים שבוצעו תוך כדי ביצוע כולל תכניות, דוחות, חישובים, מצגות וכל מסמך רלוונטי אחר.	PDF, PLT קריא תנחות בעותק קשיח
03	תקציב ואומדן	9. תקציב כולל לפרויקט מחולק לפי תתי פרויקטים וסעיפים תקציביים. 10. תזרים מזומנים של הפרויקט בחלוקה של תכנון מול ביצוע שנתי לפי סעיפים תקציביים. 11. פירוט סופי של אבני דרך ששולמו הכולל שינויים שבוצעו תוך כדי הביצוע + חשבון סופי של הקבלן להשוואה מול האומדן בשלבים קודמים ככל שישנם בשלב זה 12. דו"ח שינויים הכולל ניתוח השינויים התקציביים המשמעותיים בפרויקט בדגש על מהות השינוי, פירוט הצורך וההשפעה שלו על תקציב הפרויקט ותזרים המזומנים שלו. יש להוסיף לקחים כיצד ניתן היה להימנע מהוראות שינוי אלה 13. הצגה של התביעות הפרויקט, כאשר ביחס לסגורות מבניהן בלבד, אנא הציגו ניתוח של הסיבות לתביעות ולקחים כיצד ניתן היה להימנע מהן.	קבצי Excel בהתאם לפורמט של מת"ח/ חברת הבקרה
04	לוח זמנים	1. לוח זמנים סופי מפורט לתת הפרויקטים ולפרויקט כולו, בהתאם לנהלי החברה, הכולל את כלל הפעילויות של הפרויקט בדגש על שלבי הביצוע. יש להתייחס לעוגנים: תוכנית הפיתוח/חומש, דוח פרויקטלי, ודוחות מוכנות למכרז בהתאם לפרק 2 במסמך זה 2. רשימת אבני דרך עיקריות ושינויים שבוצעו. 3. מסמך המפרט את השינויים שבוצעו לאורך כל הפרויקט הכולל מהות השינוי, אישור השינוי, השפעה על הפרויקט וכו' בהתאם לדרישה שתועבר ע"י חברת הבקרה. 4. דוחות נוספים בהתאם לדרישת חברת הבקרה.	MS Project
06	תכולה	1. פירוט של שינוי התכולה של הפרויקט החל משלב התכנון המפורט, שינויי התכולה בחוזים הקבלניים, וניתוח של ההשלכות והסיבות לכל שינוי.	
05	ניתוח וניהול הסיכונים	דוח מסכם הכולל: 1. ניתוח סטיות ומגמות של סיכוני הפרויקט. 2. תוצאות ממשיות של סיכוני הפרויקט (במידה והתממשו) ושל התגובות שלהם כפי שבוצעו בפועל.	PDF + אקסל

מס' / מסמך	פירוט	פורמט נדרש
06	הפקעות – פיצויים ותביעות על בסיס סעיף 197	PDF
07	מאזן עבודות עפר	יש לצרף טבלה המציגה את מאזן עבודות העפר : אומדן במכרז לעומת ביצוע בפועל וניתוח הסיבות להפרשים (אם ישנם). אם אין, ציינו למה, האם יושלם ובאיזו מסגרת
08	מסמכי סקר הבטיחות וניתוח בטיחות	יש לצרף דוח בטיחות הכולל את אירועי הבטיחות שהיו במהלך הביצוע ואת אופן הטיפול בהם. אם אין, יש לפרט ולנמק מה פתוח, ולציין מתי יטופל.
09	פתיחה מלאה לתנועה / הפעלה מסחרית	יש לצרף תכנית תנועה כללית מעודכנת לפתיחה. פרויקט לא יחשב כסגור ללא תוכנית תנועה סופית
10	סיום עבודות גינון, פיתוח נופי, מיגון אקוסטי ושאר עבודות משלימות	לצרף אישור הות"ל / וועדה מקומית / כל גוף רישוי או סביבה רלוונטי אחר. אם אין, ציינו למה, האם יושלם ובאיזו מסגרת
11	מסירה לאחזקה ותפעול	לצרף פרוטוקול / אישור מסירה סופי. פרויקט לא יחשב כ"סגור" ללא מסירה לאחזקה ולתפעול
12	מחויבויות לרשויות וגופי תשתית	לציין כי אין שום התחייבות פתוחה. במידה ויש- להגיש פירוט ההתחייבויות הפתוחות, סטטוס, עלות ולוח זמנים להשלמה
13	ספקים קבלנים – חשבון סופי	לצרף ריכוז חשבוניות סופיים לכל ספק וקבלן שאומדן חוזהו הוא מעל 30 מלש"ח, כולל ציון קבלת אישור להעדר תביעות. במידה ונותרו נושאים פתוחים- יש להגיש פירוט חוזים פתוחים, תביעות, סטטוס, הליכים משפטיים, בוררות וכו'
14	בדיקת כדאיות כלכלית	יש לצרף את דוח בדיקת הכדאיות הכלכלית שנעשה בתחילת הפרויקט
15	סקרי תנועה	יש לצרף את כל סקרי התנועה שנעשו לפני ואחרי הפרויקט וכל חומר עליו התבססו בתכנון הפרויקט.
16	ניהול איכות	יש לצרף את היסטוריית הטיפול באי התאמות ולציין נקודות התערבות של חברת תשתית התחבורה

*רק עם השלמת כל המרכיבים יחשב פרויקט כסגור.

פורמט : דוח השוואת חלופות

שם חברת הבקרה : AAAAA

שם החברה המבוקרת : XXXXX

פרויקט : YYYYY

תאריך : DD/MM/YY

			קוד המסמך :
הערות	תאריך	מס'	מהדורות

כותבי הדוח :

אישר	בדק	כתב	
			שם ושם משפחה :
			תפקיד :
			תאריך :
			חתימה :

תוכן עניינים:

180.....	מבוא ורקע כללי:	1.
180.....	תיאור ופירוט החלופות:	2.
180.....	הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות:	3.
180.....	השוואת החלופות:	4.
180.....	המלצה על חלופה וסיכום:	5.
181.....	נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה	6.

מבוא ורקע כללי:

- יב. תיאור הפרויקט: מטרות, מהות הפרויקט, תיאור היסטורי קצר, רקע להתפתחות הפרויקט.
- יג. הקשר תכנוני רחב: תכניות מושפעות במרחב הסובב, התממשקות הפרויקט לתכניות עתידיות שמקודמות במרחב, הקשרו וחשיבותו של הפרויקט ברשת התחבורתית.
- תיאור ופירוט החלופות:**

- א. תיאור החלופות: תיאור כללי מילולי וסכמתי של החלופות השונות.
- ב. הבחנה בין זהה לשונה: פירוט הנקודות הזהות בחלופות, והתמקדות בנקודות השוני בינן.
- הצגת המתודולוגיה להשוואת החלופות⁵:**

- כז. המתודולוגיה ותהליך ההשוואה: הסבר אודות תהליך השוואת החלופות, אופן הניקוד, ופירוט סיבת הבחירה במתודולוגיית ההשוואה.
- כח. רשימת הפרמטרים: פירוט הפרמטרים שעל פיהן יושו החלופות (ראו דוגמה בנספח א').

השוואת החלופות:

ניקוד החלופות: פירוט ניקוד הפרמטרים המדידים ומתן הסבר מילולי עברו הפרמטרים האיכותיים.

המלצה על חלופה וסיכום:

- ו. הצגת החלופה המומלצת: פירוט הסיבות העיקריות לעדיפותה של החלופה הנבחרת.
- ז. הזדמנויות חסרונות וחסמים: תיאור כשלים אפשריים הנובעים ממימוש החלופה, פירוט החסרונות הבולטים של החלופה, זיהוי חסמים במימושה של החלופה, וציון הזדמנויות ותועלות לפרויקטים עתידיים וקיימים במימוש החלופה הספציפית.

⁵ לאחר כתיבת פרק זה, על מחברי הדו"ח לקבל את אישור אגף בכיר תכנון תחבורתי למתודולוגיה המוצעת ולהמשיך ביצוע ההשוואה.

נספח א' – פרמטרים אפשריים להשוואה

להלן רשימת פרמטרים אפשריים להשוואת חלופות להתוויית דרך. חשוב לציין כי לא בכל פרויקט ניתן/צריך להשוות את כל הפרמטרים. חלק מהפרמטרים הינם כמותיים וחלקם איכותיים, להם יש לתת ציון תוך פירוט מילולי. יש לבחון את המשקולת הנדרשת לכל פרמטר בהתאם לחשיבותו בהערכת החלופות. כל זאת יש לפרט בפרק המתודולוגיה.

הפרמטר
א. כללי
1. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות הממשלה
2. התאמה ליעדים, מטרות ומדיניות משרד התחבורה
3. איזון בין התחבורה הפרטית לתחבורה הציבורית
ב. פרמטרים תנועתיים
1. התאמה להיררכיה
2. היקף שימוש חזוי
3. קיבולת הדרך, הצמתים והמחלפים
4. V / C
5. מהירות תכן
6. מהירות ממשית חזוייה
7. זמן נסיעה / עיכובים
ג. פרמטרים גיאומטריים
1. השתלבות עם דרכים קיימות ומתוכננות
2. שימוש חלקי בכביש קיים
3. פשטות ובהירות לנהג ("גיאומטריה מדברת")
4. פשטות ובהירות ונוחיות להולך רגל (כולל למשתמשי התח"צ)
5. שילוב התחבורה הציבורית (כולל תחנות)
6. שדה ראייה
7. בטיחות
8. מספר צמתים ורמזורים
ד. פרמטרים פיזיים וסביבתיים
1. השתלבות עם הסביבה הפתוחה / הפגיעה בסביבה
2. מפגעים אקולוגיים (רעש, זיהום אוויר, ויברציות)
3. היקף עבודות העפר (חציבה, חפירה, מילוי)

4. היקפי הגישור והמינהור
ה. פרמטרי ישימות וקשיים
1. צורך בהליך סטטוטורי ומורכבותו
2. קיום מערכות תת/על קרקעיות הדורשות טיפול / העתקה
3. צורך בהפקעות ופינויים ומורכבותם
4. משך ביצוע צפוי
5. התנגדויות גופים, רשויות ופרטים
6. קשיי ביצוע הנדסיים
7. קשיי תנועה בעת ביצוע
8. קלות השלבויות בעת הביצוע
9. אפשרות וקלות השלבויות לאורך השנים
10. רגישות לשינויים עתידיים (שימושי קרקע, ביקושים, טכנולוגייה)
ו. פרמטרים כלכליים
1. עלות
2. עלות מרכיבי יבוא
3. B / C
4. אופציות מימון
ז. לדרכים באזורים עירוניים
1. התאמה ליעדים האורבניים
2. השתלבות עם הסביבה האורבנית ושימושי הקרקע
3. התאמה לפעילויות העירוניות ביום ובלילה
4. התאמה לצרכי הנגישות והחנייה
5. התנגדויות תושבים, וועדים, ראשי ערים

נספח טז-6- דרישות אבטחת מידע

1. מטרה :
 - א. להגדיר מסגרת לרמת אבטחת מידע נדרשת על מנת לאשר גישה למידע במערכות המשרד לצורך מכרז למתן שירותי בקרה על פרויקטים תחבורתיים (נתע) עבור ממשלת ישראל.
 - ב. לאפשר למשרד מנגנון פיקוח ובקרה על תהליך העברת / מסירת המידע והשימוש בו אצל מקבלי המידע, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות והחוק.
2. שיטה :
 - א. חברת הבקרה מתחייבת בתוך 90 יום מיום חתימת הסכם ההתקשרות ע"י נציגי המשרד, לעמוד בתקן ISO 27001, של הארגון העושה שימוש במידע הנמסר מהמשרד.
 - ב. חברת הבקרה מתחייבת לעמוד בדרישות החוק בדגש על חוק הגנת הפרטיות והתקנות הנגזרות ממנו, התחייבות זו תוגש ע"י תצהיר חתום של מורשה החתימה בחברת הבקרה
 - ג. חברת הבקרה מתחייבת להגיש למשרד כל חצי שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסכמות אבטחת מידע), מבנה הדו"ח מצורף בנספח א' לנספח זה.
 - ד. חברת הבקרה צריכה להיות ערוכה לביקורת מתואמת / פתע של המשרד אשר תבחן את העמידה בתקנות ובהתחייבות שלה מול המשרד בכל הקשור לשמירה על המידע המתקבל מהמשרד.
 - ה. המשרד מתחייב לעמוד במסמך הגנת סייבר לעסק קטן :
https://www.gov.il/he/Departments/policies/small_bussines
 - ו. המשרד מתחייב לעמוד בדרישות מסמך הגנה לתחנות קצה :
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/endstation>
 - ז. החיבור של חברת הבקרה לתשתית המידע של המשרד יכלול את התכונות הבאות :
 - (1) הזדהות חזקה (MFA) .
 - (2) תקשורת מוצפנת .
 - (3) מניעת הכנסת תוכנות מזיקות למערכות המשרד.
 - (4) ניטור המשתמשים ודיווח על אירועים חריגים כולל לוגים ל SOC הממשלתי .
 - (5) FIREWALL ו ANTI VIRUS (למחשבים המתחברים למערכות המשרד) מתוחזקים ומעודכנים עד שבוע באופן שוטף .

נספח א' - תבנית לדוח ביקורת חצי שנתי :
(הדוח מתייחס לסביבה בה יש מידע של משרד התחבורה בלבד)

1. שם המשרד / העסק / רשות מקומית / הגוף המקבל את המידע
2. מספר ח.פ.
3. שם הממונה על מאגר המידע (כולל כתובת דוא"ל)
4. שם הממונה בארגון על תחום אבטחת מידע (כולל כתובת דוא"ל)
5. סוג המידע אשר מתקבל ממערכות משרד התחבורה.
6. פירוט ותיעוד של הסמכות לארגון בתחום אבטחת מידע להן ממשק למידע המתקבל ממשרד התחבורה.
7. עמידה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
8. פירוט מערכות וכלי הגנה וניטור למחשבים אשר בהם נעשה שימוש במערכות של משרד התחבורה.
9. המצאת וסוג מערכת לניטור אירועים חריגים.
10. האם קיים חיבור למרכז ניטור : SIME / SOC , ומה הם נהלי הדיווח.
11. המצאת מערכת הקלטת תקשורת בחיבור למערכות משרד התחבורה.
12. המצאת מערכת / יכולת הלבנה לפני העברת קבצים למשרד התחבורה.
13. שם הגוף / הסמכות אשר מבצעת את הביקורת , כולל פירוט של שם והסמכות מקצועיות של עורך הביקורת.

נספח טז 7- לחוזה ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.
- מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

9. זכויות יוצרים

- (1) כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת השירותים שהוקנו בהסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד.
- (2) נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים או תוצאותיהם או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- (3) המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- (4) זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים, קוד מקור, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- (5) המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה בתוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או ליוצר החומר "הזכות המוסרית".
- (6) נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- (7) נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותה יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבונות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____